



## 經濟部工業局108年度 專案計畫期末執行成果報告

計畫名稱：運用智慧科技推動專案服務平台計畫(2/4)

執行期間：

全程：自107年01月01日至110年12月31日

本年度：自108年01月01日至108年12月31日

主辦單位：經濟部工業局

執行單位：中華民國產業科技發展協進會

## 第一部分 目錄

第一部分	計畫執行成果摘要.....	I
------	---------------	---

## 第一部分 計畫執行成果摘要表

組別	產業政策組
計畫名稱	運用智慧科技推動專案服務平台計畫(2/4)
受委託單位	中華民國產業科技發展協進會
政府經費(元)	48,830,000
計畫中文摘要	

## 一、主要執行成果：

### (一)資源整合規劃、配置與審議：

1. 建立科技計畫策略規劃作業平台：本年度辦理2030產業發展交流會議，以「發掘產業新契機、聚焦未來星產業」方向來構思規劃所管產業的2030大未來。

2. 專案資源運用分配：辦理109-110年度科技計畫概算作業及109年度科發基金相關作業。

### 3. 科技計畫審議作業：

(1) 辦理工業局109年度綱要計畫審查作業，書面審查7項及會議審查39項，共計46項；辦理科發基金計畫審查作業2項。

(2) 聘請性平專家擔任審查委員，對於新期程之14項綱要計畫進行性別影響評估（採書面審查），俾利計畫承辦人在規劃階段能落實性別平等意識，達成政府推動性別主流化的政策目標。

### (二)科技化管理與多元化服務：

#### 1. 科技化管理：

##### (1) 維運計畫管理系統：

A. 維運標案計畫管理系統：主要提供工業局科技計畫簽約、執行及結案等程序，進行線上填報及管考作業，並透過匯入功能減少執行單位重複填報資料，強化計畫執行資料完整性及一致性。

B. 新增資料圖表圖示化分析功能：本年度針對已開發之綱要計畫書查詢、節餘款管理及輔導廠商投入產出模組進行優化及擴充資料內容，並新增綱要計畫經費統計分析模組，以智慧化及數位化方式掌握工業局投入產出資訊，俾利工業局各級長官透過不同載具即時且直接掌握科技計畫相關資訊。

#### 2. 多元化服務：

(1) 研訂科技計畫管理制度：針對計畫執行相關作業項目進行檢視，透過修訂「科技計畫作業手冊」，使工業局科技計畫之「概算作業、計畫採購及驗收、計畫執行與管理、計畫會計及事務處理、人才培訓計畫執行管理、個案計畫管考作業規定」有一致性作業規範，並簡化行政作業。

##### (2) 提供專責服務計畫團隊：

A. 計畫管理服務小組：提供7人計畫服務小組，服務108年度科技專案計畫各項管考作業，除提供工業局承辦人及執行單位即時諮詢服務外，更隨時掌握計畫進度，以增加行政效率及提升計畫品質。

B. 政府計畫管理資訊網GPMnet辦理窗口：提供GPMnet辦理窗口，管制考核108年度工業局49項個案計畫之作業計畫擬定、每季/每月執行進度填報、作業計畫調整或撤銷管制及辦理107年度計畫評核作業，以瞭解計畫是否達成既定目標及績效，以作為繼續執行或改進該項計畫之參考依據。

#### 3. 建立計畫輔導機制：

(1) 科技計畫聯合查訪作業：針對108年度9項科技計畫提供約66項計畫執行管理相關改善建議，面對面進行溝通，協助計畫解決問題以符合相關行政作業程序。

(2) 經費收支查核作業：委託專業會計師事務所辦理工業局委辦計畫（含分包計畫）之經費收支查核作業。全年度辦理21案（含6案分包）計畫實地查核，以實際瞭解工業局科技計畫項下經費收支及運用情形，並進一步作為未來調整修訂「工業局專案計畫作業手冊」有關會計處理規範之參考。

4. 辦理計畫品質提升活動：完成辦理1場次管理服務說明會、2場次科技計畫作業手冊說明會、2場次作業管理研習會及5場次計畫管理系統操作說明會，藉由會議活動宣導計畫執行相關作業規定及系統操作介面之說明，俾利科技計畫順利推動。

### (三)成效評核、彙整及推廣：

#### 1. 成效評核與資料分析：

(1) 科技計畫績效檢視評估：108年度新增辦理107年度綱要計畫績效評估複評會議，期望透過績效會議平台能帶動執行單位藉由計畫間合作與學習之方式，達到將計畫成果轉化為績效行銷之目的；評估結果亦作為個案計畫評核作業執行績效面之依據。

(2) 計畫執行及成效資料統計分析：辦理科技計畫成果彙總與統計，協助工業局了解各計畫執行情形，如提供計畫推動經費分布、各縣市106-107年度輔導廠商投入資源等，並更新107年度輔導廠商資料於政府資料開放平台，以利社會各界充分了解工業局科技發展施政執行績效。另配合工業局性別主流化作業，提供相關性別統計。

#### 2. 成果綜整及推廣：

(1) 維運推廣活動報報平台：活動報報於108年度改版切換上線，取得無障礙標章A級認證，網站整合各計畫所辦理之活動資訊。108年度共完成帳號開通150筆、公告28則工業局年度精選活動、發布活動電子報12則、活動資訊累計約780筆等，提供民眾及廠商進行線上查詢與活動報名提供。

(2) 編製成果摘要報告：辦理科技計畫成果統計與彙總工作，彙編工業局107年度科技計畫

- (2)編製成果摘要報告：辦理科技計畫成果統計與彙總工作，彙編工業局107年度科技計畫輔導成果及執行成效，以展現工業局推動產業發展之努力及成果，俾利社會大眾瞭解科技計畫之推動情形，同時提供立法院審查預算參考。
- (3)彙編計畫簡介：上半年度完成108年度科技計畫簡介推廣及2季滾動式資料更新，俾利民眾及業界廠商可取得最即時之計畫資訊及資源。下半年度進行109年度科技計畫簡介彙整，並完成網頁版資料更新1式。
- (4)專書彙編及廣宣先期作業：
- A. 為詮釋臺灣經濟的蓬勃發展，紀錄過去產業變遷及發展軌跡，透過訪問及紀錄產業發展故事，以代表性之人與公司為主軸彙編專書共計上下兩冊，以提升產業形象。
- B. 專書上冊訪談工業局長官及產業界人士共計31人、下冊採訪各區域產業重點企業共計32家，後續進行編審、校稿、美編、排版等作業程序，已於12月底前完成1,000套專書印製。
- C. 配合專書出版提供相關行銷廣宣，精選文章共10篇，製作成數位廣宣，刊登於天下雜誌官網；另整理工業局專書中關鍵時刻紀錄、關鍵人物照片、搭配專書概念文字，製作前導精華影音。
- D. 以臺灣產業發展中重要關鍵的人物、團隊、計畫成果及亮點企業等不同面向為拍攝主題，製作相關影音節目，已完成主題規劃及拍攝並進行後製，已於12月底前完成影片交付。
- (5)計畫成果展示及其他臨時交辦事項：
- A. 規劃政策組輪值作業，提供文章刊登於工業局臉書，並分別於4月、6月、8月及12月協助政策組經營主題「活動報報·產業活動報你知」、「職場專業力X企業鑲金搶手人才」、「5+2產業開規格，擁抱專業人才」及「新南向·拓新局」規劃活動推廣。
- B. 協助規劃工業局2樓美學展品事宜，每年3月及9月間召集輪值業務組進行規劃，並於4月及10月進行換展事宜。
- C. 已完成中華民國工業發展年鑑1式，協助工業局紀錄我國產業發展動態及介紹產業政策措施，針對五大產業分類詳實撰述面臨問題、發展策略及未來發展方向等內容，並說明國內外經濟情勢及產業未來趨勢變化，提供各界人士了解我國產業發展現況與未來規劃方向。
- D. 辦理「in工業·影領風華」微電影創作競賽活動，並完成辦理頒獎暨微電影首映會。
- E. 產業人物描繪完成專訪代表企業人物共計4人，進行圖文彙整、視覺設計、編輯審校後，已於12月完成圖文稿，並刊登於2020「產業人物」雜誌。
- 二、資源使用情形：
- (一)計畫全年度經費：48,830,000元，全年累計經費實支數為48,830,000元。
- (二)計畫全年度人月：290人月，已聘286.82人月，差異3.18，符合總人月數管控上限5%之彈性。

## 第 2 部分目錄

	頁次
一、 計畫目的、計畫架構與主要內容 .....	1
(一) 計畫目的與預期成效 .....	1
(二) 計畫架構 (含樹狀圖) .....	9
(三) 計畫主要內容 .....	10
二、 計畫經費與人力執行情形 .....	64
(一) 計畫經費執行情形 .....	64
(二) 計畫人力運用情形 .....	65
三、 計畫已獲得之主要成果與重大突破 (含量化成果 output) .....	66
(一) 績效指標 .....	66
(二) 108 年度計畫績效指標實際達成與原訂目標差異說明 .....	71
四、 主要成就及成果之價值與貢獻度 (outcome) .....	72
(一) 108 年度計畫執行效益說明 .....	72
(二) 與政府重大政策之連結 .....	84
五、 跨部會協調或與相關計畫之配合 .....	87
六、 檢討與展望 .....	88
(一) 資源整合規劃、配置與審議 .....	88
(二) 科技化管理與多元化服務 .....	89
(三) 成效評核、彙整及推廣 .....	90
七、 附錄 .....	92
(一) 委員審查意見回復 .....	92
(二) 外界關切事項與本計畫辦理情形 .....	93
(三) 輔導廠商成效對照說明表 .....	94

## 圖目錄

	頁次
圖 1 本計畫架構圖 .....	9
圖 2 科技計畫策略規劃作業流程圖 .....	22
圖 3 109 年度綱要計畫審查作業流程圖 .....	25
圖 4 維運現行標案計畫管理系統流程圖 .....	27
圖 5 資料圖表圖示化分析功能規劃與開發作業流程圖 .....	29
圖 6 109 年度科技計畫作業手冊編修流程圖 .....	30
圖 7 個案計畫管制及評核作業時程表 .....	36
圖 8 科技計畫聯合查訪作業流程圖 .....	38
圖 9 科技計畫聯合查訪會議辦理情形 .....	38
圖 10 經費收支查核作業流程圖 .....	40
圖 11 科技計畫作業研習會及說明會作業流程圖 .....	41
圖 12 科技計畫作業研習會及說明會活動花絮 .....	42
圖 13 計畫管理系統操作說明會活動花絮 .....	43
圖 14 科技計畫績效檢視評估作業作業流程圖 .....	45
圖 15 科技計畫執行管理分析作業流程表 .....	50
圖 16 成效資料統計分析作業流程圖 .....	51
圖 17 活動報報-網站首頁 .....	53
圖 18 活動報報-電子報 .....	53
圖 19 活動報報-作業流程圖 .....	54
圖 20 科技計畫執行成果摘要報告編印作業流程圖 .....	56
圖 21 科技計畫簡介作業流程圖 .....	57
圖 22 科技計畫簡介-QR Code 年曆推廣小卡 .....	58
圖 23 中華民國工業發展年鑑作業流程圖 .....	62
圖 24 科技計畫管理推動模式 .....	72
圖 25 科技計畫策略規劃作業平台成果 .....	74
圖 26 專責服務團隊－計畫管理服務小組成果 .....	75
圖 27 專責服務團隊－GPMnet 作業成果 .....	76
圖 28 聯合查訪作業成果 .....	77

圖 29 辦理計畫品質提升活動成果 .....	78
圖 30 資料圖表圖示化分析功能成果 .....	79
圖 31 活動報報成果 .....	80
圖 32 績效檢視評估成果 .....	80
圖 33 科技計畫簡介成果 .....	81
圖 34 成果摘要報告成果 .....	82
圖 35 中華民國工業發展年鑑彙編成果 .....	83
圖 36 推動性別主流化業務 .....	84
圖 37 計畫整體推動目標 .....	88

# 表 目 錄

頁次

表 1	計畫預期成效表 .....	3
表 2	107 年度輔導廠商企業主性別統計分析 .....	46
表 3	107 年度輔導廠商從業人員性別統計分析—組室 .....	46
表 4	107 年度輔導廠商從業人員性別統計分析—地區 .....	47
表 5	107 年度輔導廠商從業人員性別統計分析—產業 .....	47

## 第 2 部分 計畫執行報告

### 一、計畫目的、計畫架構與主要內容

#### (一) 計畫目的與預期成效

##### 1. 目的

面對產業發展及全球大環境的快速變遷，新創產業的多元態樣衝擊傳統經濟模式，為因應全面性的變革趨勢及創新發展需求，工業局運用科技計畫作為產業推動之重要工具，並配合行政院「連結未來、連結全球、連結在地」政策主軸，集中資源致力於推動五+二產業創新，全力帶動臺灣經濟邁向創新驅動發展模式。

為促使科技計畫資源分配鏈結政策主軸，運用科技化管理協助工業局各計畫執行，並達成整體執行成果落實政策方向，工業局爰於 107 年度起擬定「運用智慧科技推動專案服務平台計畫」，依政府採購法以公開客觀評選方式委託專業服務團隊，建立科技化計畫服務平台，辦理工業局科技計畫管理相關推動工作。

本計畫旨在透過「資源整合規劃、配置與審議」、「科技化管理與多元化服務」及「成效評核、彙整與推廣」等 3 項分項計畫作業，達下列計畫工作目標：

#### (1) 強化政策鏈結資源配置，聚焦產業創新目標

配合政府各項重大政策（如五+二產業創新推動及前瞻基礎建設計畫等），辦理政策溝通平台，協助盤點彙整推動創新作法及經費需求，統籌規劃預算爭取，使工業局整體計畫推動方向及資源分配，可即時回應產業及政策需求，同時建立審議作業機制，協助工業局相關組室配合政策方向編製概算，調整科技計畫資源並強化計畫推動與重大政府政策之鏈結。

#### (2) 建立管理機制，輔助計畫推動政策方向

藉由科技化與多元化之管理服務，協助各計畫執行內容與目標，並引導計畫落實產業政策方向，包含運用計畫管理系統，提供客製化管理服務，提升各計畫之行政作業辦理效率。另建立計畫輔導機制，進行聯合查訪及經費查核，以檢視計畫執行情形。

### (3) 綜整與推廣計畫成果，展現產業推動效益

從績效評核檢視計畫與政府重大政策之連結度及目標達成度，強化計畫推動扣合整體政策方向；推廣「活動報報」網站，維運工業局產業活動共同發布平台，促進廠商與民眾參與相關活動；彙整統計各計畫輔導及成果資料，展現工業局推動產業政策之成果；彙編年度計畫簡介，供企業及民眾參閱，擴大工業局資源應用；藉由彙編產業發展歷程專書及籌劃相關廣宣活動，拉近民眾生活與工業製造的距離，以喚起民眾記憶中的工業榮耀並提升製造業形象。另配合本部辦理經建參訪活動，透由媒體曝光，具體展現產業推動效益。

## 2. 預期成效

表 1 計畫預期成效表

分項計畫	子項計畫	工作項目	計畫預期成效	
			108 年度成果	108 年度效益
資源整合規劃、配置與審議	建立科技計畫策略規劃作業平台	建立科技計畫策略規劃作業平台	1.會議辦理 (1)辦理策略規劃會議(「2030 產業規劃藍圖暨重點產業發展策略與措施-第二階段規劃會議」)1 場次 (2)辦理 110 年度概算編列研商會議 1 場次	1.辦理策略規劃會議(「2030 產業規劃藍圖暨重點產業發展策略與措施-第二階段規劃會議」)作為工業局計畫構思未來推動重點方向，以作為計畫規劃參考。 2.配合科技部及經濟部預算編列原則，據以訂定工業局 110 年度科技計畫資源配置原則，作為各組提送 110 年度科技計畫概算編列參考，並彙整相關說明資料供 110 年度科技計畫經費之參考依據。
	專案資源運用分配	專案資源運用分配	2.研究報告產出 產出 1 份工業局 110 年度概算編列資料	
	科技計畫審議作業	科技計畫審議作業	1.辦理會議審查：辦理 109 年度綱要計畫審查作業 46 項 2.報告產出：產出 109 年度政府科技發展計畫自評結果表 46 項及科發基金計畫部會署自評結果表 2 項，共計 48 項 3.報告產出：產出性別影響評估檢視表(10 份)	邀請產官學界委員辦理部會署自評作業，透過嚴謹審查機制檢視計畫內容及經費編列合理性，並據以修正計畫書，強化計畫書內容，促使輔導資源規劃能更符合產業需求。

分項計畫	子項計畫	工作項目	計畫預期成效	
			108 年度成果	108 年度效益
科技化管理與多元化服務	科技化管理	維運計畫管理系統	維運計畫管理系統	1.透過 e 化管理平台進行綱要計畫切割標案、採購、簽約及執行管理(計畫變更、執行進度報告、出國計畫、會計報告、期中/期末報告等),線上填報及管考作業並結合工業局相關組室搭配線上審核流程,減少紙張印製,簡化行政程序。 2.與科技部 GRB 系統連結,將計畫期初摘要、期中及期末報告等資訊由 e 化管理平台轉入,減輕計畫執行單位及工業局承辦人重複填報資料,強化計畫資料之完整性與一致性。
		維運計畫管理系統	新增資料圖表圖示化分析功能	1.以視覺的方式呈現輔導廠商及節餘款資料,並強化現有分析功能及擴增次模組,另新增綱要計畫經費模組,將複雜之數據簡化成使用者易於瞭解的內容,有效率且傳達出統計資訊。 2.建立歷年綱要計畫書資料庫,並建置索引功能,使用者可依相關查詢條件或關鍵字精準且快速查詢,方便一覽相關計畫。 3.採用響應式網頁(RWD)設計,使用者可透過手機、平板或電腦,即時且多載具瀏覽計畫相關資訊。
	多元化服務	研訂科技計畫管理制度	科技計畫管理作業手冊(1份)	檢討修訂科技計畫作業手冊,滾動式修正相關規定,提高管理效率。
提供專責服務計畫團隊		提供 108 年度(153 項)科技計畫行政管理服務,減輕承辦人行政負擔,進行各項客製化計畫管理服務,提升計畫品質	透過專門專責人力辦理計畫管理行政服務,協助計畫資料檢核及行政作業諮詢,有效提升計畫內容填報品質,輔助計畫各階段管理流程,提升行政效率。	

分項計畫	子項計畫	工作項目	計畫預期成效	
			108 年度成果	108 年度效益
		建立計畫輔導機制	1. 辦理 108 年度科技計畫聯合查訪作業 (9 項計畫) 2. 完成聯合查訪總報告 1 份	1. 針對 108 年度科技計畫進行聯合查訪，提出計畫執行管理相關改善建議、檢視績效達成情形，以協助執行單位精進內控機制，達到計畫管理預警功能。 2. 彙整資料檢視紀錄表及會議紀錄予相關人員參酌，並檢視其後續改善情形，促使各計畫執行符合相關規範。
			1. 辦理 107 年度及 108 年度科技計畫經費收支查核作業 (21 案含分包) 2. 配合科技計畫手冊說明會辦理經費收支查核相關規定議題說明 3. 完成工業局科技計畫經費收支查核報告 (1 份)	1. 透過經費收支查核作業，協助委辦單位建立良好會計制度，以輔導立場協助檢視工業局委辦計畫經費收支處理之合理性及正確性，並針對相關法規(含新修正規定)進行教育宣導，逐步建立科技計畫經費編列及使用一致性標準。 2. 蒐集委辦計畫經費收支實務情形與工業局現行相關規範之差異狀況，以利檢討並合理修訂科技計畫作業手冊相關規範。
		辦理計畫品質提升活動	1. 管理服務說明會 (1 場次) 2. 科技計畫作業手冊說明會及研習會 (4 場次) 3. 計畫管理系統操作說明會 (5 場次)	1. 配合科技計畫作業手冊修訂重點、科技計畫執行相關重要作業內容及措施，以及針對經費收支查核事項進行說明，以建立計畫管理互動學習交流平台，進而提升計畫管理效能。 2. 由科技計畫作業管理研習會進行深度討論，使計畫執行人員瞭解填報作業及計畫書撰寫之相關規範，以利計畫推動順利。 3. 針對系統現行功能及新增功能進行操作說明，提升使用者操作熟悉度。透過說明會辦理，更可深入瞭解使用者在系統使用操作上等相關問題，進而有效精進工業局計畫管理相關作業線上化。

分項計畫	子項計畫	工作項目	計畫預期成效	
			108 年度成果	108 年度效益
				4. 辦理操作說明會，針對網站功能進行介紹及操作說明，透過實機操作演練加強計畫人員對於網站使用之熟悉度；並透過操作說明會之辦理瞭解網站使用之精進方向，進而提升本站操作之友善性。
成效評核、彙整及推廣	成效評核與資料分析	科技計畫績效檢視評估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合科技部辦理，完成 107 年度綱要計畫績效評估作業（55 項計畫）</li> <li>2. 年度綱要績效評估結果總報告（1 份）</li> <li>3. 規劃 108 年度綱要計畫執行成果進行計畫績效評估作業（64 項計畫）</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為展現各計畫之執行績效，新增辦理年度綱要計畫績效評估複評會議，提供執行單位互相觀摩與分享的機會，瞭解各計畫之面貌、執行策略及績效，期許計畫以人民或產業的視角說出能感同深受之績效，將計畫成果轉化為績效行銷之目的。</li> <li>2. 辦理工業局年度綱要計畫績效評估作業共 55 項計畫（含其他局處計 3 項計畫），另配合科技部上傳工業局列管之 40 項計畫。</li> <li>3. 評估結果占施政評核作業分數比重 80%，可有效結合考績，加強督導計畫推動。</li> </ol>
		計畫執行及成效資料統計分析	完成 107 年度科技計畫成效彙總及統計分析作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過計畫執行及成效彙總機制，可讓工業局了解計畫執行情形，有效彙整全局計畫推動之量化成果。</li> <li>2. 配合工業局 107 年度科技計畫執行成果摘要報告編製作業，提供計畫輔導資源投入及相關成效產出等統計資料，亦配合需求提供各縣市 106-107 年度輔導廠商投入資源情形，以呈現工業局推動產業之努力實績，使外界瞭解工業局輔導計畫之成效。</li> </ol>
	成果綜整及推廣	維運推廣活動報報平台	活動報報（工業局活動單一入口）	1. 計畫活動資訊整合：提供計畫執行單位至工業局活動單一入口網站，針對說明會、講座研討、成果

分項計畫	子項計畫	工作項目	計畫預期成效	
			108 年度成果	108 年度效益
				<p>展覽、媒合會等多元化活動進行資訊曝光,108 年度累計約 780 筆活動資訊。</p> <p>2.活動資訊能量推廣：透過電子報發布及 Google 關鍵字廣告，主動揭露產業活動訊息，強化網站資訊推廣。</p> <p>3.網站功能優化升級：108 年度網站 v3.0 正式上線，增加報名查詢、檔案下載專區、常見問題彙整、報名表彈性化等功能，另取得無障礙標章等級 A，大幅提升網站操作之友善性。</p>
		編製成果摘要報告	完成 107 年度科技計畫執行成果摘要報告 1 式	彙編工業局科技計畫之執行成果，以展現科技計畫推動重大產業政策之努力及成效。
		彙編計畫簡介	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.完成 108 年度科技計畫簡介推廣作業</li> <li>2.完成 109 年度科技計畫簡介彙編及網頁版資料更新</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.針對 108 年度科技計畫簡介網頁版印製 QR Code 推廣小卡，並發送工業局各組室、產業輔導中心、53 處工業區服務中心及管理小組，藉以提升廠商與民眾對於工業局輔導資源之認識及運用。</li> <li>2.配合工業局推動計畫需求，彙整 109 年度科技計畫簡介內容，透過網頁版資料系統性介紹工業局計畫之輔導、補助、培訓、推廣及相關競賽獎項資訊，俾利廠商及民眾可不受限於時間、地點與載具查詢與了解工業局輔導資源。</li> </ol>
		專書彙編及廣宣先期作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.完成台灣產業 50 年專書共計 1,000 套。</li> <li>2.精選專書文章共 10 篇，製作成數位廣宣；另配合專書內容製作前導精華影音 1 支。</li> <li>3.製作相關影音節目共 1 集。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.藉由專書彙編及相關活動辦理，重現大家記憶中的工業榮耀，並提升製造業對國家發展的重要形象。</li> <li>2.藉由數位資源行銷擴散，深入一般民眾以利瞭解產業發展光榮歷程，更能讓產業界、社會大眾認同並肯定過去的投入與努力。</li> </ol>

分項計畫	子項計畫	工作項目	計畫預期成效	
			108 年度成果	108 年度效益
		計畫成果展示及其他臨時交辦事項	1.協助工業局 2 樓創新光廊美學展覽 2.協助工業局產業政策組臉書訊息發布 3.完成中華民國工業發展年鑑 1 式	1.定期協助聯繫工業局 2 樓美學展品事宜，提升計畫成果能見度。 2.運用新媒體廣宣能量，增加大眾對產業推動政策之認識，提升工業局整體形象。 3.協助工業局完整紀錄我國產業發展動態及掌握未來產業發展變化，內容包含：製造業發展年表、年度大事紀、五大產業篇章等，並將電子檔上傳至工業局官網出版品專區，供各界人士下載閱讀，以了解現今國際經濟情勢變化下，我國產業發展現況及未來發展趨勢。

### 3.實際達成與原預期差異說明：

本計畫實際執行成果及效益皆符合原預期目標，無差異。

## (二) 計畫架構 (含樹狀圖)

本計畫分為資源整合規劃、配置與審議、科技化管理與多元化服務及成效評核、彙整及推廣等 3 項分項計畫，計有 15 項工作項目，分述如下：

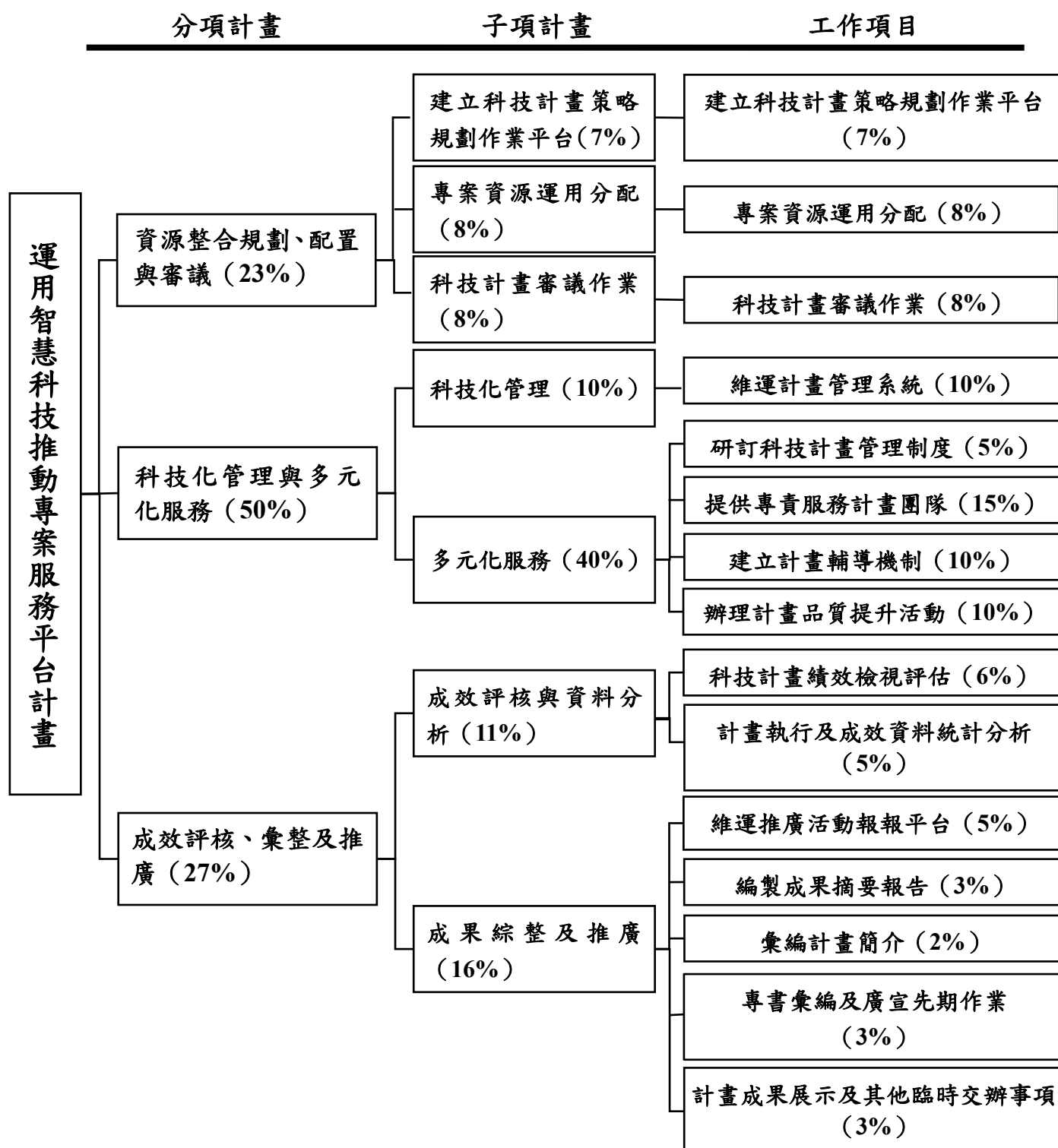


圖 1 本計畫架構圖

### (三) 計畫主要內容

#### 1. 規劃內容

##### (1) 分項 1：資源整合規劃、配置與審議

本計畫配合當前政策及相關單位規定，研擬嚴謹的審議作業程序，協助工業局各業務組進行計畫內容與經費需求規劃及審慎編製概算、申請科技計畫資源並妥善配置，促使計畫推動朝向總體施政目標，並有效回應產業需求，提升國際競爭力，以利產業長期發展。

##### ①子項 1-1：建立科技計畫策略規劃作業平台

面對全球經貿結構調整以及國際競爭日益嚴峻，本計畫擬協助工業局各業務組研擬規劃未來產業推動策略及作法，促使科技計畫扣合政府推動之重大政策，藉此建立常態性產業發展課題及願景溝通平台，並據以研擬工業局推動計畫及目標，針對大環境變動、國內外經濟局勢與我國產業發展機會等議題，激盪創新推動思維，為後續未來計畫規劃推動執行提供參考方向。

##### ②子項 1-2：專案資源運用分配

協助工業局辦理 109-110 年度科技計畫概算作業，包含 109 年度科技計畫之概算申請額度、爭取 109 年度 top-down 項目經費、確認 109 年度科技計畫審議作業流程及彙整 109 年度科技計畫清單資料及概算編列情形等資料；110 年度科技計畫之概算申請額度、爭取 110 年度科技戰略計畫(top-down)項目經費、確認 110 年度科技計畫審議作業流程及彙整 110 年度科技計畫總體說明、清單資料及概算編列情形等相關資料。

##### ③子項 1-3：科技計畫審議作業

依科技部規定時程，邀請國內產、官、學、研專家辦理工業局 109 年度綱要計畫及科發基金計畫審查作業（共計 48 項），協助計畫調整推動方向及未來重點工作；另為協助科技計畫推動性別主流化政策，針對 14 項新期程計畫辦理性別影響評估

作業，由性平委員提出建議，將性平意識融入計畫推動。

## (2)分項 2：科技化管理與多元化服務

### ①子項 2-1：科技化管理

#### A.維運計畫管理系統

##### a.維運標案計畫管理系統

本作業租用國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心開發之「PMP 專案管理平台(Project Management Platform)」，主要提供工業局科技計畫簽約、執行及結案等作業，進行線上填報及審查之 e 化管理使用，透過系統強化資料正確性、並提供即時、彈性、整合之資訊服務。

##### b.新增資料圖表圖示化分析功能

本作業針對資料圖表圖示化分析功能進行優化及調整，並新增資料內容及功能模組，經由圖表資訊呈現，讓使用者便於查詢與瀏覽，提高統計資訊可讀性。

### ②子項 2-2：多元化服務

#### A.研訂科技計畫管理制度

##### a.科技計畫管理作業手冊編修

蒐集科技計畫相關規定與修正資料，並配合法規及科技部作業規定，提供編輯手冊及委辦合約之修訂建議。彙整工業局各組室對科技計畫作業手冊及委辦合約之修正意見，並協助編修作業之行政支援及後續手冊內容編修校正工作，陸續將手冊更新內容建置於經濟部工業局知識分享管理 KSM 網站及計畫管理系統(<https://idbpmp.stpi.narl.org.tw>)。

#### B.提供專責服務計畫團隊

##### a.計畫管理服務小組

提供資深專業人員協助解決工業局計畫管理業務需求，辦理計畫管理規定、預概算申請作業、補助辦法等相關作業，

以協助處理各單位如科技部、經濟部、審計部等行政業務及臨時交辦事項。另提供專門服務人力辦理計畫管理行政服務，減輕承辦人行政負擔，以投入更多時間於產業發展規劃。

#### b. 政府計畫管理資訊網 GPMnet 辦理窗口

管制考核 108 年度工業局 49 項個案計畫之作業計畫擬定、每季/每月執行進度填報、作業計畫調整或撤銷管制及辦理 107 年度計畫評核等相關作業，檢視各計畫執行進度與成果，確認填列資料之一致性與正確性並配合管制級別彙整月報、季報等相關資料；亦協助解決計畫各種困難，如資料填報問題與系統操作問題；另配合各單位如技術處、研發會等其他局處提供個案計畫管制相關報表及資料。

### C. 建立計畫輔導機制

#### a. 科技計畫聯合查訪作業

建立科技計畫查訪機制，結合工業局業務組、產業政策組計畫管理科、秘書室事務科、秘書室法制科及主計室等相關組室辦理工業局 108 年度科技計畫聯合查訪作業（共 9 項計畫）。聯合查訪會議當天提供受訪計畫執行管理相關改善建議，執行單位說明後續辦理情形及未來改善方式。於會後彙整各場次之查訪紀錄表及會議紀錄並完成查訪報告，作為業務組及受託單位計畫執行管理之參考依據。

#### b. 經費收支查核作業

為實際瞭解經濟部工業局科技計畫項下經費收支及運用情形，本作業委由廣信益群聯合會計師事務所執行，依據「科技計畫收支查核作業」核定規劃案進行實地查核，並配合出席工業局經費收支相關說明會及研商檢討會議。

### D. 辦理計畫品質提升活動

為提升計畫品質及強化計畫相關執行人員對各項作業之瞭解，辦理各項主題之研習會及說明會，如作業手冊、

系統操作等，同時將各項活動之議題製成影音資料，使計畫相關人員可透過線上學習。

### (3)分項 3：成效評核、彙整及推廣

#### ①子項 3-1：成效評核與資料分析

##### A.科技計畫績效檢視評估

- a. 為展現各計畫之執行績效，108 年度新增辦理 107 年度綱要計畫績效評估複評會議，提供執行單位互相觀摩與分享的機會，瞭解各計畫執行情形，期許計畫以績效為切入點，用人民或產業的視角展現績效，將計畫成果轉化為績效行銷，評估結果亦作為個案計畫評核作業績效面成績之依據。
- b. 配合科技部函文各部會署進行 107 年度綱要計畫績效評估自評作業，依據科技部作業規定，規劃工業局自評作業流程，使工業局承辦人與執行單位人員瞭解評估程序及績效報告撰寫注意事項，以如期完成本項作業。

##### B.計畫執行及成效資料統計分析

本作業係利用各計畫於計畫管理系統中填寫之相關數據，統計專案計畫執行狀況，並彙整相關成效進行分析，提供局內承辦人及長官了解計畫執行進度。今年度針對工業局 107 年度輔導類科技計畫進行成效彙總作業，如輔導廠商之增加產值、促成投資、降低生產成本及新增就業人數等成效，提供於政府資料開放平台使用，使各界了解工業局專案計畫之輔導成效。另配合工業局或外部單位資料統計需求，提前彙整更新相關資料，並進行相關統計分析作業，以量化方式呈現工業局計畫執行成效。

#### ②子項 3-2：成果綜整及推廣

##### A.維運推廣活動報報平台

「活動報報 ([www.idbevent.org.tw](http://www.idbevent.org.tw))」係為工業局活動單一入口網站，整合計畫所辦理之活動資訊，並透過多元分類及友

善介面協助民眾及廠商快速查詢所需資訊；另藉由 Google 關鍵字廣告提升網站瀏覽量及活動曝光度，強化活動精準受眾效益。上半年度盤點計畫資料進行帳號開通，並更新年度精選活動等單元頁資訊；下半年度進行網站使用情形調查，提供功能優化評估參考；另定期發布電子報提供外界即時掌握產業活動訊息，且全年度皆由專人進行網站維運與管理。

#### B. 編製成果摘要報告

彙編工業局 107 年度科技計畫輔導成果及各產業之推動重點工作與成效，以展現工業局科技計畫推動重大產業政策之努力，便於社會大眾瞭解各計畫之推動情形與成果之價值與貢獻，並提供立法院審查預算參考。

#### C. 彙編計畫簡介

科技計畫簡介匯集工業局當年度計畫資訊，內容係以輔導、補助、培訓及推廣進行分類撰述，並提供計畫相關競賽與獎項資訊，協助各界透過網頁版資料快速查詢、了解工業局相關措施與資源，亦可透過全文 PDF 檔案下載閱覽。另亦透過 QR Code 年曆推廣小卡寄發進行資訊推廣，加速擴散工業局計畫資源之應用。

#### D. 專書彙編及廣宣先期作業

- a. 成立籌備委員會，以定期召開會議方式確認專書編輯方向及內容；以代表性之人與公司為主軸，透過訪問及紀錄產業發展故事，進行整體專書內容規劃並依規劃時程逐步進行架構內容確認、採訪撰文、編輯設計、校對印刷等作業。
- b. 配合專書出版提供相關行銷廣宣，藉由數位資源行銷擴散，深入一般民眾以利瞭解產業發展光榮歷程。
- c. 另以台灣產業發展中重要關鍵的人物、團隊、計畫成果及亮點企業等不同面向為拍攝主題，並以現今發展與未來規劃為主軸，製作相關影音節目。

#### E. 計畫成果展示及其他臨時交辦事項

- a. 臉書維運(工業局政策組): 規劃政策組輪值作業, 提供文章刊登於工業局臉書, 作為民眾與業界政策溝通管道, 並提供產業知識、台灣製造業在國際發光、投資、綠色環保等各種產業活動資訊。
- b. 工業局 2 樓美學主題展品: 協助規劃工業局 2 樓美學展品事宜, 每年 3 月及 9 月間召集輪值業務組進行規劃, 並於 4 月及 10 月進行換展事宜。
- c. 彙編中華民國工業發展年鑑: 為協助工業局完整紀錄我國工業發展動態及掌握未來趨勢變化, 循例彙編中華民國 107-108 年工業發展年鑑, 供各界人士了解現今國際經貿潮流變化下, 我國工業的發展現況及未來規劃方向。
- d. 辦理微電影創作競賽活動及專訪產業人物故事。



## ②科技化管理與多元化服務

工作項目	月份												權重	政府經費	自籌款
	108 1月	108 2月	108 3月	108 4月	108 5月	108 6月	108 7月	108 8月	108 9月	108 10月	108 11月	108 12月			
科技化管理					*3				*7		*12	*14 *15	20	3,236,482 元	0 元 (營業稅:0 元)
多元化服務				*1 *2		*4	*5	*6	*8 *9	*10 *11	*13	*16 *17 *18	80	15,815,051 元	0 元 (營業稅:0 元)
每月工作進度%	8.40	8.40	8.00	8.00	8.00	8.00	9.60	9.60	9.60	8.00	9.60	4.80	100		營業稅: 0 元
占總計畫權重 50%	4.20	4.20	4.00	4.00	4.00	4.00	4.80	4.80	4.80	4.00	4.80	2.40	50.00	小計政府經 費:19,051,533 元	小計自籌 經費: 0 元

## 查核點概述

查核點	日期	查核點概述	查核點達成情形
1	2019/04/30	完成經費收支查核作業規劃草案 1 式	已於 108 年 3 月 26 日完成科技計畫經費收支查核作業規劃案，經工業局同意後，作為辦理依據。
2	2019/04/30	完成 108 年度科技計畫聯合查訪作業規劃草案 1 式	已於 108 年 3 月 26 日完成 108 年度科技計畫聯合查訪作業規劃案，經工業局同意後，作為辦理依據。
3	2019/05/10	繳交計畫管理系統「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式	已於 108 年 5 月 10 日完成繳交計畫管理系統「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式。
4	2019/06/30	完成科技計畫作業研習會及說明會規劃草案 1 式	已於 108 年 6 月 30 日完成科技計畫作業研習會及說明會規劃草案，經工業局同意後，作為辦理依據。
5	2019/07/31	完成 1-6 月計畫管理服務小組各計畫服務統計報表 1 式	已完成 1-6 月各計畫相關行政作業進度統計報表提供計畫管理科。
6	2019/08/31	完成科技計畫作業手冊修訂初稿 1 式	已於 108 年 8 月 31 日完成 109 年度科技計畫作業手冊修訂初稿 1 式。
7	2019/09/10	繳交計畫管理系統「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式	已於 108 年 9 月 10 日完成繳交計畫管理系統「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式。
8	2019/09/30	完成 108 年度科技計畫聯合查訪案件查核	已於 108 年 9 月 30 日前完成 108 年度科技計畫聯合查訪查核案件數累計 9 案。
9	2019/09/30	完成科技計畫經費收支查核	配合本年度作業規劃案核定內容，已於 108 年 11 月 30 日完成 107 年度科技計畫經費收支查核案件數 14 案(含分包)，並新增辦理 108 年度經費收支查核 7 案(含分包)。
10	2019/10/31	完成辦理科技計畫作業研習會及說明會 3 場次以上	已於 108 年 10 月 31 日完成辦理科技計畫作業研習會及說明會 5 場次。

查核點	日期	查核點概述	查核點達成情形
11	2019/10/31	完成修訂科技計畫作業手冊 1 式	已於 108 年 10 月 31 日完成 109 年度科技計畫作業手冊修訂作業。
12	2019/11/30	繳交計畫管理系統「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式	已於 108 年 11 月 30 日完成繳交計畫管理系統「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式。
13	2019/11/30	完成線上學習專區 1 式	已於 108 年 11 月 30 日完成線上學習專區 1 式。
14	2019/12/31	完成計畫管理系統使用手冊 1 式	已於 108 年 12 月 1 日完成計畫管理系統使用手冊 1 式。
15	2019/12/31	完成計畫管理統計圖示化資料 1 份	已於 108 年 12 月 26 日完成計畫管理統計圖示化資料。
16	2019/12/31	完成 108 年度計畫查訪報告 1 式	已於 108 年 11 月 27 日完成 108 年度科技計畫聯合查訪作業總報告。
17	2019/12/31	完成科技計畫經費收支查核報告 1 式	已於 108 年 12 月 31 日完成科技計畫經費收支查核報告。
18	2019/12/31	完成 7-12 月計畫管理服務小組各計畫服務統計報表 1 式	已於 108 年 12 月 31 日完成 7-12 月計畫管理服務小組各計畫服務統計報表。

註：權重為工作量之比重與經費無絕對關係。

註：分項甘特圖之經費應與分項計畫預算表之經費一致。

## ③成效評核、彙整及推廣

工作項目	月份												權重	政府經費	自籌款
	108 1月	108 2月	108 3月	108 4月	108 5月	108 6月	108 7月	108 8月	108 9月	108 10月	108 11月	108 12月			
成效評核與資料分析		*1			*5	*6		*8 *9		*11 *12		*16	40	4,729,590 元	0 元 (營業稅: 0 元)
成果綜整及推廣				*2 *3	*4		*7		*10	*13 *14	*15	*17 *18 *19 *20 *21	60	16,267,711 元	0 元 (營業稅: 0 元)
每月工作進度%	8.00	8.81	10.04	10.85	7.18	9.19	6.78	8.00	8.00	6.78	6.78	9.60	100		營業稅: 0 元
占總計畫權重 27%	2.16	2.38	2.71	2.93	1.94	2.48	1.83	2.16	2.16	1.83	1.83	2.59	27.00	小計政府經費: 20,997,301 元	營業稅: 0 元 小計自籌 經費: 0 元

## 查核點概述

查核點	日期	查核點概述	查核點達成情形
1	2019/02/28	完成 107 年度綱要計畫績效評估及評分作業	已於 108 年 1 月 21 日完成 107 年度綱要計畫績效評估及評分作業。
2	2019/04/30	完成 107 年度科技計畫執行成果摘要報告編輯規劃草案 1 式	已於 108 年 2 月 20 日完成 107 年度科技計畫執行成果摘要報告編輯規劃案，經工業局同意後，作為辦理依據。
3	2019/04/30	完成上半年工業局美學櫥窗布展(創新走廊)更新	已於 108 年 4 月 3 日完成上半年工業局美學櫥窗布展(創新走廊)更新。
4	2019/05/10	繳交活動報報平台「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式	已於 108 年 5 月 10 日繳交活動報報平台「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式。
5	2019/05/31	完成 107 年度綱要計畫績效評估作業及總報告 1 份	已於 108 年 5 月 31 日完成 107 年度綱要計畫績效評估總報告 1 份。
6	2019/06/30	完成第 1 期科技計畫執行管理分析報告 1 式	已於 108 年 6 月 19 日完成第 1 期科技計畫執行管理分析報告 1 式。
7	2019/07/31	完成 107 年度中華民國工業發展年鑑 PDF 電子檔 1 式	已於 108 年 7 月 31 日完成 107 年度中華民國工業發展年鑑完整版 PDF 電子檔 1 式。
8	2019/08/31	完成輔導廠商分析資料 1 式	已於 108 年 8 月 30 日完成輔導廠商分析資料(更新) 1 式。
9	2019/08/31	完成計畫成果案例彙整資料 1 式	已於 108 年 8 月 30 日完成計畫成果案例彙整資料 1 式。
10	2019/09/10	繳交活動報報平台「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式	已於 108 年 9 月 10 日繳交活動報報平台「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式。
11	2019/10/31	完成研擬 108 年度綱要計畫績效評估作業規劃草案 1 式	已於 108 年 10 月 31 日前完成研擬 108 年度綱要計畫績效評估作業規劃草案，經工業局同意後，作為辦理依據。
12	2019/10/31	完成第 2 期科技計畫執行管理分析報告 1 式	已於 108 年 10 月 9 日完成第 2 期科技計畫執行管理分析報告 1 式。

查核點	日期	查核點概述	查核點達成情形
13	2019/10/31	完成 107 年度科技計畫執行成果摘要報告 1 式	已於 108 年 9 月 4 日完成 107 年度科技計畫執行成果摘要報告 1 式。
14	2019/10/31	完成下半年工業局美學櫥窗布展(創新走廊)更新	已於 108 年 10 月 31 日完成下半年工業局美學櫥窗布展(創新光廊)更新。
15	2019/11/30	繳交活動報報平台「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表 1 式	已於 108 年 11 月 30 日繳交活動報報平台「資訊系統(含網站)管理暨資安檢核表」1 式。
16	2019/12/31	完成 108 年度綱要計畫績效評估作業規劃案 1 式	已於 108 年 11 月 27 日完成 108 年度綱要計畫績效評估作業規劃案，後續依規定辦理。
17	2019/12/31	完成 108 年度活動報報操作手冊 1 式	已於 108 年 12 月 31 日完成 108 年度活動報報操作手冊更新 1 式。
18	2019/12/31	完成 109 年度科技計畫簡介網頁版資料上架 1 式	已於 108 年 12 月 31 日完成 109 年度科技計畫簡介網頁版資料上架 1 式。
19	2019/12/31	完成重大活動先期規劃作業及報告	已於 108 年 12 月 31 日完成重大活動先期規劃作業及報告。
20	2019/12/31	完成編印工業局專書 1 式 1,000 冊及相關廣宣先期作業	已於 108 年 12 月 31 日完成編印工業局專書 1 式 1,000 冊及相關廣宣先期作業。
21	2019/12/31	完成相關產業活動辦理成果報告 1 份	已於 108 年 12 月 31 日完成相關產業活動辦理成果報告 1 份。

註：權重為工作量之比重與經費無絕對關係。

註：分項甘特圖之經費應與分項計畫預算表之經費一致。

## (2)工作項目實際執行情形說明

本計畫分為資源整合規劃、配置與審議、科技化管理與多元化服務及成效評核、彙整及推廣等 3 項分項計畫，計有 7 項子項計畫，各項工作均依工業局需求辦理。108 年度工作項目办理流程說明如下：

### ①分項 1：資源整合規劃、配置與審議

#### A.子項 1-1：建立科技計畫策略規劃作業平台

##### a.建立科技計畫策略規劃作業平台

- I. 本作業原規劃於 6 月底前辦理策略布局首長高峰會，並已於 3 月提出規劃案。惟後續依局長指示，因 2020 適逢工業局 50 週年，在「引領產業 50 年、邁向未來 100 年」之際，台灣經濟研究院將整合各智庫提出「邁向 2030 產業規劃藍圖」，故本年度策略規劃調整轉型為配合台灣經濟研究院辦理 2030 產業發展交流會議，以「發掘產業新契機、聚焦未來星產業」方向來構思規劃所管產業的 2030 大未來，並於 4~5 月完成規劃案調整。
- II. 本場次會議名稱定為「2030 產業規劃藍圖暨重點產業發展策略與措施-第二階段規劃會議」，於 8 月 14 日上午假公務人力發展中心前瞻廳辦理。
- III. 會議邀請工業局局內人員、業界代表、學界代表及法人代表與會，合計約 217 人。由台灣經濟研究院、工業局各業務組組長針對整體 2030 產業規劃藍圖及 26 個產業進行報告與討論，會後完成「2030 產業規劃藍圖暨重點產業發展策略與措施-第二階段規劃會議」會議紀錄提供後續資源配置參考。
- IV. 本年度科技計畫策略規劃作業流程如圖 2 所示。

階段	時間	流程	工作內容
科技計畫 策略規劃 作業	3月25日 至 5月31日	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">研提規劃案</div>	1.研提科技計畫策略規劃作業辦理方式及規劃草案。 2.本年度策略規劃會議配合工業局50週年提出「邁向2030產業規劃藍圖」，轉型為針對重點產業規劃2030產業發展願景及策略措施辦理交流會議，並於5月完成規劃案。
	6月1日 至 8月14日	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             啟動相關行政作業籌備事宜，並通知各業務組配合辦理。           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">             辦理2030產業發展交流會議           </div>	1.通知各業務組2030產業發展交流會議辦理規劃，並提供報告及與會人員名單。 2.8月14日完成辦理1場次「2030產業規劃藍圖暨重點產業發展策略與措施-第二階段規劃會議」。 3.會議邀請工業局局內人員、業界代表、學界代表及法人代表，合計約217人與會。
	8月15日~	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             完成會議紀錄作為後續資源配置參考           </div>	8月15日完成會議紀錄，並提供後續資源配置規劃參考。

圖 2 科技計畫策略規劃作業流程圖

## B. 子項 1-2：專案資源運用分配

a. 辦理工業局 109 年度概算作業：認 109 年度概算申請總額上限彙，彙整「技術處、工業局 109 年度研發預算整合調整會議」相關談參資料、彙整 109 年度一頁簡報資料、彙整 109 年度科技計畫清單資料及概算編列情形等資料。

b. 辦理工業局 110 年度概算作業：配合行政院科技會報辦公室、科技部、經濟部之概算作業規定、流程及相關時程辦理 110 年度概算申請相關作業。

### c. 科發基金申請及管理作業

I. 更新工業局 108 年度競爭額度、跨部會署科發基金申請進度供工業局長官參考；彙整工業局 109 年度研發成果收入運用計畫予技術處。

II. 彙整工業局執行中計畫辦理展延緣由及計畫進度管控說明、審計部調查與研發成果收入運用意旨之關聯性偏低說明等資料。

III. 協助工業局各業務組辦理申請、請款及結案等相關管理作業。

### d. 辦理 108 年度科技計畫經費管理作業

I. 依據主計室通知立法院經費刪減數，規劃計畫刪減及管控原則，簽陳局長核定後，簽會各組辦理刪減變更作業。

II. 完成科技計畫議價節餘款統計，促使工業局預算充分運用。

III. 截至 12 月止，共完成 77 項工作項目申請新增經費支用（含未核准），並提供經費支用情形供工業局參考。

## C. 子項 1-3：科技計畫審議作業

### a. 科技計畫審議作業

I. 本項作業由業務組自「108 年度科技計畫審查委員手冊」中共同委員與各組推薦之領域委員擇取適當之委員 12

名，另配合行政院性別主流化政策，須有 1/3 女性委員（至少 4 位）。依委員角色之不同，分別針對計畫之可行性及合理性、計畫績效、性別主流化政策（新期程計畫）等檢視計畫書內容，以提出綱要計畫書之整體建議及內容精進、調整之方向，以強化計畫書品質及內容。

II. 工業局辦理之重點政策額度計畫、一般科技施政計畫及新期程計畫共計 46 項，含會議審查 39 項及書面審查 7 項。

III. 各業務組已於 4 月 18 日至「政府科技計畫資訊網」完成計畫概述表填寫及計畫書上傳作業，並彙整 109 年度科技計畫清單及確認工業局申請總額度，送技術處彙整。

IV. 作業小組進行綱要計畫書檢核，共計檢視 109 次。經檢視 109 年度綱要計畫書，基本資料及概述表（A003）之欄位、人力配置及經費需求（B004&B005）及科技部計畫書之格式調整以及新增自評回復說明（A007）、自我挑戰目標等項目，部分計畫資料填寫前後不一致或內容漏填之情形，故於未來辦理綱要計畫審議作業時，將加強提醒計畫書撰寫注意事項，以提升計畫書內容填寫之正確性。

V. 詳細作業流程如圖 3。

作業時間	作業流程	承辦單位	工作內容
1月18日前	研提委員名單	各業務組	各業務組推薦12名委員。
1月31日前	上網填報 計畫基本資料及概述表	各業務組	於政府科技計畫資訊網填報計畫基本資料及概述表。
1月31日前	計畫書及簡報初版 送政策組	各業務組	依計畫書格式完成撰寫109年度綱要計畫書(書審免交簡報)。
2月18日至 3月8日	新期程計畫辦理性別影響評估 (書面審查)	作業小組 / 審查委員 / 各業務組	審查流程： 1. 進行審查委員邀請，並寄送計畫資料予審查委員。 2. 作業小組協助彙整委員書面審查意見後，於會議召開前或當日提供業務組進行調整或說明。 3. 計畫書檢核(第一次)：作業小組進行計畫書檢核提供業務組參酌。 4. 完成辦理綱要計畫會議審查及書面審查後提供各計畫自評結果予業務組。
2月18日至 4月3日	局內審議 		
4月4日前	完成部會署自評結果委員意見 回復表	各業務組	1. 書面審查形式計畫 請業務組於政策組提供自評意見後7天內完成「109年度部會署委員自評意見回復表」並將修改之計畫書一併送至政策組。 2. 會議審查形式計畫 於會議結束後7天內，請業務組完成「109年度部會署委員自評意見回復表」並與修改之計畫書一併送至政策組。
4月18日前	上傳綱要計畫書	各業務組	1. 計畫書檢核(第二次)：作業小組進行計畫書檢核提供業務組進行調整。 2. 業務組將綱要計畫書上傳至科技部「政府科技計畫資訊網」。

圖3 109年度綱要計畫審查作業流程圖

## ②分項 2：科技化管理與多元化服務

### A.子項 2-1：科技化管理

#### a.維運計畫管理系統

##### I. 維運標案計畫管理系統

- i. 工業局科技計畫管理系統自 104 年度起租用國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心開發之專案管理平台，已完成標案計畫執行管理作業相關功能建置，並納入局內各組室需求（如主計室、資訊室、事務科等）及審核流程，透過 e 化平台提升執行管理品質及效能。
- ii. 召開會議討論 108 年度預計調整功能清單，調整內容涵蓋計畫書、出國計畫管理、會計報表、執行成果、整體審核流程及畫面等，提出約 64 項調整精進項目。
- iii. 與國研院針對 108 年度預計調整功能清單進行討論，排定各功能預定完成日期，並針對已完成之功能進行測試後上線。
- iv. 另配合科技計畫作業手冊規定於 5 月、8 月及結案提交計畫管理系統「資訊系統（含網站）管理暨資安檢核表」。
- v. 維運現行標案計畫管理系統流程如圖 4 所示。

階段	時間	流程	工作內容
確認需求	1 月至 2 月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">確認需求</div>	與工業局產業政策組計畫管理科及服務小組確認本年度調整項目，釐清各項功能需求。
系統功能討論及開發	9 月至 12 月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">進行功能擴增及調整，並分批/次檢視開發進度</div>	1. 依需求與國研院進行規格及功能討論。 2. 國研院進行系統功能擴增，並於過程中不定期開會討論及檢視進度時程及內容。 3. 國研院分批交付已完成調整之項目，並由本計畫測試完後回饋結果予國研院。
教育訓練	11 月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">辦理系統教育訓練</div>	針對系統使用者進行操作教學，由國研院科資中心人員擔任講師進行說明。
即時服務	1 月至 12 月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">機動配合調整系統功能</div>	1. 隨時針對使用者問題與產業政策組討論，並調整系統功能以符合使用者需求。 2. 配合工業局當下政策或科技計畫作業手冊修改格式調整系統欄位及功能。

圖 4 維運現行標案計畫管理系統流程圖

## II. 新增資料圖表圖示化分析功能

- i. 因應工業局資源投入產出統計之需求，新增資料圖表圖示化分析功能，以智慧科技化系統統計計畫相關資料取代人工繁瑣作業，並以有感視覺化設計呈現資料內容，俾利各級長官透過不同載具即時掌握工業局科技計畫資源運用情形，瞭解計畫相關資訊。
- ii. 全年度與系統公司召開 15 場次以上會議討論系統功能，並進行兩次專案報告，及系統展示報告。

## iii. 本年度新增模組及功能強化簡述如下：

- 已開發模組功能強化：針對已完成之綱要計畫書、節餘款管理及輔導廠商三大模組進行功能及資料擴充：

模組	功能概述	功能/介面優化	資料內容擴充
綱要計畫書	-查詢歷年綱要計畫書及簡報。	-將查詢介面之「重點政策項目」進行歸類，方便進行挑選。 -查詢結果新增表格瀏覽模式，並提供計畫經費資訊。	匯入 109 年度綱要計畫書及簡報。
節餘款管理	-最新節餘款剩餘數。 -節餘款使用明細。	-將節餘款總數新增放在醒目位置。 -調整圖表放置位置（排序以常用圖表優先放置）。	配合工業局資訊進行更新
輔導廠商	-政府投入統計。 -產出成效統計。 -廠商明細查詢。	-投入產出查詢：查詢結果先出表再出圖。 -「輔導廠商明細」查詢功能：可針對特定年度/地區縣市/組別/五+二等進行廠商清單搜尋，了解細部資訊。 -擴充「輔導廠商-主題查詢」功能：新增「依組別」、「依五+二」等分類。	匯入 107 年度輔導廠商資料。

- 新增綱要計畫經費模組：於 5~6 月開始與計畫管理科進行初步需求討論，並於 7~10 月與系統公司討論細部功能。

模組	功能概述	功能/介面簡述	資料內容
綱要計畫經費	-查詢單一年度各階段經費明細及趨勢變化	-依主綱要、組別、重點政策分區查詢 -提供計畫申請數、核定數、法定數經費及刪減率資訊 -可查詢綱要計畫拆組資訊 -經費長條圖、比例圓餅圖及趨勢折線圖瀏覽	目前系統已匯入 107~109 年度綱要計畫經費資料

## iv. 資料圖表圖示化分析功能規劃與開發作業流程如圖 5

所示。

階段	時間	流程	工作內容
確認需求 及 功能開發 討論	1月 至 2月	初步規劃	確認 108 年度系統預計開發及調整之項目
	3月 至 5月	系統功能優化及調整	於 3 月至 5 月進行系統功能優化及調整，包含需求訪談、系統調整及測試。
	6月 至 11月	系統功能開發與交付	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對綱要計畫投入統計功能進行需求訪談。</li> <li>2. 請系統公司先提出功能規格，並與計畫管理科進行討論。</li> <li>3. 進行系統開發與交付，並與計畫管理科共同進行測試。</li> </ol>
	12月	驗收行政作業	辦理系統驗收行政作業
即時服務	1月 至 12月	即時服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機動配合調整系統功能。</li> <li>2. 隨時針對使用者問題與計畫管理科討論，並調整系統功能以符合使用者需求。</li> </ol>

圖 5 資料圖表圖示化分析功能規劃與開發作業流程圖

## B.子項 2-2：多元化服務

## a.研訂科技計畫管理制度

- I. 科技計畫管理作業手冊編修。
- II. 研擬 109 年度手冊修訂作業，於 5 月簽會工業局各組室調查手冊修訂議題。
- III. 依議題內容安排會議，確認 109 年度手冊修訂議題。
- IV. 彙整簽會後之各章節內容並進行最後整理，製作 109 年度修正內容說明對照表。
- V. 完成 109 年度科技計畫管理作業手冊第 3 章、第 4 章、第 5 章、第 6 章、第 7 章及附錄簽核作業。
- VI. 科技計畫作業手冊詳細編修流程如圖 6 所示。

階段	時間	流程	工作內容
內部盤點	1 月 1 日至 4 月 30 日	配合法規調整 協助修訂手冊內容	參考內外部法規，盤點各工作項目及流程是否需要調整及改善。
召開會議	5 月 1 日至 7 月 31 日	蒐集相關意見 召開討論會議	彙集相關部會法規修正內容及各單位對現行規定之修正意見，召開會議討論。
修訂初稿	8 月 1 日至 8 月 31 日	依據相關會議決議 修訂手冊內容	1. 依據會議討論結果進行各章節修訂，確認內容之一致性。 2. 各章節負責組室完成各章節內容修正及簽會各組之工作。 3. 產業政策組彙整簽會後之各章節內容，進行最後整理並製作本年度修正內容說明。
		完成手冊修訂初稿	
完成印製	9 月 1 日至 11 月 30 日	新版手冊印製	1. 由產業政策組將彙整後版本進行簽核。 2. 完成印製手冊。
-	12 月 1 日至 12 月 31 日	配合法規調整 協助修訂手冊內容	各組辦理相關採購及邀標作業，提供各組協助及諮詢。

圖 6 109 年度科技計畫作業手冊編修流程圖

## b.提供專責服務計畫團隊

## I. 派駐人員工作協辦事項

- i. 彙整經濟部工業局業務報告預算部份簡報資料。
- ii. 製作並參加 11 場次以上經濟部公共建設推動會報資料，協助工業局列管之公共建設計畫順利達成進度。
- iii. 函送國營會通知第 1~3 季審計部調查工業局所管 5,000 萬元以上重大公共建設計畫執行情形。
- iv. 前瞻基礎建設計畫作業：
  - 完成前瞻計畫政績及效益等幕僚資料，供經濟部研發會及國發會等單位參考。
  - 依據經濟部研發會前瞻基礎建設計畫執行進度追蹤報告（每月一次），轉知相關組室積極辦理。
  - 更新統計前瞻補助各縣市地方資料。
- v. 提供立法院、立法委員及預算中心資料：
  - 完成 109 年度立法院歲出預算補充資料、108 年度預算解凍報告及預算審查之相關說帖資料。
  - 彙整立委所需高雄高科技產業發展等重點產業、計畫及預算等資料。
  - 提供立法院委託研究及委託辦理等相關資料、重大社會議題、預算審查所需之相關資料。
  - 彙整立法院預算中心評估報告之擬答題回應資料。
  - 提供前瞻基礎建設計畫進度及相關縣市補助資料予立委國會辦公室。
- vi. 提供審計部資料
  - 彙整經濟部工業局 105 至 107 年度相關經費（智慧機械及循環經濟）。
  - 彙整產業創新條例相關執行情形。
  - 完成回復「審計部查核 107 年度期中財務收支」政策組相關議題。

- 提供稅式支出辦理情形表。
- 更新 101 年至 103 年執行加強推動臺商回臺投資方案投資金額。
- 填復審查 107 年度中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表審核通知事項辦理情形表。
- 填復最近 3 年審計部審核通知事項、行政院主計總處及本部查核報告辦理情形。

vii. 提供經濟部技術處資料：

- 提供產學合作研發成果歸屬說明資料。
- 完成政府推動科技產學合作計畫執行成效等調查表。
- 完成經濟部工業局科技成果廣宣作法及重要成果活動。
- 提供第 16 次科技會報預備會議及第 17 次科技會報會議之相關資料。
- 辦理政府資助敏感科技計畫清單。
- 監察院調查「經濟部允宜適時揭露行銷推廣資訊及提升產業人才競爭力等」。
- 完成彙整監察院調查「政府透過多元發展策略推動產學合作.....相關制度規章未臻健全等」涉及工業局議題。
- 完成彙整工業局 107 年度 GRB 計畫清單

viii. 「經濟部協助產業創新活動補助及輔導辦法」--違反相關法律且情節重大認定處理：

- 於 2 月至 3 月針對公司或企業最近 3 年是否有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律且情節重大，勞動部、環保署及衛福部資料彙整，並於 5 月 7 日邀集專家學者召開審查會議完成認定違法

情節重大之公司或企業。

- 107 年度追回補助款：已於 6 月簽請各相關業務組依產業創新條例第七十條第二項規定追回 107 年度補助款，7 月至 8 月業務組業收到受託單位函知工業局繳回 107 年度補助款。
- 有關 107 年度違反環保等相關法規且情節重大之公司或企業，業於 7 月 4 日函復經濟部技術處處處理原則。
- 針對 105 至 107 年度違法情節重大之清查情形，回復立法委員及時代力量黨團計 5 次書面質詢。
- 訂定經濟部共通性情節重大認定要點：①業於 6 至 7 月研擬要點(草案)，並於 8 月 26 日邀集勞動部、衛福部、環保署、經濟部法規會及工業局相關業務組，由經濟部次長召開會議研議要點(草案)條文內容妥適性及辦理時程。②分別於年 9 月及 10 月函請勞動部、衛福部、環保署、經濟部所屬機關等單位就經濟部共通性情節重大認定要點提供意見。③12 月 5 日發布「經濟部投資抵減及補助或獎勵案件有違反環境保護勞工或食品安全衛生相關法律且情節重大認定要點」。

ix. 配合國發會 2030 雙語國家政策

- 協助工業局彙總 2030 雙語國家政策之推動具體作法、盤點法規英譯、線上申辦系統及參與經濟部雙語國家政策推動小組 5 次會議。
- 配合國發會雙語學習資料庫及廣宣活動，提供工業局可與地方政府或國發會合作廣宣資訊。

x. 辦理工業局會議講習訓練：分別於 3 月、5 月及 8 月完成彙總工業局 108 年度第 2 季至第 4 季會議講習訓練清單。

## xi. 其他資料提供及彙整作業

- 配合行政院科技會報辦公室推動「政府資助科研計畫資料治理規範構想」，參照科技會報辦公室及經濟部技術處範本，修訂經濟部工業局資料使用及軟體交付協議書，並挑選試行計畫（共 11 項計畫）辦理協議書簽署作業。
- 配合行政院科技會報辦公室規劃訂定科技計畫利益衝突迴避原則一案，提供經濟部工業局之作法、及建議修正意見供行政院科技會報辦公室及其他部會參考。
- 通知業務組確認工業局 107 年度結案報告資訊公開內容，並調整或移除不適合公開或涉及機敏性、個人資料相關內容。

## II. 工業局 108 年度計畫管理服務作業

- i. 完成 153 項計畫（含科發計畫）簽約期前審核與第 1 期款請款作業，提供期前審核資料檢核表予工業局各業務組承辦人。
- ii. 協助 105 項計畫完成計畫變更（含立院刪減、加減帳、主持人等其他變更）。
- iii. 完成 150 項計畫第 1 期執行進度報告相關資料審核（含資安檢核表及分包核備）審核及第 2 期請款作業。
- iv. 完成 158 項計畫期中執行成果報告繳交。
- v. 進行 9 項計畫聯合查訪作業，提供管考意見予計畫調整。
- vi. 完成 156 項計畫第 2 期執行進度報告相關資料審核（含資安檢核表及分包核備）審核及第 3 期請款作業。
- vii. 完成 100 項計畫延續性計畫評鑑自評資料作業。

- viii. 完成 586 項出國計畫申請/變更作業審核，完成 588 項出國報告資料審核。
- ix. 完成 156 項計畫期末執行成果報告繳交及 157 項計畫結案暨驗收資料繳交。
- x. 完成 40 件請領代管補助款請款作業。
- xi. 代收公文 1,128 件，提供 2,317 件辦文資料予工業局各業務組承辦人。
- xii. 配合辦理「經濟部工業局管理服務說明會」。
- xiii. 完成檢視 84 項綱要計畫 GPMnet 系統填報第 1、2、3 季資料。
- xiv. 協助 153 項計畫 109 年度計畫構想書檢核。
- xv. 協助檢視 109 年專案計畫作業手冊表格並提供修正建議。
- xvi. 提供計畫管理系統異常問題回報及改善建議。
- xvii. 完成「科技計畫作業管理研習會」之簡報製作以及擔任講師。

### III. 政府計畫管理資訊網 (GPMnet) 辦理窗口

- i. 完成審核 107 年度 2 項政院管制計畫、17 項部會管制計畫及 27 項自行管制計畫之計畫評核作業。
- ii. 完成審核 108 年度 2 項政院管制計畫、12 項部會管制計畫及 35 項自行管制計畫之作業計畫擬定。
- iii. 完成審核 108 年度 2 項政院管制計畫、6 項部會管制計畫之 1 月至 12 月份執行情形月報資料。
- iv. 完成審核 108 年度 6 項部會管制及 35 項自行管制計畫之 3 月份、6 月份、9 月份及 12 月份執行情形季報資料。
- v. 完成審核 108 年度 3 月至 10 月份調整作業計畫資料。
- vi. 完成 1 月至 12 月份 GPMnet 個案計畫執行情形報表共計 12 份。

- vii.提供科技部 108 年度第 1-4 季前瞻基礎建設計畫檢討報告共 4 份。
- viii.提供技術處 108 年度前瞻基礎建設計畫 1 月至 12 月份預警指標表及列管執行情形一覽表共 12 份。
- ix.於 10 月 28 日(上、下午場)、11 月 6 日及 11 月 13 日配合辦理「108 年度科技計畫作業管理研習會之 GPMnet 系統填報暨注意事項說明」總計 4 場次。
- x.協助科內業務支援，並配合計畫辦理相關資料彙整與簽核作業。
- xi.蒐集並反映計畫系統面遭遇之問題，提供系統廠商修正與排除問題。
- xii.個案計畫管制及評核作業時程表如圖 7 所示。

時間	工作項目	工作內容
9 月	選項列管	每年約 9 月初盤點明年度科技發展類及公共建設類計畫清單後簽會各組室，並依本部規定時限上網填報資料並送審。
11 月底前	調整作業計畫 或撤銷管制	如有立院刪減、加減帳變更，符合要點規定始得以調整作業計畫，並於 11 月底前提出。
12 月	作業計畫	12 月簽會各組室，上網填報完畢後上簽，系統依時限送出(自行列管之作業計畫需自行審查及核定)。
每月/季	執行情形	行政院管制、公共建設類計畫及前瞻基礎建設計畫按月上網填報執行情形；部會及自行管制計畫按季上網填報執行情形，執行進度或經費支用比落後者，則改為月報，直至趕上進度。
次年 3 月 至 4 月	評核作業	每年 1 月依經濟部來文辦理評核作業：院管制計畫須於 3 月 25 日前完成；部會管制、自行管制計畫須於 4 月 30 日前完成，並將評核成績報部。

圖 7 個案計畫管制及評核作業時程表

### c. 建立計畫輔導機制

#### I. 科技計畫聯合查訪作業

- i. 為協助業務組進行計畫診斷，以建立預警機制，使執行單位了解工業局作業規範並針對計畫執行問題進行改善及因應。
- ii. 108 年度科技計畫聯合查訪作業於 3 月 26 日完成簽核，選案原則為新進/接計畫承辦人員、計畫政府經費 5,000 萬以上大型計畫、辦理人培課程及計畫期程內均未受訪之計畫為主，總計挑選 9 案進行查訪，並於 8 月至 9 月初同日辦理資料檢視作業（上午）及聯合查訪會議（下午）。
- iii. 查訪小組成員依資料檢視內容不同，區分為計畫執行、經費運用及個資查核三個面向，分述如下：
  - 計畫執行：由業務組會同產業政策組、秘書室事務科、計畫管理服務小組及作業小組，針對 108 年度上半年檢視計畫執行相關資料。計畫如有辦理培訓課程或產學合作培育人才者，則另派產業專業人才政策規劃與推動平臺計畫代表參與。
  - 經費運用：由主計室針對計畫 108 年度上半年經費運用情形進行查核。
  - 個資查核：由秘書室法制科、資訊工業策進會科技法律研究所於會議前 1 日至受查單位進行個資查核。
- iv. 會後彙整查訪小組之意見及受查單位回復之調整作法，完成資料檢視紀錄表及會議紀錄予受查單位參酌。
- v. 科技計畫聯合查訪作業流程如圖 8 所示。

辦理日期	作業流程	內容說明
3月26日	簽定作業方式及內容	1.研提科技計畫聯合查訪作業規劃。 2.簽核辦理方式及查訪計畫清單。
4月30日 至 7月4日	安排查訪相關事宜	1.安排查核事宜，如查核日期、通知受訪查單位、資料繳交等。 2.相關資料準備。
8月7日 至 9月6日	資料檢視(上午)  聯合查訪會議(下午)	1.進行108年度科技計畫聯合查訪資料檢視作業及查訪會議：8月7案及9月2案，以上合計9案。 2.資料檢視(上午) 由業務組會同產業政策組等相關單位進行計畫執行、經費使用、個資管理等工作項目進行抽查。計畫如有辦理培訓課程、產學合作項目者，則另派產業專業人才政策規劃與推動平臺計畫代表參與。 3.聯合查訪會議(下午) 針對上午資料檢視內容召開聯合查訪會議。
8月8日 至 9月7日	彙整查訪結果 及會議紀錄	彙整查訪小組之意見及受訪執行單位回復之調整作法，完成資料檢視紀錄表及會議紀錄予受查單位參酌。
12月31日前	簽陳查訪報告	完成彙整查訪總報告並將查訪結果簽陳局長核定，提供計畫執行及管理參考。

圖 8 科技計畫聯合查訪作業流程圖



圖 9 科技計畫聯合查訪會議辦理情形

## II. 經費收支查核作業

- i. 為實際瞭解工業局科技計畫項下經費收支及運用情形，協助各計畫瞭解相關經費運用及核銷規定，並進一步蒐集委辦計畫經費收支實務作業與工業局現行相關規範之差異，特委託專業會計師辦理工業局委辦計畫（含分包計畫）之經費收支查核作業。
- ii. 本工作項目委由廣信益群聯合會計師事務所進行獨立查帳作業，執行內容依工業局科技計畫作業手冊第 5 章「計畫會計及事務處理」第 7 節「經費收支查核」規範辦理。
- iii. 會計師事務所依據政府經費支用相關規定建立查核 SOP，收集各組室意見後，完成經費收支查核手冊修正版，作為各項科目查核準則依據。
- iv. 年度經費收支查核作業之規劃草案，包括作業方式、選案原則、選案計畫名單等，奉核通過後，配合本年度作業規劃案核定內容，完成 107 年度科技計畫經費收支查核案件數 14 案（含分包），並新增辦理 108 年度經費收支查核 7 案（含分包）。
- v. 已於 11 月底完成辦理 21 案（含分包）實地查核，個案均事先通知受查計畫查訪時間及提供繳交資料相關格式、表單，協助計畫備齊相關文件以符合執行規定。
- vi. 會計師事務所依時程辦理查核發現及工作底稿彙整工作，並同時與受查單位溝通，釐清實際帳務內容。
- vii. 業於 11 月 20 日召開查核發現討論會議，針對查核發現內容釐清討論並提出處置建議。12 月底將查核發現結果簽會各業務組瞭解個別案件經費核銷情形，並將結果彙總上簽局長核定，完成作業總報告。
- viii. 辦理經費收支查核作業，詳細作業流程如圖 10。

階段	時間	流程	工作內容
前置作業	1月1日至4月30日	研提作業規劃案，並完成簽核及簽約作業	1. 進行經費收支作業規劃，並完成簽核及專業會計單位簽約作業。 2. 依據政府經費支用相關規定建立查核 SOP。
查核作業	5月1日至11月30日	年度經費收支查核	1. 通知受查單位準備，並取得受查單位計畫相關帳務資料。 2. 提供年度各項查核發現及受查單位意見，整理工作底稿，並提出查核發現建議處置。
報告彙總	11月15日至12月10日	查核發現意見彙總	彙總年度經費收支查核計畫查核發現資料。
		查核發現會議	召開會議提出查核發現處置建議。
	12月10日至12月31日	上簽局長核定	完成查核發現意見彙總並上簽核定。
	12月10日至12月31日	完成經費收支總報告	完成經費收支查核總報告。

圖 10 經費收支查核作業流程圖

## d. 舉辦計畫品質提升活動

## I. 科技計畫作業研習會及說明會

為加強計畫作業填報相關之作法及說明，108 年度規劃辦理科技計畫作業管理研習會，針對計畫成效資料、計畫書撰寫、GPMnet 填報等議題進行說明，以提升計畫管理之能量。此外，針對科技計畫作業手冊修訂重點及執行規定，辦理科技計畫作業手冊說明會以宣導計畫執行相關之規定，並配合行政院性別主流化政策聘請性平專家進行專題演講，以提升性別平等之意識。

- i. 本項作業於 5 月份針對辦理方式、場地、議程等內容進行初步規劃與討論，並於 6 月底完成規劃草案，依討論結果逐一進行會議活動庶務之安排（場地租借、

講師邀請，彙編會議資料、餐點等)。

ii. 本項作業完成辦理 3 場次以上，並於會後進行滿意度調查，將參酌與會人員提出之建議進行調整，以精進未來辦理之方向，促使活動效益提升。

iii. 本項作業詳細作業流程如圖 11 所示。

階段	時間	流程	工作內容
前置 作業	辦理前 40-60 工作天	研提規劃案	針對各項研習會及說明會場地、時間、議程等辦理方式，研提作業規劃案。
	辦理前 30-45 工作天	場地及講師安排	1. 預定及確認說明會會議場地及時間。 2. 確認邀請計畫清單及人員。
	辦理前 20-40 工作天	庶務準備工作	1. 確認課程內容及議程。 2. 確認講師名單。 3. 活動上簽。
	辦理前 10-30 工作天	報名	進行報名作業。
	辦理前 8-14 工作天	會議資料編製	彙整會議簡報，會議資料電子檔提供與會人員線上下載。
	(活動前 3 日)	寄發通知單	寄發通知單予與會人員。
現場 會務	活動當天	活動舉行	1. 會場布置及設備架設。 2. 學員報到及現場服務。
結案 作業	活動後	意見彙整	彙整各項研習會及說明會滿意度問卷內容。

圖 11 科技計畫作業研習會及說明會作業流程圖



圖 12 科技計畫作業研習會及說明會活動花絮

## II. 建立線上影音專區

- i. 利用各項計畫說明會之辦理議題，錄製相關教學影片，提供相關計畫人員進行線上學習，以提升計畫作業品質。
- ii. 本項作業共計完成 9 支教學影片，辦理如下：

名稱	影片議題	影片數量
研習會	1.計畫成效資料填寫說明與討論 2.專案計畫書撰寫暨注意事項說明 3.GPMnet 系統填報暨注意事項說明	3 支
說明會	1.採購作業相關規定 2.產業專業人才發展相關規定 3.委辦計畫個人資料保護管理 4.經費收支查核相關規定 5.計畫執行管理規定 6.計畫管理系統-109 年年度系統功能操作說明	6 支

iii. 科技計畫作業影音專區及測驗題庫連結：

- 影音專區：

[https://www.youtube.com/channel/UCdr10lnfniWRikqM-SfhbnQ/playlists?view\\_as=subscriber](https://www.youtube.com/channel/UCdr10lnfniWRikqM-SfhbnQ/playlists?view_as=subscriber)

III. 計畫管理系統操作說明會

- 為使工業局局內人員及科技計畫相關人員瞭解「計畫管理系統」操作介面，針對局內人員及受委託單位執行人員辦理教育訓練，以利系統操作順利。
- 於 11 月 5 日至 11 月 13 日共計辦理 3 場次執行單位系統教育訓練說明會（假國立臺北科技大學）及 2 場次工業局承辦人系統教育訓練說明會（假工業局簡報室），共計 5 場次。



圖 13 計畫管理系統操作說明會活動花絮

### ③分項 3：成效評核、彙整及推廣

#### A.子項 3-1：成效評核與資料分析

##### a.科技計畫績效檢視評估

- I. 為展現各計畫之執行績效，並配合科技部 107 年度綱要計畫績效評估作業，協助規劃工業局自評作業流程，使工業局承辦人與執行單位人員瞭解評估流程及績效報告撰寫注意事項，以利工業局承辦人檢視計畫目標達成程度，促使各業務組加強督導計畫推行。另本作業與工業局現行個案計畫評核作業扣合，提供評估結果作為個案計畫評核績效面成績依據。
- II. 本作業於 108 年 1 月 21 日辦理綱要計畫績效評估複評會議，針對工業局 107 年度共 55 項綱要計畫進行初評作業，由業務組初評後篩選決定參與複評會議之計畫共計 33 項。本會議主要提供執行單位互相觀摩與分享的機會，以瞭解各計畫之執行策略、方法及績效，期許計畫以績效為切入點，用人民或產業的視角說出令人有感之績效，將計畫成果轉化為績效行銷之目的，達到行銷計畫成果。
- III. 綱要計畫績效評估複評會議結果於 108 年 1 月 28 日經局長簽核，以序位合計最低者為序位第 1 名，次低者為第 2 名，餘依此類推，前 10 項列為績優計畫。此分數另作為配合科技部辦理綱要計畫績效評估作業及個案計畫評核作業績效面成績之依據。
- IV. 配合科技部 107 年度綱要計畫績效評估作業，邀請外部專家針對工業局 107 年度共計 48 項綱要計畫績效報告進行書面審查，並完成以工業局為窗口之 40 項綱要計畫績效報告送審。
- V. 科技計畫績效檢視評估作業流程如圖 14 所示。

階段	時間	流程	作業說明	
107 年度 綱要績效 評估作業	1 月	<pre> graph TD     A[各計畫繳交評估資料] --&gt; B[業務組推薦績優計畫]     B --&gt; C[召開複評審查會議]     C --&gt; D[上簽局長核定結果]           </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>各計畫繳交 107 年度綱要計畫績效評估資料。</li> <li>業務組推薦機制如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>院列管計畫：直接進入複評作業。</li> <li>部列管計畫、自行管制計畫：每組以部管制計畫總數之 50% 為原則。</li> <li>其他計畫：各組自行決定是否參加，以計畫總數之 50% 為原則。</li> </ol> </li> <li>召開複評審查會，委員針對各計畫之報告內容進行評估，決定複評計畫之評選順序。</li> <li>完成複評作業後，將複評結果簽請局長核定。</li> </ol>	
個案計畫 評核	2 月	<pre> graph TD     A[個案計畫評核作業]           </pre>	評估結果提供個案計畫評核指標「執行績效」80%之成績。	
配合科技 部 辦理 107 年度 績效評估	3 月 至 4 月	<pre> graph TD     A[送交委員提供書面意見] --&gt; B[送各組修改績效報告]     B --&gt; C[線上填寫並上傳報告至科技部平台]           </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合科技部辦理 107 年度績效評估作業，績效評估分數依複評會議成績換算，做為配合科技部辦理綱要計畫績效評估作業之成績依據。</li> <li>各組依審查委員意見進行回復說明，並依科技部格式檢視意見修正績效報告書。</li> <li>各組依規定至政府科技計畫資訊網線上填寫及上傳績效報告。</li> </ol>	
108 年度綱要 績效評估 作業	前置 作業	10 月	<pre> graph TD     A[作業機制研擬及討論]           </pre>	於 10 月底前進行作業機制檢討，並與工業局承辦人討論，完成研擬 108 年作業機制規劃草案。
		12 月	<pre> graph TD     A[簽核規劃案] --&gt; B[籌備 108 年度綱要計畫績效評估作業]           </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>依工業局指示完成修正 108 年作業機制規劃案及簽核作業。</li> <li>配合科技部作業時程，據以規劃工業局評估流程，通知業務組計畫承辦人及執行單位說明作業程序及配合事項。</li> </ol>

圖 14 科技計畫績效檢視評估作業作業流程圖

## b. 計畫執行及成效資料統計分析：

I. 為協助工業局了解科技計畫執行進度及成效，除定期進行計畫執行管理分析外，亦配合工業局之需求，不定期提供成效統計資料，以利長官隨時掌握計畫執行狀況。

## II. 108 年度主要統計項目如下：

- i. 針對 108 年度有繳交執行進度報告之科技計畫進行統計分析作業，針對執行進度、分包管理、執行人力投入統計、執行人力性別統計等進行統計。
- ii. 依工業局性別主流化作業需求，針對 107 年度輔導廠商之企業主及從業人員進行性別統計分析。
  - 輔導廠商企業主性別統計分析是以研發補助、技術輔導及訪視諮詢三類廠商進行統計，並依照企業規模別進行分析各項統計結果如下表 2。

表 2 107 年度輔導廠商企業主性別統計分析

地區	廠商家數	人數		百分比 (%)	
		男	女	男	女
中、小企業	4,249	3,327	922	78.30	21.70
大企業	1,043	962	81	92.23	7.77
<b>總計</b>	<b>5,292</b>	<b>4,289</b>	<b>1,003</b>	<b>81.05</b>	<b>18.95</b>

- 輔導廠商從業人員性別統計分析主要是針對研發補助及技術輔導兩類別廠商進行統計。

- 針對計畫之組室別統計，輔導廠商從業人員的女性比例超過總從業人員之三成，詳如下表 3。

表 3 107 年度輔導廠商從業人員性別統計分析—組室

組室別	人數		百分比 (%)	
	男	女	男	女
永續發展組	71,969	58,169	55.30	44.70
知識服務組	70,122	45,756	60.51	39.49
金屬機電組	109,584	67,484	61.89	38.11
電子資訊組	131,689	90,599	59.24	40.76
民生化工組	45,474	23,365	66.06	33.94

組室別	人數		百分比 (%)	
	男	女	男	女
中部辦公室	3,897	2,250	63.40	36.60
<b>總計</b>	<b>432,735</b>	<b>287,623</b>	<b>60.07</b>	<b>39.93</b>

- 針對輔導廠商之地區別統計，輔導廠商所在之地區與性別比例呈現多元化的現象，任一地區之單一性別比例達各地區總從業人員之三分之一，詳如下表 4。

表 4 107 年度輔導廠商從業人員性別統計分析—地區

地區	人數		百分比 (%)	
	男	女	男	女
北區	275,467	179,952	60.49	39.51
中區	96,189	67,357	58.81	41.19
南區	59,190	39,307	60.09	39.91
東區	1,748	883	66.44	33.56
其他區	141	124	53.21	46.79
<b>總計</b>	<b>432,735</b>	<b>287,623</b>	<b>60.07</b>	<b>39.93</b>

- 工業局科技計畫輔導廠商之產業別中，以石油化學產業的男女比例差異最大，男性計 23,355 人(77.51%)，女性計 6,777 人(22.49%)。另外，金屬、機械及重型機電產業之女性比例也未達該產業人數的三分之一，詳如下表 5。

表 5 107 年度輔導廠商從業人員性別統計分析—產業

產業別	人數		百分比 (%)	
	男	女	男	女
一般化學	4,812	2,523	65.60	34.40
石油化學	23,355	6,777	77.51	22.49
環保永續	49,310	44,144	52.76	47.24
食品醫藥	5,905	4,659	55.90	44.10
紡織	1,632	2,152	43.13	56.87
金屬	410	161	71.80	28.20
機械	18,454	7,261	71.76	28.24

重型機電	168	61	73.36	26.64
運輸工具	90,358	59,912	60.13	39.87
資訊	34,489	30,281	53.25	46.75
資訊應用	4,315	3,252	57.02	42.98
創意設計	42,512	23,202	64.69	35.31
其它	157,015	103,238	60.33	39.67
<b>總計</b>	<b>432,735</b>	<b>287,623</b>	<b>60.07</b>	<b>39.93</b>

iii. 另配合工業局及相關作業需求，108 年度科技計畫相關統計作業結果如下。

- 輔導廠商成效說明：107 年度有填寫輔導廠商明細之計畫計有 99 項，並分析 106 年度及 107 年度之經費差異。成效方面將輔導廠商成效區分為 107 年度結案實際成效及結案後 2 年（108 年至 109 年）之分年預估遞延成效。根據地區別（分為北區、中區、南區、東區及其他地區）、企業別（大企業及中、小企業）及產業別（傳統產業、高科技產業及服務業）統計輔導廠商投入經費分布。並配合部長訪視各縣市所需資料，共提供 18 個縣市 106-107 年度輔導廠商投入資源與產出成效及 108 年度截至 5 月 20 日之輔導廠商投入資源。
- 配合外部單位及工業局需求提供資料
  - 107 年度輔導中小企業資源經費：統計 107 年度輔導中小企業資源經費，提供相關資料作為 2018 年中小企業白皮書使用，並預估 108-109 年度工業局運用於輔導中小企業之資源經費。
  - 108 年度工業局科技施政總體說明：提供 107 年度研發補助及技術輔導兩類輔導廠商之投入經費。
  - 108 年度預算解冻案說明資料：提供 105-107 年度輔導廠商成果及 108 年度輔導情形推估，以順利預算解冻及計畫推動。

- 工業局推動重要業務一頁資料：107 年度北、中、南部輔導資源配置及企業別與產業別之投入經費及百分比。
- 輔導廠商亮點案例：根據計畫管理系統下載輔導廠商亮點案例(文字檔)整理成冊及電子檔案，以利快速查詢所需案例。
- 政府資料開放平台-經濟部工業局輔導廠商資料集：配合政府資料開放品質檢核，進行資料更新及改版作業，並上架 107 年度輔導廠商資料。
- 配合立法委員來函查詢輔導廠商之相關資料。

### III. 主要工作流程：

- i. 本項作業係針對 107 年度輔導類科技計畫進行成效資料彙整及統計分析，並依外部單位需求，提供相關統計資料以利外部單位瞭解工業局計畫推動及執行情形。
- ii. 科技計畫執行管理分析作業如圖 15 所示。

項目	作業流程		工作說明	統計內容
計畫執行管理分析作業	第一期 / 第二期	5月10日前 / 9月10日前	由執行單位進入計畫管理系統填報進度及分包等資訊	<b>1. 期報分析項目</b> a. 執行進度管理: 統計計畫執行進度落後、正常或超前的資訊。 b. 超編人月分析: 各計畫人員單一計畫或跨計畫超編人月分析與誤植資料提醒。 c. 分包管理: 統計各組別計畫預計分包與實際分包之情形、比較各計畫預計分包金額及實際分包金額之差別及統計各組室分包核備之情形。 <b>2. 其他分析項目</b> a. 執行人力性別統計分析: 統計各組別計畫執行人力(性別、學歷及職級)之交叉分析。 b. 人力投入分析: 統計計畫執行人力之職級與學歷情形。 c. 計畫相關議題統計: 統計107年度申請出國之計畫經費與出國次數、直接輔導經費分布及績效指標比對等。
		5月11日至5月20日 / 9月11日至9月20日	由服務計畫團隊進行審核	
		5月底前 / 9月底前	檢視各執行單位填報之資料並進行除錯	
		6月1日至6月20日 / 10月1日至10月20日前	完成相關統計報告	

圖 15 科技計畫執行管理分析作業流程表

iii. 輔導廠商統計作業流程，如圖 16 所示。

階段	辦理日期	作業流程	工作內容
資料彙整及偵錯	1 月 21 日 至 2 月 27 日	資料偵錯及成效差異分析	1. 彙整 107 年度輔導廠商成效，並進行資料偵錯及提列錯誤樣態清單。 2. 完成 106 年度及 107 年度計畫成效差異分析初版。
資料檢核及分析	3 月 4 日 至 5 月 31 日	各業務組進行資料核對及更新 提供相關資料予成果摘要報告編輯團隊參考	1. 2 月至 3 月提供局內各計畫成效差異分析報表，並由各業務組進行資料修正及填寫差異說明。 2. 3 月至 5 月進行初版成效統計分析，於 5 月 31 日提供相關資料予成果摘要報告編輯團隊參考，以利 107 年度科技計畫執行成果摘要報告彙編作業。
統計相關成效	6 月 1 日 至 6 月 10 日	成效資料統計（初版）	依據各業務組更新之成效資料，進行成效調整比對。
完成統計	6 月 10 日 至 6 月 30 日	更新統計資料並提供成果摘要報告使用	1. 將業務組更新數據給予國研院，匯入於系統中。 2. 更新輔導廠商投入經費及成效統計資料，並提供 107 年度科技計畫執行成果摘要報告使用。

圖 16 成效資料統計分析作業流程圖

## B. 子項 3-2：成果綜整及推廣

### a. 維運推廣活動報報平台

#### I. 108 年度計畫帳號盤點

重新盤點所有計畫帳號資料，依 108 年度標案計畫清單及 107 年度帳號資料進行檢視，延續性計畫更新計畫基本資訊，新計畫帳號協助資料建立與開通，108 年度共計 150 筆計畫窗口帳號。

#### II. 專區資料定期更新

為使民眾即早掌握工業局年度重大活動內容，於年初簽會各業務組進行精選活動調查，108 年度共匯集 28 筆活動資訊公開於網站專區，並於每月初定期更新活動資料

排序，俾利網站瀏覽者快速瞭解當期活動資訊。另於 1 月更新友善連結專區資料，專區提供工業局各計畫網站連結，方便民眾及業者快速查找所需資源。

### III. 網站功能維護

配合資安相關管理規定，依據國發會「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」規定，網站上傳之檔案格式改為 ODF 文書格式(包含 \*.odt;\*.ods;\*.odp)或 PDF 檔設計，並升級密碼強度設定；另配合政府無障礙標章規範進行規格調整，並取得無障礙標章 A 級認證，同時啟用報名查詢、找檔案、我的收藏等全新功能，改版網站大幅提升介面友善性及操作便利性，俾利前後端使用者皆可輕鬆上手。

### IV. 活動上架提醒與調查

為協助立法委員了解工業局委辦計畫於各地之活動辦理情形，於每季末由系統管理者寄發活動預填通知提醒所有計畫窗口帳號進行活動資料刊登，後續匯出報表並簽會各業務組進行清單確認，再進行清單格式統一及內容檢視，並提交立委參考。

### V. 網站多元化推廣

透過多元化廣宣管道強化網站曝光率，1 月至 3 月投放 Google 關鍵字廣告，針對不同活動類型瞄準目標受眾以提升活動點閱率；另於 4 月撰寫廣宣文案數則於工業局臉書輪值一周，並搭配改版網站介紹影片進行推廣；同時啟用電子報訂閱功能，於每個月 25 號由專人編輯電子報內容並發布予訂閱者，主動提供網站活動資訊。

### VI. 活動報報作業流程如圖 19 所示。



圖 17 活動報報-網站首頁



圖 18 活動報報-電子報

階段	時間	流程	工作內容
網站年度資料更新	1 月至 2 月		1. 改版網站於 1 月 1 日正式切換上線，並於 2 月 14 日取得無障礙標章 A 級認證。 2. 完成 108 年度計畫帳號盤點與資料庫更新，並協助帳號開通共計 150 筆。 3. 完成年度重點活動調查，並更新 28 筆活動訊息於網站專區。 4. 完成友善連結資訊頁更新
活動辦理情形調查	3 月 6 月 9 月 12 月		於每季末簽會業務組調查產業發展活動辦理情形，並彙整報表提供立委參閱。
網站推廣與維護管理	1 月至 12 月		1. 於 1 月至 3 月投放 Google 關鍵字廣告 2. 於 4 月 22 日至 4 月 28 日進行工業局臉書輪值 3. 每月定時發布活動日期/場地未定通知信、活動電子報及更新年度重點活動排序 4. 完成網站上傳檔案格式改以 ODF 文書格式及密碼強度升級 5. 完成 3 季資安弱點掃描報告 6. 於 7 月 30 日配合工業局完成網站實地稽核 7. 不定期配合工業局臉書官網動態輪播同步更新 8. 改版網站功能測試修正，並即時協助使用者解決操作問題與疑問。

圖 19 活動報報-作業流程圖

## b. 編製成果摘要報告

- I. 107 年度科技計畫執行成果摘要報告係彙整工業局科技計畫輔導成果及各產業之推動工作與成效，以展現工業局科技計畫推動之努力及成果，並提供立法院審查預算參考，以利立法院瞭解各計畫之推動情形。
- II. 本報告於 2 月份進行規劃案討論、範本試寫、製作編排版面示意圖及作業流程規劃，於工作會議確認報告架構、編輯方式及撰寫內容後，於 2 月 20 日簽會各業務組協助辦理及提供相關資料。
- III. 為利於各界了解工業局施政績效並加強廣宣，將對本年度報告進行改版，以易寫、易讀、易懂方式彙編並以彩

色印刷方式辦理，主要架構區分為兩大篇，第 1 部分計畫推動說明，內容以論述工業局整體資源投入概況及五十二重點政策與前瞻基礎建設計畫之重要執行成果；第 2 部分計畫推動成果，以各別綱要計畫撰寫計畫目標、願景及推動架構內容後，項下帶出所涵蓋之標案計畫重點工作與成效，以完整呈現工業局計畫資訊。

IV.依照規劃案內容，完成內頁及封面設計，以 52 項綱要計畫及 130 項標案計畫資料進行排版彙編，提供業務組確認與修正。

V. 8 月初上簽「107 年度執行成果摘要報告」樣稿並完成簽核，完成 107 年度執行成果摘要報告 300 本印製，並送交相關單位存參。

VI.成果摘要報告編印作業流程如圖 20 所示。

階段	時程	流程	工作內容
規劃作業	2月	進行規劃案及簽核作業	1. 討論並提出編輯規劃案。 2. 召開工作會議，確認報告架構、內容及負責撰寫之組室。 3. 進行規劃案簽核。
資料回收及編輯作業	4月1日至4月30日	資料回收與校正	1. 回收 52 項綱要計畫及 130 項標案計畫資料。 2. 進行第一次內容及圖片校稿作業。
	5月6日至6月10日	資料排版與繪製	設計公司進行資料美編排版與繪製。
	6月10日至6月21日	資料回收	回收五+二產業創新計畫與前瞻基礎建設計畫之亮點成果說明。(300-500字)
校稿及上簽作業	6月10日至7月中	資料彙總與校正	1. 彙總資料提供各業務組確認並提供意見，進行第二次內容修正。 2. 召開第二次工作會議。
	8月	完成樣稿及簽核	1. 完稿內容最後確認。 2. 樣稿製作及上簽核准編印。
印製作業	9月~	報告印製	完成核定後，進行印製作業。

圖 20 科技計畫執行成果摘要報告編印作業流程圖

### c. 彙編計畫簡介

#### I. 108 年度計畫資料推廣

上半年度進行 108 年度科技計畫簡介網頁版資料推廣，QR Code 推廣小卡至局內各組室、產業輔導中心及 53 處工業區服務中心進行推廣，俾利廠商及民眾可透過線上資料快速查詢計畫資訊；另亦將全文 PDF 檔案上傳至工業局官網及活報報出版品專區，提供各界自行下載閱覽。

#### II. 108 年度計畫資料更新

於 4 及 7 月通知各業務組進行 108 年度科技計畫簡介網頁版資料定期更新，透過滾動式更新檢視計畫資訊之即時性及正確性。

#### III. 109 年度科技計畫簡介彙編作業

於 10 月啟動 109 年度科技計畫簡介會編作業，作業小

組盤點 109 年度標案計畫清單後，研提網頁資料填寫格式及規劃案，並提供業務組進行填列；後續於 11 月進行資料回收與彙整，並於 12 月進行網頁資料測試與上架，另製作全文 PDF 作存參。

IV.科技計畫簡介作業流程如圖 21 所示。

階段	時間	流程	工作內容
108 年度 資料更新 及推廣	1 月	網頁資料推廣	1. 發送 QR Code 年曆推廣小卡至局內各組室，並寄至各工業區服務中心。 2. 上架全文 PDF 至工業局官網。
	4 月 至 7 月	網頁資料更新	1. 於 4 月及 7 月轉知各業務組進行第一季與第二季網頁版資料更新，並完成資料彙整上架。 2. 於 4 月 30 日完成網頁版人培資訊更新。
109 年度 彙編作業	10 月	提出編輯 規劃案      業務組填寫 計畫資料	1. 於 10 月上旬整理標案計畫清單(標案切割檔)並研提規劃案。 2. 於 10 月中旬提供業務組範例及撰寫格式進行計畫資料填列。
	11 月	資料彙整與修正	1. 於 11 月上旬進行第一版資料彙整。 2. 於 11 月中旬轉知業務組進行資料確認及修正。 3. 於 11 月下旬進行第二版資料彙整。
	12 月	全文 PDF 定稿      網頁版資 料上架	1. 於 12 月上旬完成全文 PDF 定稿。 2. 於 12 月中旬進行網頁版資料測試。 3. 於 12 月底完成網頁版資料正式上架。

圖 21 科技計畫簡介作業流程圖



圖 22 科技計畫簡介-QR Code 年曆推廣小卡

#### d. 專書彙編及廣宣先期作業

109 年 2 月 25 日適逢工業局成立 50 週年，為詮釋臺灣經濟的蓬勃發展，紀錄過去產業變遷及發展軌跡，期望藉由專書彙編及相關活動的辦理，重現大家記憶中的工業榮耀，並提升製造業對國家發展的重要形象。本作業規劃以編輯專書方式將代表性之人物與公司，透過專業產經媒體專訪攝影並記錄產業發展故事。

- I. 成立籌備委員會，由工業局副局長擔任主席，各組組長及秘書室、人事室主任擔任委員。截至 12 月底，共召開 9 次籌備委員會議，確認專書編輯方向及內容。
- II. 專書主題規劃以代表性之人與公司為主軸，透過訪問並紀錄產業發展故事。上冊以編年搭配重要產業政策，呈現關鍵年代、關鍵人物、關鍵決定；下冊以產業為主，透過專訪不同產業中標竿企業奮鬥之故事。
- III. 已完成上冊代表性人物共 31 位、下冊代表性公司共 32

家之訪談，後續經審校委員、各業務組及產科會進行校稿，並提供工業局長官審閱後蒐集局內長官修正意見，將進行 1-3 次文稿修正調整，於 12 月底由天下雜誌完成文稿定稿並印製專書。

IV. 配合專書出版提供相關行銷廣宣，藉由數位策展，帶出工業局攜手臺灣走過的 50 年故事脈絡，並精選共 10 篇文章，豐富專區內容深度，延伸專書宣傳效益。另整理專書中關鍵時刻紀錄、關鍵人物照片，搭配專書概念文字，製作前導精華影音 1 支，期能讓產業界、社會大眾認同並肯定過去的投入與努力。




V. 影音節目規劃製作非凡電視台「台灣真善美」節目 1 集（包含 4 單元），以「資源再利用及環保」、「自行車產業零組件中堅企業」、「遊戲產業」及「民生生活用品」為主題，期望透過專業電視媒體報導關鍵人物並記錄產業發展故事，已完成各單元訪綱、拍攝內容確認及採訪時程安排，並於 9-10 月進行拍攝後，11 月完成後製，於 12 月底交付影片。

#### e. 計畫成果展示及其他臨時交辦事項

##### I. 108 年度工作內容及說明

- i. 臉書維運（工業局政策組）：規劃政策組輪值作業，提供文章刊登於工業局臉書，並分別於 4 月、6 月、8 月及 12 月協助政策組經營主題「活動報報·產業活動報你知」、「職場專業力 X 企業鑲金搶手人才」、「5+2 產業開規格，擁抱專業人才」及「新南向·拓新局」規劃活動推廣。
- ii. 工業局 2 樓創新光廊美學展品：協助規劃工業局 2 樓美學展品事宜，於 4 月 3 日與知服組、金機組完成 108 年度上半年櫥窗布展，主題分別為「自然知道」及「金屬科技美學 水五金光芒再現」；另於 10 月 21 日電資組、民化組完成本年度下半年布展，主題分別

為「遇見半導體 引領智慧新應用」及「智慧醫材 引領未來」。

上半年	知服組		自然知道
	金機組		金屬科技美學 水五金光芒再現
下半年	電資組		遇見半導體 引領智慧新應用



## II. 彙編中華民國工業發展年鑑

- i. 簽會各業務組提供個別產業初稿資料及 107 年度大事紀內容，另委請台灣經濟研究院協助提供 107 年度製造業 GDP 及每年國民所得數據資料，並於 2 月底回傳資料完畢。
- ii. 提交初稿資料予设计公司進行排版，並於 3 月至 4 月協助業務組來回進行 4 次校稿，提供至少 280 項修正建議予業務組進行細部內容調整。
- iii. 於 4 月 30 日完成中華民國 107-108 年工業發展年鑑第一階段資料彙編，並於 5 月 2 日上傳五大產業篇章內容至工業局官網供各界人士下載閱覽。
- iv. 第二階段彙編作業於 5 月啟動，由台灣經濟研究院撰寫總論篇，內容主要係分析國內外經濟情勢及我國產業發展現況，並於 6 月更新 108 年最新數據資料及完成校稿。
- v. 提供年鑑總論、局長序言及目錄上簽，於 7 月 19 日完成中華民國 107-108 年工業發展年鑑 PDF 電子檔，並上傳全文 PDF 檔案至工業局網站出版品專區俾利各界參閱。
- vi. 中華民國工業發展年鑑作業流程圖如圖 23 所示。

工作項目	作業時間	流程	工作內容
彙編工業年鑑作業	1月至2月	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">各組提供撰稿資料</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">廠商提交封面樣式</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>業務組提供各篇章初稿及拉頁大事紀內容。</li> <li>台灣經濟研究院提供 107 年工業製造年表統計資料。</li> <li>確認排版規格、校稿原則及封面樣式定案。</li> </ol>
	3月至4月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">排版校閱</div>	協助業務組來回進行 4 次校稿。
	4月至5月	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">完成第一階段彙編作業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">校稿修正建議統計</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>於 4 月 30 日完成工業年鑑第一階段資料彙編。</li> <li>於 5 月 2 日將五大產業篇章內容上傳至工業局官網。</li> <li>5 月 6 日至 5 月 10 日完成校稿修正建議統計，共計 289 項。</li> </ol>
	5月至6月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">第二階段彙編作業</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>台灣經濟研究院提供總論文稿，並更新 108 年數據資料。</li> <li>進行總論資料彙整及校閱。</li> </ol>
	6月至7月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">定稿上簽及完成年鑑電子檔</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>年鑑全文定稿上簽。</li> <li>完成工業發展年鑑 PDF 電子檔。</li> </ol>

圖 23 中華民國工業發展年鑑作業流程圖

### III. 工業特色及產業人物推廣活動

- i. 為廣召各界以微電影展現各地工業與工業製造產品特色，吸引有興趣和創作熱忱的民眾與學生透過影像展現在地的工業特色，特委託社團法人中華民國工業協進會辦理微電影創作競賽活動，以臺灣各地的特色工業作為創作元素與概念發想，透過創造性、故事性與原創性的方式拍攝出具工業特色的影像作品。10 月 31 日完成收件，並聘請專業人士組成評選籌備小組於 11 月 6 日完成初選，11 月 11 日完成決選，得獎作品經剪輯製作後，於 11 月 25 日假誠品電影院辦理頒獎暨微電影首映會。
- ii. 另委託宏津數位科技進行產業人物專訪描繪，以人文文化的細緻筆觸描繪產業人物故事，讓更多民眾了解工業之

美，增進民眾對於產業的重視，並進而將工業的優質印象深植於民眾心中。已完成4家代表企業人物專訪，後續將進行文圖彙整、視覺設計、編輯審校等，將刊登於2020「產業人物」雜誌。

#### IV.其他臨時交辦事項

配合工業局計畫執行及政策需要辦理相關事項。

### 3. 實際執行與原規劃差異說明

本計畫實際執行方式與原規劃一致，無差異。

## 二、計畫經費與人力執行情形

### (一) 計畫經費執行情形

#### 1. 計畫經費

項 目		簽約數	結報數	繳庫數	保留數	備註
政府	<input checked="" type="checkbox"/> 委辦費	48,830,000	48,830,000	0	0	
	<input type="checkbox"/> 補助款					
	<input type="checkbox"/> 代管補助款					

#### 2. 經資門經費表

會計科目	項 目	簽約數 / (執行數)			備註	
		主管機關預算 (委託、補助)	自籌款	合計		
				金額(元)		占總經費%
一、經常支出						
	1.人事費	22,528,900/ (22,528,900)	0	22,528,900/ (22,528,900)	46.14% (46.14%)	
	2.其他直接費用 -業務費項下之材料費	0	0	0	-	
	3.其他經常支出					
	(1)其他直接費用 (除業務費項下之材料費外)	18,125,862/ (18,125,862)	0	18,125,862/ (18,125,862)	37.12%/ (37.12%)	
	(2)管理費	4,350,000/ (4,350,000)	0	4,350,000/ (4,350,000)	8.91%/ (8.91%)	
	(3)營業稅	2,325,238/ (2,325,238)	0	2,325,238/ (2,325,238)	4.76%/ (4.76%)	
	(4)公費	1,500,000/ (1,500,000)	0	1,500,000/ (1,500,000)	3.07%/ (3.07%)	
	(5)代管補助款	0	0	0	-	
	小計	48,830,000/ (48,830,000)	0	48,830,000/ (48,830,000)	100%/ (100%)	
二、資本支出						
	小計	0	0			
合計	金額	48,830,000/ (48,830,000)	0	48,830,000/ (48,830,000)	100%/ (100%)	
	占總經費%	100%/ (100%)	0	100%/ (100%)	100%/ (100%)	

#### 3. 經費與原計畫規劃差異說明：

本計畫實際執行經費與原規劃一致無異。

## (二) 計畫人力運用情形

## 1. 計畫人力結構

執行情形	總人力 (人月)	研究員級	副研究員級	助理研究員級	研究助理
原訂	290	100	84	82	24
實際	286.82	114.4	81.23	60.87	30.32
差異	-3.18	+14.4	-2.77	-21.13	+6.32

## 2. 與原計畫規劃差異說明：

因計畫執行人力離職，聘請新人有時間落差，故產生人月減少情形，由專任人員加班處理及聘僱臨時人力協助庶務工作，本年度各項工作依計畫書內容完成。

### 三、計畫已獲得之主要成果與重大突破（含量化成果 output）

#### （一）績效指標

屬性	績效指標類別	績效指標項目	108 年度		效益說明 (每項以 500 字為限)	重大突破
			原訂目標值	實際達成值		
學術成就 (科技基礎研究)	D1. 研究報告	研究報告篇數	1. 完成計畫查訪報告 (1 份)	完成 108 年度聯合查訪總報告 1 份	藉由科技計畫聯合查訪作業檢視計畫執行情形並提出改善建議，面對面進行溝通，協助執行單位針對計畫執行問題進行改善，達到計畫管理預警功能，以強化計畫執行管理機制。	
			2. 計畫績效評估報告 (1 份)	107 年度綱要計畫績效評估總報告 1 份	為展現各計畫之執行績效，並配合科技部 107 年度綱要計畫績效評估作業，協助規劃工業局自評作業流程，使工業局承辦人與執行單位人員瞭解評估流程及績效報告撰寫注意事項，以利工業局承辦人檢視計畫目標達程度，促使各業務組加強督導計畫推行。	
	F. 形成課程/教材/手冊/軟體	製作手冊件數	1. 計畫管理線上平台使用手冊 (1 式) 2. 活動報報操作手冊 (1 式) 3. 線上學習專區 (1 式)	1. 計畫管理線上平台使用手冊 1 式 2. 完成活動報報操作手冊 1 式 3. 完成線上學習專區 1 式	1. 計畫管理線上平台提供使用手冊，內容描述系統功能架構及作業流程、並針對每項作業功能提供適切的操作說明，使用者可透過本手冊的步驟說明，熟悉本系統的操作方式，進而使本系統得以發揮最大功效並提供使用者最佳之服務。 2. 更新 108 年度「活動報報」操作手冊，提供各計畫管理者網站使用參考，以瞭解介面操作方式、組員權限、管理邏輯等功能，藉以提升活動管理者對各項功能之熟悉度，充分運用本站上架計畫活動資訊。 3. 藉由舉辦各種形式之說明	

屬性	績效指標類別	績效指標項目	108 年度		效益說明 (每項以 500 字為限)	重大突破
			原訂目標值	實際達成值		
					會，錄製並剪輯說明會各項議題重點，使計畫執行同仁可利用線上影音資料學習計畫管理相關作業方式及規定。	
技術創新 (科技技術創新)	II. 辦理技術活動	辦理技術說明會或推廣活動	辦理計畫管理相關研習活動及說明會(3場次以上)	1. 辦理計畫管理相關研習活動及說明會 5 場 2. 辦理系統操作說明會 5 場次	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理管理服務說明活動，以協助各計畫承辦人員瞭解計畫管理服務內容，以熟悉計畫管理各階段作業流程，如期中、期報、驗收等各階段，並搭配各階段對應之相關資訊系統畫面。另介紹活動報報網站、科技計畫簡介網站配合相關事項之說明。</li> <li>2. 為宣導科技計畫作業手冊修訂重點及管理相關之規定，邀請執行工業局計畫及相關單位進行說明並聘請性平專家進行演講，以促使各計畫達成政府推動性別主流化之政策目標。</li> <li>3. 為加強工業局計畫管理資料統計、計畫書撰寫注意事項及 GPMnet 填報之相關規定，透過議題說明與討論，以提升計畫作業品質及效率。</li> <li>4. 透過計畫管理實務操作說明會，使局內承辦人及新進人員快速瞭解局內計畫管理服務作業，俾使計畫推行順利。</li> <li>5. 針對系統現行功能及新增功能進行操作說明，減少使用者操作疑慮並加速線上作業流程。透過說明會辦理，更可深入瞭解工業局承辦同仁與執行單位人員在系統使用操作上等相關問題，進而有效全面推動工業局計畫管理相關作業線上化。</li> </ol>	由科技計畫作業管會研習會深度討論計畫管理資料統計及專案計畫書撰寫事項、GPMnet 填報之說明，使相關執行人員瞭解計畫書及填報相關規範，提升計畫執行效率。

屬性	績效指標		108 年度		效益說明 (每項以 500 字為限)	重大突破
	類別	項目	原訂 目標值	實際 達成值		
	S1. 技術服務(含委託案及工業服務)		技術服務件數	辦理經費收支查核作業	完成辦理 107 年度經費收支查核 21 案(含分包 6 案)	透過經費收支查核作業協助委辦單位建立良好會計制度，以輔導立場協助檢視工業局委辦計畫經費收支處理之合理性及正確性，並針對相關法規(含新修正規定)進行教育宣導，逐步建立科技計畫經費編列及使用一致性標準。
社會影響	社會福祉提升	XY. 人權及性別平等促進	人權、弱勢族群或性別平等活動場次	建立性別委員實質參與計畫審議機制	建立女性委員需占整體 1/3 之機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>針對工業局新期程綱要計畫進行性別影響評估，促使工業局各項計畫規劃相關之內容，落實性別平權，以達到行政院性別之主流化政策之目標。</li> <li>科技計畫簡介網頁資料，加入性別廣宣內頁，藉以提升、擴散性別意識。</li> </ol>
其他效益 (科技政策管理及其他)	K. 規範/標準或政策/法規草案制訂	參與制訂政府產業規範/標準件數	修訂科技計畫管理作業手冊(1份)	科技計畫管理作業手冊 1 份	檢討修訂科技計畫作業手冊，滾動式修正相關規定，提高管理效率。	
	Y. 資訊平台與資料庫	更新或新增資料庫筆數 資訊平台或資料庫使用人次	<ol style="list-style-type: none"> <li>計畫管理及統計圖示化資料 1 份</li> <li>活動報平台</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>計畫管理及統計圖示化資料 1 份</li> <li>「活動報報」網站 108 年度新增活動資訊達 780 筆</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>優化資料統計圖表圖示化功能，採用多樣性的圖表類型與彈性的客製化空間，提供網站呈現美觀、靈活、直覺的動態圖表，將繁雜的資訊簡化成易於吸收的內容，引導使用者迅速瞭解統計資料內容。並以響應式網頁設計(RWD)讓網站能夠跨載具使用，自動識別螢幕寬度，調整最適化布局，給使用者最佳瀏覽畫面。</li> </ol>	

屬性	績效指標類別	績效指標項目	108 年度		效益說明 (每項以 500 字為限)	重大突破
			原訂目標值	實際達成值		
					2. 「活動報報」整合工業局產業活動資訊，並結合報名功能；提供一個開放平台俾利計畫執行單位進行活動推廣以及民眾進行活動查詢與報名。	
其他	其他	1. 完成辦理綱要計畫評作(40案以上)	辦理 109 年綱要計畫及科發基金自評作業 48 案	邀請產官學界委員辦理綱要計畫審查作業，完成部會署自評結果，透由嚴謹審查機制檢視計畫內容及經費編列合理性，並據以修正計畫書，強化計畫書內容，促使輔導資源規劃能更符合產業需求。		
		2. 完成 108 年科技計畫管理服務及個案管制及評核作業	1. 完成 108 年 153 項計畫管理服務 2. 完成 108 年度 49 項個案管制及評核作業	1. 透過計畫管理服務小組專責服務，提供個別計畫執行程序即時諮詢，更利於隨時掌握計畫進度，增加計畫管理效能。 2. 協助工業局 GPMnet 管考、聯絡、彙整及進度管制作業相關事宜。		
		3. 輔導廠商分析資料(1則)	輔導廠商分析資料(1則)	1. 彙整 107 年度輔導廠商投入及產出資料。 2. 配合立法院、科技部及審計部等部會需求，進行預算投入配置及成效產出情形統計，即時提供相關資料予各部會參酌。		
		4. 計畫成果案例彙整資料(1份)	計畫成果案例彙整資料(1份)	彙整各計畫輔導成果資料，展現本局輔導及補助廠商之成果。		
		5. 完成成果摘要報告(1式)	完成成果摘要報告(1式)	彙編工業局科技計畫輔導成果及各產業之推動重點，以展現工業局科技計畫推動之努力及成果。	本年度執行成果摘要報告進	

屬性	績效指標類別	績效指標項目	108 年度		效益說明 (每項以 500 字為限)	重大突破
			原訂目標值	實際達成值		
						行改版，以綱要計畫帶標案計畫方式編排，並以圖像化彩色印刷清楚呈現，方便讀者閱讀。
			6. 完成計畫簡介(1式)	完成 109 年度科技計畫簡介資料更新 1 式	配合工業局推動科技計畫需求，彙編科技計畫簡介網頁版資料，以介紹工業局輔導、補助、培訓及推廣相關資訊、獎項內容及服務窗口，並持續推動滾動式資料更新，打破時間、地點之限制，提供大眾查詢工業局最新輔導資源。	
			7. 完成中國工業發展年鑑(1式)	完成中華民國 107-108 年工業發展年鑑 1 式	協助工業局完整紀錄我國產業發展動態及掌握未來趨勢變化，透過分析國外經濟情勢與我國整體產業發展，並對於政府正在積極推動的重大產業政策與相關措施提供詳實的介紹，另彙整各產業面臨問題、發展策略、以及未來發展方向等不同面向，提供各界人士與讀者更了解在現今國際經貿潮流變化下，我國產業的發展現況及未來規劃方向，進而奠定我國工業永續發展的基礎。	1. 因工業年鑑內容多記載前一年度產業分析內容，以往作業時程皆於下半年才啟動並於年末完稿，致使出版品參閱時效性不佳，故今年提早啟動彙編作業，並於上半年完成五大產業篇章，俾利各

屬性	績效指標類別	績效指標項目	108 年度		效益說明 (每項以 500 字為限)	重大突破
			原訂目標值	實際達成值		
						界人士加以利用。 2. 以往工業年鑑標題係以單一年度表示，為凸顯工業年鑑內容同時具備最新數據資料及鑑往知來之觀點分析，故本次年鑑標體改為跨年度的方式呈現。
			8. 完成工業局專書(1 式)	完成工業局專書(1 式)	為詮釋臺灣經濟的蓬勃發展，紀錄過去產業變遷及發展軌跡，透過訪問及紀錄產業發展故事，以代表性之人與公司為主軸彙編專書共計上下兩冊，以提升產業形象。	
			9. 完成相關產業活動辦理成果報告(1 份)	完成相關產業活動辦理成果報告(1 份)	透過微電影創作競賽活動，以臺灣各地的特色工業作為創作元素與概念發想，以創造性、故事性與原創性的方式拍攝出具工業特色的影像作品。另藉由產業人物專訪描繪，以人文的細緻筆觸描繪產業人物故事，讓更多民眾了解工業之美，增進民眾對於產業的重視。	

## (二) 108 年度計畫績效指標實際達成與原訂目標差異說明

本計畫績效指標實際達成度與原訂目標無異。

#### 四、主要成就及成果之價值與貢獻度 (outcome)

##### (一) 108 年度計畫執行效益說明

本計畫為工業局整體管理服務整合平台，主要定位係扮演工業局科技計畫之政策推動方向溝通平台與管理整合之角色，以協助業務組達成科技計畫推動目標。本計畫透過政策溝通、資源配置、計畫審議、計畫專業管理服務、實地查訪、績效評估及成果推廣等工作，發揮決策性、整體性及共通性之服務功能，落實科技計畫目標。



圖 24 科技計畫管理推動模式

本 (108) 年度計畫執行主要重點如下表所示：

分項	重點項目	說明
分項一	一、政策配合，爭取預算 (詳參 P.76)	協助工業局配合政府各項重大政策(如五+二產業創新推動及前瞻基礎建設計畫等)調整計畫推動，109 年度屬五+二產業創新方案計畫共計 61.67 億元。
分項二	二、智慧服務，品質提升 (詳參 P.77-78)	透過計畫管理專業服務團隊，即時滿足各計畫執行管理問題需求，針對不同對象提供客製化服務，並搭配計畫管理系統及行政院政府計畫管理資訊網 (GPMnet) 進行智慧化服務，透過服務之提供，促使工業局計畫執行流暢無礙。

分項	重點項目	說明
	三、走動式服務，精進管理 (詳參 P.78-80)	發揮走動式到府服務精神，藉由科技計畫聯合查訪、經費收支、研習會及說明會，提出經費使用情形改善建議，透過即時溝通主動提供解決方案，以協助各計畫精實管理，提升計畫執行品質。
	四、智慧科技化系統，有感視覺化設計 (詳參 P.80-82)	資料圖表圖示化分析功能主要目的以智慧科技化系統分析計畫相關資料取代人工繁瑣作業，並以有感視覺化設計呈現資料內容。
分項三	一、活動報報，資訊即時通 (詳參 P.82)	維運「活動報報」，讓民眾掌握工業局相關產業活動資訊及進行線上報名，並持續進行網站功能優化，提升操作友善性及完整資訊服務。
	二、績效評估，簡化行政 (詳參 P.83)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視各計畫配合政府重大政策執行推動成果及效益，落實計畫達成預期政策目標。</li> <li>2. 整併科技部績效評估及國發會施政評核作業，化繁為簡。</li> </ol>
	三、多元廣宣，與時俱進 (詳參 P.84-85)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科技計畫簡介主打響應式網頁及資料滾動式更新，提供使用者最便利、最即時之資訊。</li> <li>2. 編製執行成果摘要報告，以綱要計畫帶標案計畫方式編排，並以圖像化彩色印刷清楚呈現，方便讀者閱讀，以展現科技計畫推動重大產業政策之努力及成果。</li> <li>3. 彙編中華民國工業發展年鑑，並上傳 PDF 電子檔至工業局官網出版品專區，供各界人士了解我國工業發展現況及未來產業規劃。</li> </ol>

## 1. 連結產業未來趨勢，強化科技資源運用，以落實施政目標

- (1) 建立完善政策規劃溝通平台：本年度策略規劃調整轉型為配合台灣經濟研究院先辦理 2030 產業發展交流會議，以「發掘產業新契機、聚焦未來星產業」方向來構思規劃所管產業的 2030 大未來，提出未來產業挑戰，發掘新機會。

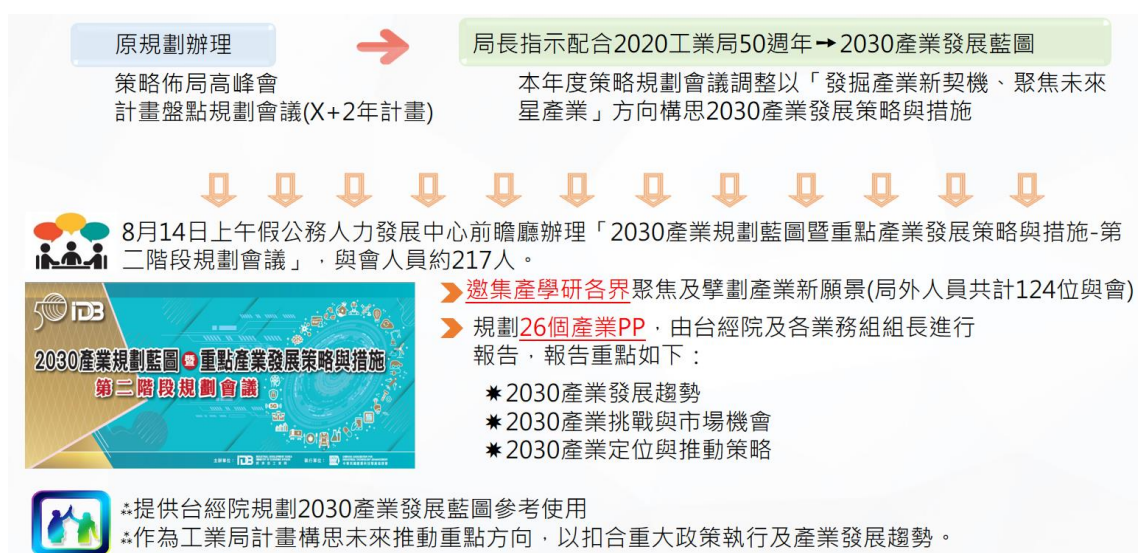


圖 25 科技計畫策略規劃作業平台成果

- (2) 積極申請預算及落實預算管控

- A. 於立法院審查階段，彙整整體預算配置、委辦費用偏高等擬答題資料，俾利爭取資源投入計畫推動。
- B. 有效預算管控：因應即時性產業需求，協助工業局幕僚作業，爭取科發基金經費或運用節餘款投入產業推動。

- (3) 提升綱要計畫品質：透過外部專家學者專長，協助檢視綱要計畫書，以強化計畫書內容，並配合科技部計畫書格式、作法等調整進行辦理；另聘請性平委員，針對新期程計畫檢視性別平等工作推動之作法，以達成政府推動性別主流化之政策目標。

## 2. 專人專責，主動式深化服務，提高計畫執行品質

- (1) 協助計畫進行各項作業流程，並於資料填報期限即時提醒，並扮演引導執行單位窗口，協助完成各項計畫期程應辦事項，確保計畫內容確實依約履行，使得工業局及執行單位雙方權利義務皆能獲得保障。
- (2) 增加政府計畫管理資訊網 GPMnet 辦理窗口，管考人員增至 3 人，各項管考業務分工明確，各司其職，協助計畫落實執行及如期、如質達成計畫目標，持續維護計畫填報品質，有效提升管考效能。
- (3) 針對工業局手冊修訂重點、計畫書資料撰寫及 GPMnet 各項作業填報系統注意事項、系統操作等議題進行宣導活動，以提升計畫管理作業品質及效率。
- (4) 即時更新由執行單位傳達各項計畫執行之狀況，釐清並解決問題後，納入往後計畫管理改善或注意事項，提升計畫管理效能。



圖 26 專責服務團隊－計畫管理服務小組成果



圖 27 專責服務團隊—GPMnet 作業成果

### 3. 主動提供輔導服務，強化計畫管理機能

#### (1) 走動式輔導服務，提供專業意見，強化計畫執行品質

##### A. 聯合查訪作業

經檢視 108 上半年度計畫執行情形、經費使用及個資管理，提供相關建議，彙整成「108 年度科技計畫聯合查訪報告」簽會局長核定，並轉各業務組執行參考，俾利其他計畫可參照及加強自我檢視。

本年度查訪建議摘述如下：

- 工作內容應與計畫目標（或推動策略）扣合，且應有明確目標及效益。
- 輔導廠商之諮詢訪視紀錄表應依實際諮詢訪視內容填寫完備；另輔導廠商資訊應依計畫實際執行內容至計畫管理系統填報相關資訊。
- 主包計畫應輔導並宣達分包單位或輔導廠商專案計畫執行管理之相關規定，並適時提供分包單位經費使用與核銷之相關協助與指導。

d.績效指標之訂定應與科技部定義之初級產出量化值及效益說明相符。



圖 28 聯合查訪作業成果

## B.經費收支查核

規劃辦理工業局科技計畫查核作業，完成 107 年度及 108 年度共計 15 案委辦計畫（另 6 案分包計畫）實地查核及經費收支核銷檢視，並提出查核發現意見綜整如下：

- a.直接薪資：舊制退休金提撥率超過 6%等情事。
- b.管理費：科目核銷調整。
- c.其他直接費用：報支非計畫相關及計畫期間費用，旅運費不符合相關規定，營業稅重複核銷等情事。

(2)為提升計畫品質及強化計畫對各項作業之瞭解，舉辦各種形式計畫說明會，並運用活動報報進行線上報名，期計畫執行人員藉由各項說明會的參與，瞭解計畫執行相關規範。同時將各項計畫管理相關活動內容製成影音資料，俾利計畫相關人員隨時可上線學習。



圖 29 辦理計畫品質提升活動成果

#### 4.運用 e 化平台，提升計畫管理效能，強化智慧化科技分析

##### (1)計畫管理系統

- A.建立線上填報控管，提升作業效率：透過系統建立各項作業控管機制，於計畫送審前，由系統進行檢查或計算等，例如：經費預算自動加總、輔導廠商內容是否依規定填寫等偵錯，減少人工誤植，提升行政作業及審查效率。
- B.發揮資源整合綜效，即時調整系統內容：跨組室溝通，納入工業局主計室、人事室、秘書室（事務科）及資訊室等需求，優化及擴充各項系統模組，提高計畫管理系統完整性。
- C.與其它系統整併，減少重複填報：結合科技部 GRB 系統，將計畫期初摘要、期中及期末報告等資訊同步轉入，並將工業局「工業技術人才培訓全球資訊網」相關開班資訊（基本資料及執行進度人才培訓）整併，大幅減少工業局承辦人及執行單位重複填報資料及重複審核，節省行政作業成本。

##### (2)資料圖表圖示化分析功能

- A.以「智慧科技化系統」分析計畫相關資料取代人工繁瑣作業：

透過資料庫系統將歷年輔導廠商資料及近年綱要計畫經費進行圖表化分析，並提供歷年綱要計畫書/簡報查詢/下載功能，可解決資料人工計算費工且耗時及欄位項目逐年變動與增加等問題。管理介面提供資料批次匯入、後端單筆資料維護、分類動態維護等，並強調簡潔、清爽的視覺風格，便於後台管理員進行資料維護。

B.以「有感視覺化設計」呈現資料內容：採用多樣性圖表繪製類型及彈性的客製化空間，提供網站呈現美觀、靈活、直覺的動態圖表，且各種圖表支援所有瀏覽器及行動設備，引導使用者迅速瞭解統計資料內容。



圖 30 資料圖表圖示化分析功能成果

### (3)活動報報，資訊即時通

「活動報報」於106年8月啟動第一期運作，107年進行網站改版升級規劃，並於108年正式切換上線。數項全新功能正式啟用，如：報名查詢、檔案下載專區、活動電子報訂閱、常見問題彙整等，提升網站介面友善性，促進前端網頁瀏覽者使用效益；另亦針對後端活動管理者優化多項功能，如：報名表彈性化、活動管理介面組織化、活動取消辦理通知信件客製化等，強化操作功能之效能。

為積極推廣產業活動訊息，透過 Google 關鍵字廣告、工業局臉書宣傳及定期活動電子報，主動向民眾推播網站資訊；108 年度累計活動資訊至少 780 筆，網站瀏覽人次更高達 360 萬人次。

**改版網站3.0正式上線，啟用多項全新功能，友善性UPGRADE！**

報名查詢 x 活動電子報 x 社群分享鍵 x 我的收藏 x 彈性化報名表  
視覺化網頁 x 活動多條件查詢介面 x 檔案下載區

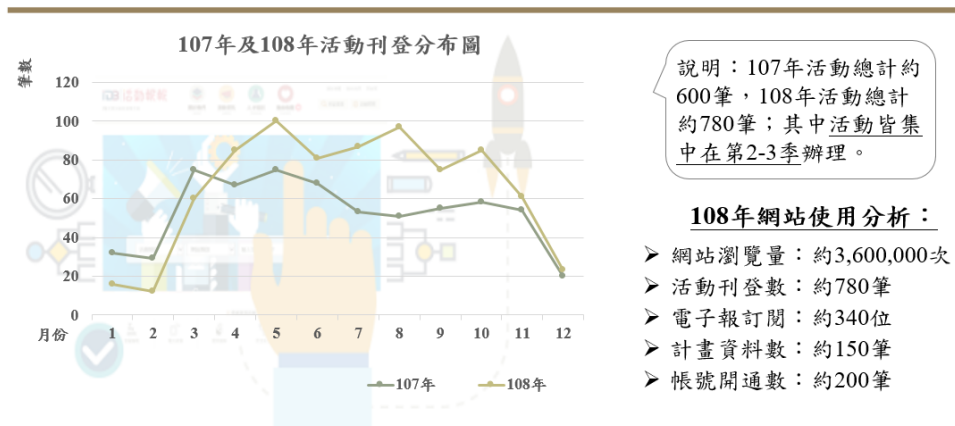


圖 31 活動報報成果

5. 落實計畫績效評估機制，促使各組加強督導計畫推行

108 年度新增辦理綱要計畫績效評估複評會議，提供執行單位互相觀摩與分享的機會，瞭解各計畫之執行策略及績效，期許計畫以績效面為切入點，用人民或產業的角度呈現計畫執行成果，將計畫成果轉化為績效行銷之目的。



圖 32 績效檢視評估成果

## 6. 結合智慧科技運用，響應環保無紙化-政府出版品 e 化再升級

### (1) 科技計畫簡介

為響應環保以及順應科技化時代，科技計畫簡介匯集工業局當年度計畫重點資訊，將計畫內容系統性分類，並全面改以網頁版資料作為呈現，提供民眾及業者進行線上查詢，另亦提供全文電子檔案俾利各界自行下載參閱，以達到無紙化及資訊化效益。

此外，持續推動「資料滾動式更新」，配合業務組定期更新計畫資訊，讓使用者能打破時間及載具限制，隨時掌握工業局最即時之輔導資源。



- 1 介紹工業局計畫之相關輔導資源
- 2 使廠商快速掌握並有效運用政府施政資源
- 3 服務民眾利用科技計畫簡介平台進行相關資料查詢
- 4 加強推廣宣傳相關政府資源與運用

科技計畫簡介  
網頁版QR Code

圖 33 科技計畫簡介成果

## 7.善用多元管道廣宣計畫成果，擴大民間認知及提升整體形象

### (1)編製成果摘要報告

本年度主要架構區分為兩大篇，第1部分計畫推動說明，內容以論述工業局整體資源投入概況及五+二重點政策與前瞻基礎建設計畫之重要執行成果；第2部分計畫推動成果，以各別綱要計畫撰寫計畫目標、願景及推動架構內容後，項下帶出所涵蓋之標案計畫重点工作與成效，以完整呈現工業局計畫資訊，報告彙編完成後印製提供局內長官、業務組、相關計畫主持人及立法院預算審查參考。



圖 34 成果摘要報告成果

(2)臉書粉絲團：分別於4月、6月、8月及12月協助政策組經營主題「活動報報·產業活動報你知」、「職場專業力X企業鑲金搶手人才」、「5+2 產業開規格，擁抱專業人才」及「新南向·拓新局」規劃活動推廣。

(3)彙編中華民國工業發展年鑑：本年度循例彙編中華民國工業發展年鑑，編輯架構為製造業發展年表、年度大事紀、總論篇及五大產業篇章，總論篇由台灣經濟研究院撰寫國內外經濟情勢之回顧與展望，並針對產業發展現況及未來趨勢做分析，另由政策組撰寫重要產業政策措施之論述；五大產業篇章則由各業務組撰稿，詳實敘述各產業的發展現況、面臨問題、因應對策及未來展望。

希冀各界人士能藉此了解現今國內外經濟情勢變化下，我國的產業發展現況與未來規劃方向。

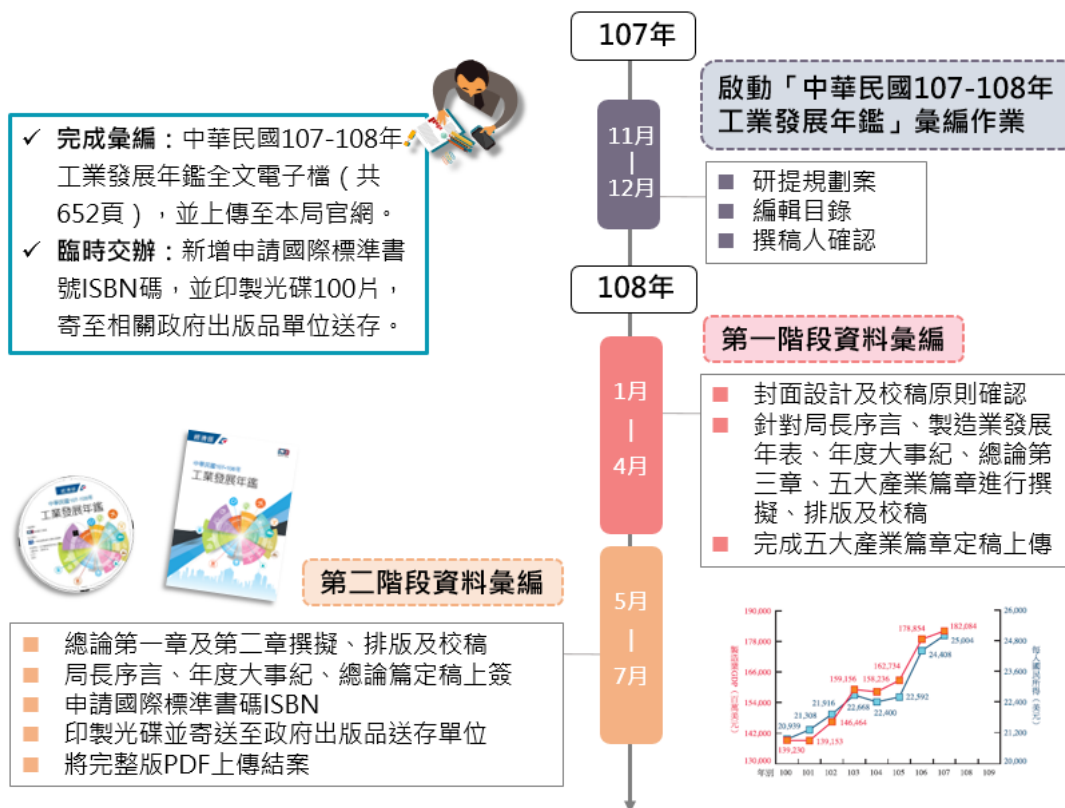


圖 35 中華民國工業發展年鑑彙編成果

## (二) 與政府重大政策之連結

本計畫透過審議及管理機制，協助全局計畫因應當前重大政策提出相關計畫規劃內容，並配合相關政策進行計畫推動，說明如下：

(1)對重大政策推動建立交流平台，辦理產業發展交流會議，構思科技計畫推動重點方向，扣合重大政策執行及產業發展趨勢，並後續協助盤點工業局各業務組推動產業發展短期重點工作、政策重點交辦及關切事項、產業需求、落實零基預算(含產業推動 PO 等)強化預算編列作業，以確認科技計畫經費需求及資源分配妥適性，適時爭取經費及調整計畫規劃事宜。

### (2)與行政院「性別主流化」政策連結

為配合行政院性別主流化之政策規定，強化性別平等政策之推行，本計畫各項管理工作皆納入性別主流化政策，並透過計畫執行與管理機制，促使全局計畫在計畫規劃、執行及評估之過程全盤將性別主流化思維納入計畫推動，以達成性別平等之目標。本計畫推動性別主流化之相關作業及成果說明如下圖：

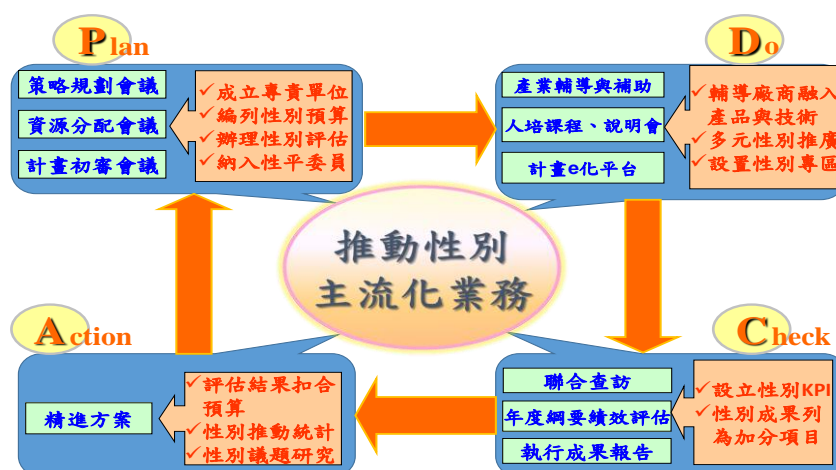


圖 36 推動性別主流化業務

性別主流化工具	具體作法	執行成效說明
性別統計分析	1. 107 年度輔導廠商性別統計分析：針對輔導廠商從業人員性別（工業局各組室、推動計畫產業別、輔導廠商所在地區）、輔導廠商企業主性別進行統計分析。 2. 工業局執行人力性別統計分析：男性執行人員計有 1,752 人（53%），女性執行人員計 1,574 人（47%），共計 3,326 人。執行人力單一性別比例已達總執行人力之 1/3。	協助工業局瞭解各輔導廠商性別分布現況，並於推動各項輔導計畫時，得以依輔導廠商各種不同性質及需求，協助將性別主流化融入計畫中推動。
性別預算	1. 計算各項工業局計畫執行相關性別資料（如輔導廠商企業主性別、委辦人力分析等）。 2. 科技計畫簡介網頁資料中納入性別主流化平面廣宣。 3. 科技計畫作業手冊暨個人資料保護管理說明會邀請性平專家專題演講，宣導性別主流化議題。 4. 科技計畫初審作業針對新期程計畫進行性別影響評估審查作業。	計畫規劃與審議、執行管理及績效評估等階段增加「性別分析」、「性別影響評估」及「性別主流化」等議題，促使各項計畫在計畫規劃、執行及評估之過程能徹底將性別主流化的思維納入計畫推動，以達成政府推動性別主流化的政策目標及美意。
性別影響評估	綱要計畫審查作業： 1. 各計畫所提委員名單需至少推薦 1/3 女性委員。 2. 針對新期程計畫辦理性別影響評估作業，由性平專家學者提出建議，並彙整性別平等專家之綜合意見予業務組參酌及配合修正計畫書內容。	檢視計畫設定之性別目標，並透過性別統計瞭解產業性別現況，進一步對弱勢之性別做出改善，以實踐我國性別政策，落實性別平權之概念。
性別意識培力	1. 科技計畫 e 化管理作業：計畫管理系統規劃連結性別主流化專區，提供計畫承辦人參考，以利性別主流化納入於各計畫中推行。 2. 科技計畫作業手冊暨個人資料保護管理說明會：邀請性平專家針對「性別主流化」進行專題演講，增進性別平權之意識。	於適當場合及介面，說明性別主流化、預算及其統計分析之概念，以加強計畫執行人員對性別平等之認知，提升工業局科技計畫推動性別主流化成效。

性別主流化工具	具體作法	執行成效說明
	3.科技計畫簡介及執行成果摘要報告：藉由性別主流化廣宣，強化閱覽者對於性別意識之概念，並使各界瞭解性別主流化政策推動之內涵。	

## 五、跨部會協調或與相關計畫之配合

- (一) 在預算爭取方面：積極申請預算及落實預算管控，協助盤點五+二產業創新經費及預算需求，向行政院科技會報辦公室、科技部爭取預算；另協助前瞻基礎建設計畫向國發會爭取預算。
- (二) 在跨局處交流方面：為了達成經濟部科技施政目標，更有效益運用科技資源及加強跨單位計畫之協調分工與整合，定期/不定期與科技部、技術處及五+二產業推動辦公室/執行中心等單位進行意見交流與資訊分享。
- (三) 配合計畫所需，必須與其他部會單位如科技部、國發會、工程會、技術處、研發會及科技會報辦公室保持密切之聯繫，以有效率的執行計畫管考工作。
- (四) 本計畫為管理型計畫，計畫執行期間舉凡「科技計畫作業說明會及研習會」及「相關行政作業」須與工業局各計畫之執行單位密切聯絡配合，並提供相關之諮詢服務。

## 六、 檢討與展望

本計畫推動業務創新、精進、簡化，建立完善政策規劃溝通平台，促使計畫推動與政府政策緊密連結、計畫經費與重大政策緊密扣合；同時，建立 e 化管理平台提供線上填報功能，提升作業效率及計畫品質，另進行跨系統整併、減少重工，藉以提高資訊取得便利性，發揮資源整合綜效；此外，統一辦理工業局計畫績效評估機制、提供成效統計分析強化決策力，期能增進政府施政效能，協助產業結構全面優化。

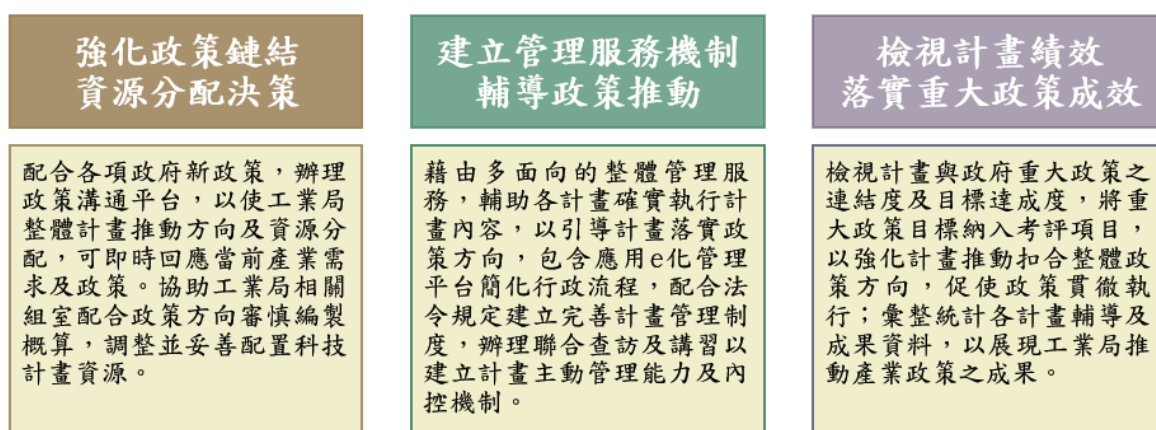


圖 37 計畫整體推動目標

### (一) 資源整合規劃、配置與審議

#### 1. 建立科技計畫策略規劃作業平台

##### (1) 階段一：策略布局高峰會

邀請工業局局內人員及科技計畫執行法人代表，提出產業發展重點及如何運用人力能量協助工業局進行產業推動，增加智庫/法人與工業局互動溝通，齊心為產業創新優化努力，激盪創新推動思維，為後續未來計畫規劃推動執行提供參考方向。

##### (2) 階段二：計畫盤點規劃會議

由業務組依據產業發展需求、推動政策方向或其他重點議題進行規劃報告，適時邀集外部專家，配合行政院與經濟部推動重大政策，共同研議 111 年度科技計畫方向及重點推動工作。

#### 2. 科技計畫審議作業

##### (1) 配合科技計辦理綱要計畫審查作業(含性別影響評估作業): 依據

109 年度綱要計畫審查作業滿意度調查分析結果，審查委員皆給予本作業高度肯定，滿意度各評分項目滿意度平均皆達 9 分以上（滿分為 10 分），本作業將持續提供完善的審查作業資訊與服務。

## (二) 科技化管理與多元化服務

### 1. 科技化管理

#### (1) 維運計畫管理系統

擴建及強化資料圖表圖示化分析功能：新增經濟部違法情節重大之廠商名單及工業局輔導廠商案例資料庫，提供工業局長官可線上查詢獲得即時資訊。並持續優化現有功能及更新系統資料，提升系統操作友善性。

### 2. 多元化服務

#### (1) 建立計畫輔導機制

##### A. 科技計畫聯合查訪

本作業延續去年辦理方式，以「同日辦理資料檢視及聯合查訪會議」之模式，節省執行單位行政作業時間，並提供「計畫執行管理資料檢視總說明」予受訪之執行單位，以加強執行單位提供資料之正確性及詳實度，使受訪執行單位充分了解本作業之查核重點與標準，並於查訪會議日前 3 個工作天，提醒受訪計畫與本作業窗口連繫，確認相關佐證資料皆已備齊；另為使查訪會議後續補正資料格式之一致性與正確性，明年度擬將提供查訪意見改善缺失回復表予受查單位，以優化內部相關作業程序。

依歷年查訪經驗，本局委辦計畫之執行單位均接受過 1 次以上之聯合查訪，為免重覆查核徒增受查單位困擾，明(109)年度查訪案件數預計辦理至少 8 件。

##### B. 經費收支查核作業

本年透過委託專業會計師事務所，於實地查核現場與受查計畫面對面溝通查核發現，除能促進整體性的良好互動外，更大幅縮短查核回復之行政流程及時間。另配合整體管理規定簡化，建立明(109)年度查核標準作業手冊，依據外部法規修訂，

並蒐集個別科目目前相關編列及核銷規範，明確羅列編列及核銷原則內容，促使工業局科技計畫經費編列及核銷有一致性標準，更能助於計畫執行單位遵循，並朝向經費管理制度化。

## (2)舉辦計畫品質提升活動

科技計畫作業手冊說明會依年度手冊修正重點加強宣導及說明，並配合相關計畫填報系統功能新增或操作使用辦理說明活動，未來規劃活動時將參酌滿意度問卷調查之建議，以精進本作業辦理之方向，使活動更臻完善；另配合工業局推動政策所需辦理其他臨時交辦活動。

## (三) 成效評核、彙整及推廣

### 1. 成效評核與資料分析

#### (1)科技計畫績效評估作業

108 年度配合科技部 107 年度綱要計畫績效評估作業，協助規劃工業局自評作業流程，並新增辦理複評會議，針對受評計畫之重大成果貢獻及推動創新作為進行評估。鑑於本次複評會議辦理成效良好，故 108 年度綱要計畫績效評估作業將持續辦理複評會議。

#### (2)計畫執行及成效資料統計分析

有關科技計畫管理及成效統計作業，除原先定期針對執行進度報告或計畫書內容進行統計，如執行進度、分包情形及經費支用情形等，以供了解各期計畫執行情形。

為獲取計畫執行成果，於 109 年度年底蒐集各組輔導計畫之亮點案例，其內容不限於單一輔導廠商之亮點案例，若屬產業推動成效之案例亦可，可適時提供上級長官出訪、參考之用。

### 2. 成果綜整及推廣

#### (1)活動報報功能優化

綜整網站使用情形與操作者建議，109 年度將持續優化網站功能，如：前端圖片上傳自動壓縮、報表表欄位擴充等，並配合

資訊室網站相關規範，適時調整與強化資安防護措施。

另為擴大網站使用對象及活動資訊量，預計開放非工業局之外部單位進行活動刊登申請，提供有需求的產官學研等單位填寫線上表單，透過本網站進行產業活動資訊推廣。

## (2)成果摘要報告

為利於各界了解工業局施政績效並加強廣宣，建議明年維持彩色印刷，報告架構延續今年編輯方式以簡述綱要計畫推動內容並帶出項下之標案計畫，以完整呈現全局計畫詳細資料，亦同步上傳彩色版 PDF 檔案至工業局官方網站，並以電子郵件方式寄送 PDF 電子檔予計畫執行單位，以利大眾和各界參閱。

## (3)科技計畫簡介彙編

110 年度科技計畫簡介網頁資料將延續主打「簡單好上手，資訊即時通」，持續由專人進行網頁資料維護，並執行資料定期更新，確保網站資訊之即時與完整性。

## (4)彙編中華民國工業發展年鑑

為使各界人士能清楚掌握年度大事紀，預計將盤點現有大事紀項目（約 244 項），進行逐條內容確認與修正，針對重複填列、非首次辦理之活動等予以刪減，並將大事紀內容條列化為簡單易懂的形式，俾利讀者閱覽；為配合申請國際標準書號 ISBN 之申請作業，擬於 109 年度請專業設計公司協助進行光碟設計及印製，以作為出版品推廣作業使用。

## 七、 附錄

## (一) 委員審查意見回復

會議名稱	委員意見	計畫回復
108 年度期末 審查會議	一、計畫實際執行內容及規劃之查核點皆有達成。	謝謝委員意見。
	二、計畫執行成果及成效展現上尚稱符合原先規劃。	謝謝委員意見。
	三、計畫成果之展現較以作業及行政面呈現，惟於執行內涵之綜整盤點可否再強化？各計畫亮點之收集及彙整不知可否實施？	謝謝委員意見。 期末執行成果報告格式以呈現工作達成度及查核點目標為主，所有工作項目本計畫每年度均重新檢視盤點調整以強化各項工作執行方法。109 年起規劃收集各計畫亮點案例，並著手於計畫管理系統建立分類查詢模組，以利未來案例資料使用。
	四、計畫大部分內容執行完成，唯 12 月預計完成之工作宜確保如期完成。	謝謝委員意見。 12 月預計完成之工作已如期於預定日期前完成辦理。
	五、執行成果及成效展現部份，只能了解完成與否，並無足夠資料顯示計畫內容品質是否符合委辦單位要求。	謝謝委員意見。 期末執行成果報告格式以呈現工作達成度及查核點目標為主，本計畫相關實際執行程序及佐證資料已彙集成冊，提供委辦單位瞭解執行流程，並以專案報告方式研提各項工作精進方案，以確實符合委辦單位需求並提升執行品質。
	六、查核點達成情形的描述也過於簡略，無法判斷執行品質。	謝謝委員意見。 此部分將修改於期末執行成果報告中。
	七、各項工作查核點概述有量化資料的部份宜增加，否則無法判斷是否達標。	謝謝委員意見。 此部分將修改於期末執行成果報告中。
	八、追蹤工業年鑑及五大產業篇章下載數量，並收集讀者反饋意見。	謝謝委員意見。 工業年鑑目前定位為官方統計數字整理資料，以提供學術研究單位參考使用，相關資料建置於工業局網頁提供全文下載，目前也無對外出版及銷售之規劃。

(二) 外界關切事項與本計畫辦理情形

本計畫無外界關切事項。

(三) 輔導廠商成效對照說明表

本計畫 有 無 輔導廠商

本計畫 有 無 補助廠商

本計畫 有 無 計畫推動成效