

# 永續發展組業務內容

114 年 5 月更新

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
組長	吳組長 2701	潘副組長 2702	綜理永續發展組業務。
副組長	潘副組長 2702	葉副組長 2703	協助綜理永續發展組業務。
副組長	葉副組長 2703	黃科長 2741	協助綜理永續發展組業務。
專門 委員 (中辦)	張副主任 049- 2359171 分機 1196	李專門委員 049- 2359171 分機 1188	協助綜理工廠登記科及特定工廠輔導科業務。
專門 委員 (中辦)	李專門委員 049- 2359171 分機 1188	張副主任 049- 2359171 分機 1196	協助綜理工廠登記科及特定工廠輔導科業務。
組秘書	金小姐 2707	洪小姐 2715	本組聯絡窗口。
收發	李小姐 工友 2709	郝小姐 2705	永續規劃科、節能減碳科、環保工安科、循環經濟科公文收發。
收發 (中辦)	王小姐 約用業務員 049- 2359171 分機 1145	張小姐 聘用業務員 049- 2359171 分機 1141	工廠登記科及特定工廠輔導科公文收發。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
永續規劃科	林科長 2711	馮技士 2714	綜理永續規劃科業務。
	馮技士 2714	黃研究員 2716	1.辦理「亞洲生產力組織執行計畫」。 2.辦理「產業綠色趨勢推廣計畫」。 3. NGO 環境會議結論致總統建言書彙整窗口。 4.本組網站維運、資安及個資議題窗口。
	詹技正 2712	馮技士 2714	1.辦理「綠色工廠推動計畫」。 2.辦理綠色工廠標章及清潔生產符合性判定之審查作業。 3.永續發展技術服務能量登錄審查作業。 4.本組環境教育相關業務窗口。 5.本組性別主流化業務。 6.「行政院國家永續發展委員會」本署窗口。 7.辦理金管會「綠色及轉型金融行動方案」、「永續經濟活動認定參考指引」、「IFRS 永續揭露準則」相關業務。 8.辦理環境部「國家環境保護計畫」、「環境白皮書」相關事務。 9.辦理本科研發投抵、智慧機械、5G 及資通安全投資抵減等審查作業。 10.環境商品業務。
	陳技士 2717	馮技士 2714	1.辦理工業用水、節水、水再生利用相關業務。 2.辦理旱災緊急應變處理、地層下陷防治相關業務。 3.綱要計畫「淨零排放-資源循環綠色設計計畫」、「戰略資源循環」及「水能資源循環計畫」本科窗口。 4.辦理環境部「環境品質諮詢委員會議」相關事務。 5.辦理環境部「第三期環境部門溫室氣體減量行動方案」相關事務。
	黃研究員 2716	馮技士 2714	1.辦理「製造業能源管理示範輔導計畫」。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
永續 規劃 科	周先生 2713	洪小姐 2715	1.本組新聞稿彙整。 2.每月本部例行記者會主題彙整。 3.機密公文案件之註銷解密處理。 4.本組共通事務公文彙整，及各組會本組公文彙辦窗口。 5.本組行政庶務處理。
	洪小姐 2715	郝小姐 2705	1.協辦「產業綠色趨勢推廣計畫」行政事務。 2.協辦「行政院國家永續發展委員會」相關事務。 3.協辦本組專案計畫及其他資料彙總（如年度執行成果摘要報告、年度計畫簡介、年度績效目標、年度概算、綱要計畫審議、執行進度及績效評估等）。 4.立法院會期行政院施政報告彙整。 5.協辦永續發展相關業務及彙整。
	郝小姐 2705	李小姐 工友 2709	1.協辦「綠色工廠推動計畫」行政事務。 2.協辦全組公文收發。 3.協辦本組秘書相關行政事務。
	鄭小姐 2719	洪小姐 2715	1.協助辦理本組國會議題資料彙整。 2.協助辦理本組部務會議及署務會議彙整。 3.協辦「製造業能源管理示範輔導計畫」行政事務。
節能 減 碳 科		張技正 2722	綜理節能減碳科業務。
	張技正 2722	林技正 2724	1.辦理「製造業溫室氣體管理因應與調適計畫」。 2.辦理「工業減碳創新行動綱要計畫」。 3.研議與因應《氣候變遷因應法》及相關子法。 4.推動碳費自主減量計畫輔導專案。 5.辦理碳定價（含 CBAM）相關業務。 6.推動製造部門溫室氣體排放管制行動方案。 7.其他臨時交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
節 能 減 碳 科	林技正 2724	張技正 2722	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「製造業用電大戶深度節能計畫」。</li> <li>2.辦理《產業創新條例》第10條之1節能減碳投資抵減相關業務。</li> <li>3.辦理產業競爭力輔導團節能減碳分團相關事務。</li> <li>4.辦理國科會淨零科技方案相關業務。</li> <li>5.辦理能源議題相關事務(含綠電、深度節能、節能戰略、能源發展綱領、能源轉型白皮書等)。</li> <li>6.擔任經濟部電力供應緊急應變小組本署窗口。</li> <li>7.其他臨時交辦事項。</li> </ol>
	陳技士 2723	李技士 2726	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「中小型製造業低碳輔導計畫」。</li> <li>2.«中小微多元振興發展計畫»製造業淨零相關業務。</li> <li>3.推動製造業氣候變遷調適推廣與能力建構。</li> <li>4.辦理產品環境足跡輔導與推廣。</li> <li>5.追蹤汽電共生廠脫煤轉型推動情形。</li> <li>6.其他臨時交辦事項。</li> </ol>
	李技士 2726	陳技士 2723	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「製造部門淨零轉型推動計畫」。</li> <li>2.辦理「產業淨零碳排推動綱要計畫»彙整作業。</li> <li>3.辦理「氫氟碳化物管理辦法»相關專案。</li> <li>4.辦理「產業自主減量旗艦計畫»相關業務。</li> <li>5.彙整署務會議本科相關資料。</li> <li>6.其他臨時交辦事項。</li> </ol>
	張助理員 2725	李小姐 2726	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.彙整淨零12項關鍵戰略中氫能、負碳技術、公正轉型及產業轉型等本署業務。</li> <li>2.辦理本科研發投資抵減案件及產業升級創新平台輔導計畫審查相關事務。</li> <li>3.擔任「經濟部亞洲低碳發展策略夥伴推動小組»本署窗口，並辦理相關事務。</li> <li>4.其他臨時交辦事項。</li> </ol>
	李小姐 2729	林先生 2765	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協辦「中小型製造業低碳輔導計畫»行政事務。</li> <li>2.協辦「節能減碳、能源議題及氣候變遷調適»相關事務。</li> <li>3.本科每週署務會議資料及預定公務行程彙整。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
環保 工 安 科			<p>4.協助科長綜理節能減碳科各項業務及資料彙整(含立法院模擬題庫、專案計畫行政作業與管考事項等)。</p> <p>5.協辦本科研發投抵案件及產業升級創新平台輔導計畫案件審查相關事務。</p>
	林先生 2765	李小姐 2729	<p>1.協辦「製造業因應氣候變遷輔導計畫」行政事務。</p> <p>2.協辦溫室氣體減量管理與氣候變遷調適相關事務。</p> <p>3.協辦製造業節能及能源議題有關事務。</p>
	洪科長 2731	潘技正 2733	綜理環保工安科業務。
	潘技正 2733	薛技士 2735	<p>1.辦理亞灣 2.0 智慧化永續發展服務計畫-「智慧石化永續發展計畫」。</p> <p>2.大型石化廠聯合督導(預防性及機動性)。</p> <p>3.勞動部相關法規修法。</p> <p>4.內政部「既存工廠火災安全管理精進對策推動方案」。</p> <p>5.內政部國土署與消防署法規研議與相關業務。</p> <p>6.其他災害應變等相關法規研議及業務。</p> <p>7.配合署內智慧人才(AI)培訓相關業務。</p> <p>8.進口貨品適用減免稅捐用途證明申請書案件之審核及勘誤(包括空氣污染防制、噪音及振動防制、水污染防治設備等)。</p>
	薛技士 2735	潘技正 2733	<p>1.辦理「產業綠色技術提升計畫」。</p> <p>2.辦理「工業安全智慧化輔導計畫」智慧化相關項目。</p> <p>3.辦理勞動部「政府機關推動職業安全衛生績效評核」相關業務。</p> <p>4.化學署跨部會合作「建構國家安全化學與韌性永續計畫」。</p> <p>5.«化學物質管理法»草案等相關法規研議。</p> <p>6.辦理空污防制相關防治方案法規研議、陳情案件。</p> <p>7.辦理污染防制設備加速折舊證明。</p> <p>8. 研究發展投資抵減案件之審核。</p>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
環保 工 安 科			9. 環境部環境賀爾蒙、斯德哥爾摩公約國家實施計畫。 10. 土壤及地下水污染整治相關法規研議及相關業務。 11. 農業部及各縣市禁止工業搭排措施之相關因應事宜。 12. 水污染防治環保法規研議及相關陳情案件。 13. 中小企業輔導體系相關業務。 14. 辦理經濟部環評案件盤點等相關業務。 15. 本署核准開發計畫環境影響評估追蹤作業。 16. 中技社相關業務。 17. 本組廣宣 ( 含臉書貼文 ) 議題彙整窗口。
	蔡小姐 2739	潘小姐 2764	1. 協辦「工業安全智慧化輔導計畫」相關行政事務。 2. 協辦「建構國家安全化學與韌性永續計畫」相關行政事務。 3. 協辦「亞灣 2.0 智慧化永續發展服務計畫」相關行政業務及彙整。 4. 協辦中小企業輔導體系工安相關業務及行政事宜。 5. 本科署務會議資料及預定公務行程彙整。 6. 本組承辦人工作業務職掌更新彙整。 7. 協助本科承辦業務交辦、資料彙整、公文辦理等事宜 ( 包含立法院模擬題庫、專案計畫行政作業管考事宜等 )。
	潘小姐 2764	蔡小姐 2739	1. 協辦「產業綠色技術提升計畫」行政事務。 2. 協辦環保相關輔導工作及行政事宜。 3. 協辦中小企業輔導體系環保相關業務及行政事宜。 4. 經濟部列管財團法人中技社業務監督相關事項。 5. 協辦本組廣宣 ( 含臉書貼文 ) 議題彙整。
循環 經 濟 科	黃科長 2741	陳技正 2742	綜理循環經濟科業務。
	陳技正 2742	黃科長 2741	1. 辦理「循環經濟推動與創新管理計畫」。 2. 辦理工業廢棄物再利用審查等相關業務。 3. 「循環經濟推動方案」聯繫窗口。 4. 其他臨時交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
循環經濟科	張科員 2743	陳技正 2742	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「資源再生產業競爭力提升計畫」。</li> <li>2.辦理廢棄物清理法及其相關法規配合研修相關事宜。</li> <li>3.辦理工業廢棄物再利用機構查核 / 查訪事宜。</li> <li>4.辦理屬產業用料之事業廢棄物相關事宜。</li> <li>5.辦理鋼鐵業鋼爐渣去化事宜。</li> <li>6.其他臨時交辦事項。</li> </ol>
	周小姐 2747	吳小姐 2746	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「循環材料智慧驗證示範推動計畫」。</li> <li>2.其他臨時交辦事項。</li> </ol>
	楊研究員 2745	高小姐 2744	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「促進能資源整合與產業共生計畫」。</li> <li>2.辦理「區域能資源整合暨效能提升示範輔導計畫」。</li> <li>3.辦理工業廢棄物共同清除處理機構輔導管理事宜。</li> <li>4.協辦工業廢棄物再利用審查及指導委員會事宜。</li> <li>5.製造業引進外勞審查事宜 ( 資源化產業 )。</li> <li>6.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。</li> <li>7.廠商申請產業升級創新平台計畫、促進產業創新或研究發展貸款計畫、協助傳統產業技術開發計畫審查。</li> <li>8.辦理外籍人士來台會商等相關事宜。</li> <li>9.辦理公司研究發展支出適用投資抵減、中小企業研究發展支出適用投資抵減相關規定。</li> <li>10.本組「中小企業加速投資行動方案」、「根留臺灣企業加速投資行動方案」窗口。</li> </ol>
	高小姐 約僱人員 2744	楊研究員 2745	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.再利用許可契約書、車輛、負責人、清除方式、污染防治方式、設施或規格、產品貯存方式等之備查。</li> <li>2.再利用許可數量、再利用流程或設施、再利用後事業廢棄物清理方式、進廠事業廢棄物之貯存容量等變更之審查。</li> <li>3.進口貨品適用減免稅捐用途證明申請書案件之審核。</li> <li>4.廠商申請外銷品沖退原料稅審查。</li> <li>5.公告再利用者身份之檢核之備查。</li> <li>6.機密公文案件之變更或註銷處理。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
	吳小姐 2746	高小姐 2744	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「資源再生綠色產品推廣計畫」。</li> <li>2.辦理經濟部資源再生綠色產品審查認定辦法等相關業務。</li> <li>3.辦理資源再生綠色產品申請案之審查、追蹤查核、管理與輔導等相關業務。</li> <li>4.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。</li> </ol>
	洪小姐 2749	鄭小姐 2763	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協辦「資源再生產業競爭力提升計畫」相關行政業務。</li> <li>2.協辦工業廢棄物再利用機構查核 / 查訪回復公文。</li> <li>3.協辦監察院調查有關事業廢棄物清理及再利用回復公文。</li> <li>4.協助辦理各單位來文之解釋函回復公文、首長信箱回復公文。</li> <li>5.協辦鋼鐵業每月鋼爐渣去化數據統計。</li> <li>6.本科每週預定公務行程彙整。</li> <li>7.協助本科承辦業務交辦及資料綜整 ( 包含立法院模擬題庫、專案計畫行政作業管考事宜等 )。</li> </ol>
循環經濟科	翁小姐 2750	方小姐 2762	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助辦理「促進能資源整合與產業共生計畫」及「區域能資源整合暨效能提升示範輔導計畫」。</li> <li>2.協助辦理事業廢棄物共同清除處理機構管理輔導。</li> <li>3.協助辦理工業廢棄物清除處理輔導。</li> <li>4.協助辦理煉鋼業集塵灰貯存清除處理審查。</li> </ol>
	鄭小姐 2763	洪小姐 2749	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助辦理「循環經濟推動與創新管理計畫」相關業務。</li> <li>2.協助辦理「循環經濟推動方案」事宜。</li> <li>3.循環經濟推動辦公室聯繫窗口與彙辦。</li> </ol>
	方小姐 2762	翁小姐 2750	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助「資源再生綠色產品推廣計畫」行政事宜。</li> <li>2.協助辦理資源再生綠色產品申請案之審查、管理與輔導等相關業務。</li> <li>3.本科會議事務支援。</li> <li>4.交辦業務需簽會相關單位資料之彙整。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工廠登記科  請改撥(049)2359171轉分機	吳科長 1601	王視察 1602	1.綜理工廠登記科業務。 2.其他交辦事項。
	許視察 1191	陳小姐 1192	調任主任室秘書。
	王視察 1602	梁技正 1116	1.新北市、臺北市、澎湖縣工廠管理法令解釋、督導業務。 2.辦理工廠管理輔導法及相關子法督導聯繫業務。 3.協助科長核定動產擔保交易登記業務(秋芬、士逸)。 4.辦理水利綜合業務(農水署及水利署)。 5.本科旅運費、加班費登錄及核銷。 6.本科會計、年度預算相關業務。 7.省有土地移撥後續相關業務。 8.其他交辦事項。
	張技正 1121	王視察 1602	1.協助科長核定冷凍空調登記業務。 2.辦理觀光工廠業務督導聯繫業務(含相關性別平等、消費者保護案件)。 3.協助科長綜理文書作業、檔案管理、秘書及人事業務。 4.其他交辦事項。
	梁技正 1116	李助理員 1127	1.彰化縣、屏東縣、台東縣工廠管理法令解釋、督導業務。 2.辦理工廠危險物品督導聯繫業務。 3.協助科長核定動產擔保交易登記業務(玲妃、冠文)。 4.辦理工廠危險物品申報辦法修正及釋示與其相關申報作業及系統維護。 5.辦理工廠工業安全管理及輔導綜合業務(勞動部職安署)。 6.綜理經濟部辦理及督導生產選定(特定)化學物質工廠申報調查作業程序修正及釋示與其相關申報作業及系統維護。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工 廠 登 記 科  請改撥(049)2359171轉分機	林技士 1118	林技佐 1119	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.高雄市、嘉義縣與嘉義市工廠管理法令解釋、督導業務。</li> <li>2.綜理工廠管理輔導法(不含第4章之1、33、34條)。</li> <li>3.工廠管理輔導法施行細則修正及釋示。</li> <li>4.申請工廠設立許可及登記事項收費標準修正及釋示。</li> <li>5.工廠及特定工廠登記申請書及應檢附書件相關業務。</li> <li>6.農業用地作農業設施容許使用涉及工廠登記通案業務。</li> <li>7.辦理推動工廠設置太陽光電及綠能相關措施業務。</li> <li>8.辦理水土保持綜合性業務(農業部)。</li> <li>9.辦理經濟部督導地方政府辦理工廠管理及輔導業務成效要點及督考業務。</li> <li>10.工廠從物品製造加工範圍及面積電力容量熱能規模認定標準修正及釋示。</li> <li>11.綜理經濟部辦理及督導一般工業油脂工廠申報調查作業程序修正及釋示與其相關申報作業及系統維護。</li> <li>12.其他交辦事項。</li> </ol>
	陳技士 1132	楊先生 1131	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.動產擔保交易登記、變更登記、展延、法院查封等。</li> <li>2.動產擔保交易登記資料刊登網站、公報資訊相關綜合業務。</li> <li>3.其他交辦事項。</li> </ol>
	周科員 1133	陳科員 1134	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.動產擔保交易登記、變更登記、展延、法院查封等。</li> <li>2.協辦動產擔保交易登記資料刊登網站、公報資訊相關綜合業務。</li> <li>3.其他交辦事項。</li> </ol>
	陳科員 1134	周科員 1133	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.動產擔保交易登記、變更登記、展延、法院查封等。</li> <li>2.規費線上收據、動產擔保系統相關業務。</li> <li>3.中部服務處相關行政業務。</li> <li>4.其他交辦事項。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工廠登記科 請改撥(049)2359171轉分機	張科員 1122	楊先生 1131	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.工廠校正相關業務。</li> <li>2.產業類別管理。</li> <li>3.綜理工廠登記系統、政府資料開放平臺相關業務。</li> <li>4. 本科業務統計報表及摘要簽報。</li> <li>5.彙整工廠登記公務統計報表送相關機關。</li> <li>6.彙整製作全國各縣市未登記工廠矯正統計月報表。</li> <li>7.工廠公示資料查詢系統諮詢窗口。</li> <li>8.彙整工廠歇業員工人數月報送產發署。</li> <li>9.消費者保護業務彙整、汽車修理業定型化契約修訂、宣導查訪。</li> <li>10.其他交辦事項。</li> </ol>
	林技佐 1119	林先生 1118	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.臺南市、連江縣、金門縣工廠管理法令解釋、督導業務。</li> <li>2.檢舉未登記工廠獎勵辦法訂定、修正及釋示。</li> <li>3.非法工廠檢舉廣宣。</li> <li>4.辦理生技新藥投資計畫完成證明相關業務。</li> <li>5.食品分廠分照問答集相關業務。</li> <li>6.特定工廠移工需求審查作業。</li> <li>7.其他交辦事項。</li> </ol>
	李助理員 1127	梁技士 1116	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.桃園市、基隆市、宜蘭縣、花蓮縣工廠管理法令解釋、督導業務。</li> <li>2.辦理產發署科專計畫聯繫窗口、績效彙整與國科會(政府科技計畫審議系統)及行政院研考會(政府計畫管理資訊網)填報業務。</li> <li>3.辦理工廠轉型暨群聚產業技術躍升推動計畫。</li> <li>4.協辦危險物品申報作業相關事宜。</li> <li>5.其他交辦事項。</li> </ol>
	林助理員 1115	李助理員 1127	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.臺中市、新竹縣、新竹市、苗栗縣工廠管理法令解釋、督導業務。</li> <li>2.辦理觀光工廠業務督導聯繫業務(含相關性別平等、消費者保護案件)。</li> <li>3.主辦重要生產人力動員業務。</li> <li>4.其他交辦事項。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工廠登記科  請改撥(049)2359171轉分機	石助理員 1135	張先生 1121	1.冷凍空調業登記業務、個案違規裁處及移送行政執行業務(含調卷、資料建檔、製作登記證書)。 2.冷凍空調業公會、技師公會相關案件(含科專計畫事項)。 3.其他交辦事項。
	劉約聘研究員 1112	林先生 1115	1.雲林縣、南投縣工廠管理法令解釋、督導業務。 2.毒品防制相關綜合業務。 3.強制既有工廠減量生產或停止生產補償辦法修正及釋示。 4.辦理砂石碎解洗選、預拌混凝土、瀝青、磚窯等工廠管理業務。 5.協辦重要生產人力動員業務。 6.其他交辦事項。
	楊先生 聘用業務員 1126	陳先生 1132	1.動產擔保交易登記、變更登記、展延、法院查封等。 2.動產擔保交易涉及法令解釋案件、相關申請書件修正。 3.其他交辦事項。
	張小姐 聘用業務員 1141	王小姐 約用業務員 1145	1.公文收文、掃描兼繕打、分派及存查結案。 2.工廠登記案件調卷及歸檔。 3.其他交辦案件。
	王小姐 約用業務員 1145	張小姐 聘用業務員 1141	1.函稿製作、公文校對、裝訂附件、發文、結案、公文歸檔、登打郵件寄件單(不含動產擔保案件)。 2.動產擔保及冷凍空調案件公文收文。 3.其他交辦案件。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工廠登記科  請改撥(049)2359171轉分機	洪小姐 (中部服務處) 04-22513829 分機 236	郭小姐 (中部服務處) 04-22513829 分機 234	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理工證公文收文、發文、郵寄及其後續郵資申報與公文歸檔、調卷等作業。</li> <li>2.辦理文具、報紙採購等總務業務。</li> <li>3.工證公文案件核辦。</li> <li>4.一般行政公文(如院、部聯合服務中心、管委會)等處理。</li> <li>5.電腦及資訊系統管理(含資安及系統帳號管理)。</li> <li>6.辦理經濟部辦理及督導高風險群工廠管理調查作業程序之申報及調查作業與彙整申報資訊後續函送及上傳作業。</li> <li>7.彙整進出碎解洗選場及預拌混凝土廠車輛裝載不得超過規定重量查訪統計表月報表送本部產發署。</li> <li>8.彙整各縣市砂石碎解洗選、預拌混凝土、瀝青、磚窯等季報表送本部產發署(地調中心)。</li> </ol>
	郭小姐 (中部服務處) 04-22513829 分機 234	洪小姐 (中部服務處) 04-22513829 分機 236	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.工證公文案件核辦。</li> <li>2.辦理工廠危險品申報辦法及工廠危險品投保公共意外責任保險辦法之申報及調查作業與彙整申報資訊後續函送及上傳作業。</li> <li>3.辦理經濟部辦理及督導生產選定化學物質工廠申報調查作業程序之申報及調查作業與彙整申報資訊後續函送及上傳作業。</li> <li>4.辦理經濟部辦理及督導一般工業油脂工廠申報調查作業程序之申報及調查作業與彙整申報資訊後續函送。</li> </ol>
特定工	陳科長 1101	簡秘書 1105	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.綜理特定工廠輔導科業務。</li> <li>2.其他交辦事項。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
廠 輔 導 科  請改撥(049)2359171轉分機	簡秘書 1105	魏技正 1111	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.桃園市、新竹縣、新竹市法令解釋、未登記工廠管理督導業務。</li> <li>2.群聚地區認定原則及特定工廠申請變更編定為特定目的事業用地審查辦法相關業務。</li> <li>3.特定工廠利用特定農業區用地變更輔導計畫。</li> <li>4.綜理補助地方政府辦理特定工廠群聚地區廢污水排放建設計畫。</li> <li>5.辦理非都市土地使用管制通則業務。</li> <li>6.特定工廠申請用地變更資訊系統建置及維護。</li> <li>7.部務會報、部長早報、法制、訴願案提報窗口。</li> <li>8.辦理特定工廠涉國土計畫法相關綜合性業務。</li> <li>9.其他交辦事項</li> </ol>
	魏技正 1111	蔡技士 1129	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理臺南市、嘉義縣、嘉義市特定工廠登記管理輔導業務。</li> <li>2.綜理工廠管理輔導法第 4 章之 1 及第 33、34 條相關業務。</li> <li>3.綜理經濟部工廠管理輔導會報設置要點相關業務。</li> <li>4.綜理特定工廠登記辦法相關業務。</li> <li>5.綜理加強中小企業所需基礎設施計畫後續業務。</li> <li>6.協辦補助地方政府辦理特定工廠群聚地區廢污水排放建設計畫(台南案件)。</li> <li>7. 辦理六大工商縣市輔導未登記工廠業務主管聯繫會議。</li> <li>8.署務會報資料彙整窗口。</li> <li>9.國會資料議題(含立院 Q&amp;A)彙整窗口</li> <li>10.兼辦工輔中心(產發署部分)研考業務。</li> <li>11.其他交辦事項。</li> </ol>
	何專員 1114	江科員 1106	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理臺中市、苗栗縣、澎湖縣、金門縣、連江縣特定工廠登記管理輔導業務。</li> <li>2.辦理納管及特定工廠研發轉型支持個案補助計畫。</li> <li>3.經濟部協助特定工廠合法化融資貸款實施要點訂定、修正及釋示。</li> <li>4.未登記工廠補辦臨時工廠登記辦法後續處理綜合業</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
特 定 工 廠 輔 導 科  請改撥(049)2359171轉分機			務。 5.其他交辦事項。
	江科員 1106	簡秘書 1105	1.辦理彰化縣、南投縣、雲林縣特定工廠登記管理輔導業務。 2.低污染認定基準相關業務。 3.縣市收取納管輔導金、營運管理金收支運用查核業務。 4.綜理非屬低污染未登記工廠轉型遷廠或關廠及輔導期限處理原則相關業務。 5.協辦補助地方政府辦理特定工廠群聚地區廢污水排放建設計畫(彰化案件)。 6.辦理彰化水五金田園化生產聚落相關業務。 7.兼辦工輔中心(產發署部分)政風業務。 8.其他交辦事項。
	蔡技士 1129	魏先生 1111	1.辦理高雄市、屏東縣、台北市、基隆市特定工廠登記管理輔導業務。 2.特定工廠及未登記工廠登記資訊系統維護管理相關業務。 3.辦理經濟部督導地方政府輔導未登記工廠合法經營督考業務。 4.新增未登記工廠源頭管理相關業務。 5.未登記工廠停止供電供水作業程序訂定、修正及釋示。 6.綜理疑似未登記工廠稽查及裁處相關業務。 7.檢舉未登記工廠獎勵辦法訂定、修正及釋示。 8.兼辦工輔中心(產發署部分)宿舍管理業務。 9.兼辦工輔中心(產發署部分)人事業務。 10.其他交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
	林科員 1001	簡秘書 1105	<p>1.辦理新北市、宜蘭縣、花蓮縣、台東縣、連江縣特定工廠登記管理輔導業務。</p> <p>2.辦理中央主管機關基於環境保護或安全考量公告不宜設立工廠者相關事宜(含農產業群聚地區)。</p> <p>3.依經濟部公告特定地區整體(個別)變更編定為丁種建築用地與辦事業計畫相關業務。</p> <p>4.特定工廠聘僱移工業務及相關審查作業。</p> <p>5.未登記工廠管理輔導執行方案訂定、修正及釋示。</p> <p>6.未登記工廠管理輔導計畫範本擬定及修正。</p> <p>7.協辦特定工廠申請用地變更資訊系統建置及維護(業務統計)。</p> <p>8.協辦永發組會辦綜合性行政業務。</p> <p>9.其他交辦事項。</p>
	李辦事員	魏先生 1111	<p>1.協辦台南市、嘉義縣、嘉義市法令解釋、未登記工廠管理督導業務。</p> <p>2.協辦特定工廠聘僱移工業務及相關審查作業。</p> <p>3.協辦六大工商縣市輔導未登記工廠業務主管聯繫會議。</p> <p>4.協辦非屬低污染未登記工廠轉型、遷廠或關廠相關統計業務。</p> <p>5.協辦彙整署務會報資料。</p> <p>6.其他交辦事項。</p>
	劉約聘設計師 5881	蔡技士 1129	<p>1.辦理工商輔導中心資訊相關業務。</p> <p>2.其他交辦事項。</p>