產業政策組業務內容

115年9月更新

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
組長	盧組長 2601	張副組長 2603	綜理產業政策組業務。
副組長	張副組長 2603	盧副組長 2602	協助督導產業政策組業務。
組秘書	陳秘書 2608	林小姐 2609	1.立委答復稿歸檔。 2.行政院會提案（窗口）。 3.部務、署務會議（窗口）。 4.組務會議記錄及列管。 5.處理長官公假（休假、出國）期間-本組重要事項（窗口）。 6.協助處理政策組組長行政業務。
收發	林小姐 2609	陳秘書 2608	處理產業政策組收文、發文。
政策規劃科	劉科長 2611	鄭技正 2615	綜理政策規劃科業務。
	鄭技正 2615	林技正 2617 梁先生 2610	1.經濟部產業專業人才發展推動計畫。 2.人才發展政策相關議題、方案、會議之研擬彙辦。 3.青年就業產業發展署相關業務。 4.技職學用落差、產學合作等相關議題。 5.外國人專業人才延攬及進用本署窗口。 6.產學研連結會報人才培育鏈結本署窗口。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
政策規劃科	林技正 2617	鄭技正 2615 余小姐 2619	1.產業政策研擬、修正。 2.一週重大產經資訊、動態情資彙整。 3.主要經貿國家產業競爭研究及政策規劃（計畫總窗口暨台經院）。 4.經濟部智庫交流平台會議。 5.經濟諮詢委員會。 6.提升產業競爭力方案。 7.本部產業技術司業務窗口。
	陳小姐 職代約僱 2662	賴辦事員 2613 陳先生 2618	1.因應新國際局勢下產業競合暨策略精進研究計畫。 2.經濟部風險管理小組本署彙整窗口。
	賴辦事員 2613	陳小姐 2662 梁先生 2610	1.施政方針及施政計畫之研擬與成果之檢討（含績效目標成效彙整、院長、部長立法院施政報告）。 2.經濟部「重要商品及原物料市況監理小組」本署彙總窗口。 3.總統政見列管事項。 4.員額評鑑。
	郭研究員 2612	陳先生 2614 鄭技正 2615	1.外勞政策因應對策。 2.製造業業者申請引進外勞。 3.勞工相關政策與法案。
	陳先生 2614	郭研究員 2612 陳先生 2618	1.勞工相關政策與法案。 2.辦理部長七大工商團體座談會 3.產業團體相關業務暨聯繫事宜。 4.頒發創業40年以上歷史悠久廠商感謝狀活動。
	陳先生 2618	陳先生 2614 許小姐 2616	1.五大信賴產業方案窗口。 2.行政院13項戰略產業彙整窗口 3.國家發展計畫本署彙整窗口。 4.鼓勵企業加薪窗口。 5.製作長官授課、演講等產業政策相關簡報（含本署業務報告）。 6.花東發展、離島建設相關業務。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
			7.彙整院長行程。
政策規劃科	余小姐 2619	陳先生 2618 林技正 2617	1.提升產業競爭力方案協辦。 2.主要經貿國家產業競爭研究及政策規劃（計畫總窗口暨台經院）協辦。 3.產經統計資料之蒐集、整理與研析。 4.經濟部智庫交流平台會議協辦。
	梁先生 2610	鄭技正 2615 許小姐 2616	1.協辦人才發展業務。 2.教育部國家重點領域研究學院經濟部窗口。 3.重點產業專業人才供需調查產業發展署彙整窗口。 4.投資青年就業方案、青年好政、青年諮詢委員會產業發展署窗口。
	許小姐 2616	鄭技正 2615 余小姐 2619	1.協辦因應新國際局勢下產業競合暨策略精進研究計畫。 2.部長媒體專訪本組彙整窗口。 3.彙整總統產業參訪行程。 4.署務會議、部務會議指示事項本組窗口。
	紀小姐 2925	陳先生 2618 許小姐 2616	1.協助本署整體政策廣宣(含活動及展場)規劃及重要對外文稿內容檢視。 2.協助總統、院長及重要長官產業相關行程內容檢視。 3.協助長官演講、授課及本署重要簡報內容檢視。 4.協助國立科學工藝博物館工業史蹟館更新規劃。
經貿事務科	張科長 2621	劉視察 2627 洪秘書 2629	1.綜理經貿事務科業務。 2.上級交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
經貿事務科	劉視察 2627	董先生 2620	1.本署大陸事務窗口，配合兩岸人民關係條例進行相關修法工作。 2.兩岸經貿事務財團法人合作及互簽備忘錄。 3.赴大陸投資審查本署窗口、陸資來台投資及赴大陸業別投資檢討。 4.深化區域經濟合作計畫。 5.大陸、香港及澳門等外館商情公文。 6.陸籍商務人士專案入境等邊境相關業務。 7.大陸物品開放進口審查窗口。 8.上級交辦事項。
	吳秘書 2624	黃小姐 2628 董先生 2620	1.亞洲、大洋洲、非洲各國雙邊經貿諮商業務及外賓接待。 2.本部商務人員相關業務。 3.本署英文文件審稿 / 翻譯窗口及結算費用。 4.機密文件及解密相關業務。 5.機器、儀器設備無產製證明窗口。 6.上級交辦事項。
	黃小姐 2628	劉視察 2627 吳秘書 2624	1.台紐及中美洲 ECA 執委會相關事宜。 2.台日技術合作計畫及法國實習生計畫。 3.美洲國家雙邊產業合作。 4.APEC 工業議題。 5.WTO 補貼通知、反補貼及反傾銷相關業務。 6.對北美地區及中南美洲地區經貿合作計畫。 7.美洲外館商情公文辦理。 8.雙語政策及本科業務分工表維護。 9.經濟部經濟安全專案辦公室窗口。 10.上級交辦事項

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
經貿事務科	何科員 2622	洪專員 2629 林小姐 2625	1.辦理新南向政策彙整事項，擔任本部新南向專案小組本署窗口，提供立法院題庫、輿情談參。 2.辦理新南向6國雙邊合作業務、經貿諮商業務及外賓接待。 3.彙整新南向6國本部及本署長官受訪資料、演講稿及簡報彙整等。 4.辦理新南向6國產業鏈結高峰論壇及高層會議籌辦總窗口。 5.本部新南向部長級會議、次長級會議、雙邊署長級會議窗口、負責資料統整。 6.上級交辦事項。
	董先生 2620	林小姐 2625	1.WTO 相關協議包括 GATS、GPA、RTA、NTB 及 TBT、WTO 貿易政策檢討、其他國家入會、QFDF、貿易救濟及一般性原產地規則。 2.WTO 新回合談判關稅（NAMA）及 WTO 部長會議事宜。 3.台日及台美戰略高科技貨品管制雙邊會議。 4.戰略性高科技貨品管制本署窗口。 5.外銷品原料核退標準窗口。 6.協處歐洲及新南向重點國家雙邊產業合作推動業務。 7.財政部關稅稅率委員會事宜。 8.本科總機。 9.上級交辦事項。
	洪秘書 2629	林小姐 2625 許專員 2623	1.海峽兩岸經濟合作架構協議（ECFA）執行相關事宜。 2.國際商品統一分類制度及關稅稅則修正及增註相關事宜。 3.CPTPP、RCEP 相關事宜及國際雙邊、多邊貿易協商。 4.美中貿易及因應國際情勢專案相關輿情回應、立法院質詢稿回復及談參資料整理。 5.新南向國家或友邦國家簽署 FTA / ECA / PTA 事宜（史瓦帝尼、巴拉圭 FTA 等）。 6.區域供應鏈韌性計畫。 7.上級交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
	許專員 2623	劉視察 2627 洪秘書 2629	1.歐洲國家產業合作及歐洲外館商情公文辦理。 2.臺歐產業推動辦公室相關業務。 3.OECD 相關議題。 4.本署出國 / 赴大陸預算編列管控。 5.上級交辦事項。
	林小姐 2625	劉視察 2627 黃小姐 2628	1.協辦海峽兩岸經濟合作架構協議（ECFA）執行相關事宜。 2.協辦國際商品統一分類制度及關稅稅則修正及增註相關事宜。 3.協辦CPTPP、RCEP相關事宜及國際雙邊、多邊貿易協商。 4.協辦美中貿易及因應國際情勢專案相關輿情回應、立法院質詢稿回復及談參資料整理。 5.協辦新南向國家或友邦國家簽署 FTA / ECA / PTA 事宜（史瓦帝尼、巴拉圭 FTA 等）。 6.英文工業簡介。 7.上級交辦事項。
	林小姐 2626	許小姐 2623	1.中東歐國家產業合作及外館商情公文辦理。 2.臺歐產業推動辦公室相關業務。 3.上級交辦事項。
產業投資科	黃科長 2631	林技正 2637 黃專員 2639	1.綜理產業投資科業務。 2.上級交辦事項。
	林技正 2637	李專員 2634 陳小姐 2633	1.研究發展投資抵減。 2.桃園航空城業務。 3.南部地區計畫。 4.國有非公用土地委託經營。 5.國會聯絡本組窗口。 6.新市鎮相關業務。 7.上級交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
產業投資科	李專員 2634	唐科員 2636 林小姐 2638	1. 智慧機械、5G 及資通安全投資抵減。 2. 企業併購業務。 3. 產業投資及相關政策研究計畫。 4. 都市計畫工業區毗鄰變更。 5. 國有非公用土地設定地上權。 6. 國土計畫相關議題。 7. 上級交辦事項。
	孫專員 2632	林技正 2637 陳小姐 2633	1.科技事業上市櫃。 2.融資貸款。 3.國發基金業務。 4.金融相關業務。 5.上級交辦事項。
	黃專員 2639	李專員 2634 林小姐 2638	1. 前瞻創新研究發展及先進製程設備投資抵減。 2. 員工獎酬股票緩繳。 3. 外國營利事業技術服務報酬及權利金免稅審查相關事宜。 4. 投資及新創議題。 5. 上級交辦事項。
	唐科員 2636	李專員 2634 林小姐 2638	1.中彰投精密智慧新核心推動方案。 2.兆元投資及民參業務。 3.募發準則第60條之9但書專案核准。 4.投資業務。 5.上級交辦事項。
	林小姐 2638	唐科員 2636 陳小姐 2633	1.投資臺灣3大方案。 2.投資議題。 3.排除投資障礙會議。 4.天使投資人租稅優惠。 5.技術入股緩課。 6.上級交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
	陳小姐 2633	黃專員 2639 林小姐 2638	1.境外資金匯回實質投資。 2.研發支出加倍減除優惠。 3.WTO 歐盟對租稅優惠檢視。 4.研發抵減統計。 5.國會代理。 6.上級交辦事項。
計畫管理科	林科長 2641	陳技正 2643 錢技正 2648	綜理計畫管理科業務。
計畫管理科	陳技正 2643	錢技正 2648 江科員 2640	1. 計畫業務委託辦理情形及巨額採購效益本組彙整窗口。 2. 教育部「推展家庭教育中程計畫」業務。 3. 少子女化相關業務。 4. 高齡白皮書-本組窗口。 5. 新住民需求調查。 6. 未來輿情預報作業-本組窗口。 7. 本署全民防衛動員準備業務。 8. 勞動部「婦女再就業計畫」業務。 9. 其他上級交辦事項。
	錢技正 2648	江科員 2640	1.本署性別主流化及性別暴力防治國家行動計畫-本署窗口。 2.監管財團法人本署彙整窗口。 3.社團法人本署彙整窗口。 4.辦理「數位與特殊技術人才發展計畫」相關事宜。 5. 本署災害防救業務窗口。 6. 本署關鍵基礎設施業務彙整窗口。 7. 本署部長週報彙整窗口。 8. 會議講習場所報部作業。 9. 人事室教育訓練-本組窗口。 10. 其他上級交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
計畫管理科	江科員 2640	錢技正 2648 任小姐 2649	1. 辦理「科技計畫管理暨服務平台計畫」相關事宜。 2.本署科技計畫策略規劃會議。 3.本部違法情節重大要點訂定、清查及召開審認會議。 4經濟部重大事件表-本組窗口。 5其他上級交辦事項。
	任小姐 2649	江科員 2640 鄭先生 2646	1.本署科技計畫管控與管理。 2.期末大型檢討會議相關作業。 3.專案計畫作業手冊檢討修正作業。 4.科技計畫手冊說明會。 5.科技計畫相關法規：經濟部協助產業創新活動補助及輔導辦法；經濟部產業發展署補（捐）助民間團體推動產業發展活動審核要點；經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法；科學技術基本法。 6.著作權（研發成果）授權、運用。 7.其他上級交辦事項。
	洪先生 2645	劉先生 2647 任小姐 2649	1.本署科技計畫標案切割及科技預算經費管控。 2.本署科技計畫績效評估相關作業。 3.本署科技計畫審查委員手冊。 4.本署公共建設類及社會發展類計畫窗口。 5.科學技術白皮書本署彙整窗口。 6.本署研究機構自主評估作業。 7.本組資訊室窗口（包含政府開放資料集與網站認養相關事宜）。 8.其他上級交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
計畫管理科	劉先生 2647	洪先生 2645 任小姐 2649	1.本署科技計畫、概算規劃、審議及自評相關作業。 2.國家科學技術發展基金管理會補助計畫申請與管考作業。 3.本部與國科會定期召開溝通協調會議本署彙整窗口。 4.本署行政院科技顧問會議窗口。 5.其他國科會科技辦公室臨時規劃議題聯絡窗口（資料使用及軟體交付協議書、貴重儀器平台等）。 6.立法院預算審查相關事項-本組彙整窗口。 7.其他上級交辦事項。
	曾先生 2642	任小姐 2649 劉先生 2647	1.本署產業人才能力鑑定（iPAS）推動業務。 2.本署人才培訓管理業務。 3.本署「職能基準」彙整窗口。 4.工業發展年鑑彙編。 5.專案計畫簡介彙編。 6.立法院預算補充資料。 7.審計部填報資料本組彙整窗口。 8.雙語業務本署窗口。 9.其他上級交辦事項。
	鄭先生代理)2646	任小姐 2649 曾先生 2642	1.專案計畫聯合查訪及經費收支查核作業。 2.國科會 GRB 系統管理彙整窗口。 3.科技計畫成效彙整及產業輔導資源統計。 4.行政院個案計畫管考本署總窗口。 5.專案計畫執行成果摘要報告彙編。 6.活動報報平台窗口（含每季產業活動預定辦理情形調查表）。 7.國家科學技術發展計畫本署彙整窗口。 8.其他上級交辦事項。
產業法務	李科長 2651	洪科員 2652	綜理產業法務科業務。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
產業法務科	洪科員 2652	吳研究員 2653	1. 產業政策組、金屬機電產業組、永續發展組權管法律、法規命令及行政規則訂定或修正時，法制格式審查、法制文字意見提供，及其他會簽案件意見研析或出席相關會議。 2. 產業政策組、金屬機電產業組、永續發展組訴願案件及行政訴訟案件答辯書協助撰寫及審核，並出席參與庭期之言詞辯論。 3. 產業政策組、金屬機電產業組、永續發展組計畫案件違約情形處理之協助，及後續相關訴訟處理。 4.本署國家賠償案件之處理。 5.因應國際情勢強化經濟社會及民生國安韌性特別條例相關業務。 6.國家核心關鍵技術本署彙整窗口。 7.其他上級交辦事項。
	吳研究員 2653	洪科員 2652	1. 民生化工產業組、知識經濟產業組、電子資訊產業組權管法律、法規命令及行政規則訂定或修正時，法制格式審查、法制文字意見提供，及其他會簽案件意見研析或出席相關會議。 2. 民生化工產業組、知識經濟產業組、電子資訊產業組訴願案件及行政訴訟案件答辯書協助撰寫及審核，並出席參與庭期之言詞辯論。 3. 民生化工產業組、知識經濟產業組、電子資訊產業組計畫案件違約情形處理之協助，及後續相關訴訟處理。 4.本署個資總窗口：個人資料保護管理事項之規劃、推動及實地查核，提供諮詢及聯繫，配合知識經濟產業組辦理本署所管產業個資外洩通報及協助行政檢查事宜。 5.本署國家賠償案件之處理。 6.本署公報專責人員：行政院公報相關事宜及擔任專責人員，形式審查審核本署刊登公報之各種函文。 7.其他上級交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
	蔡助理員 2654	洪小姐 2655	1.本署法規通報專責人員及法案經理人：主管法規共用系統通報系統確認查核及登載等相關事宜；法律、法規命令及行政規則等法案管制及追蹤（立委提案、法規月報、全國法規年報之彙整、提報，及法規整理計劃、優先審議通過法案）。 2.訴願案件、國家賠償、法規鬆綁、政府資訊公開、個資檔案盤點之彙整，及其他機關法案修訂承轉及登載KM。 3.大陸地區人民來台取得、設定或移轉不動產物權相關業務。 4.政風室、資訊室法制相關會簽案件。 5.本署英譯法規窗口。 6.其他上級交辦事項。
	洪小姐 2655	蔡助理員 2654	1.人事室、秘書室權管法律、法規命令及行政規則訂定或修正時，法制格式審查、法制文字意見提供，及其他會簽案件法律意見研析或出席相關會議。 2.本署各組室補助申請須知會簽案件。 3.本署行政院數位政策法制協調專案會議窗口：負責相關議題資料彙整、簽核。 4.兩公約、身障及兒童權利公約文件追蹤、彙整及列管。 5.其他上級交辦事項。