

# 永續發展組業務內容

113 年 4 月更新

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
組長	吳振華 2701	潘建成 2702	綜理永續發展組業務。
副組長	潘建成 2702	邱明良 2703	協助綜理永續發展組業務。
副組長	邱明良 2703	葉繼開 2741	協助綜理永續發展組業務。
專門 委員 (中辦)	張唯聖 049- 2359171 分機 1196	李信融 049- 2359171 分機 1188	協助綜理工廠登記科及特定工廠輔導科業務。
專門 委員 (中辦)	李信融 049- 2359171 分機 1188	張唯聖 049- 2359171 分機 1196	協助綜理工廠登記科及特定工廠輔導科。
組秘書	林怡君 2707	吉彥綺 2719	本組聯絡窗口。
收發	李惠珍 2709	郝澤芳 2705	永續規劃科、節能減碳科、環保工安科、循環經濟科公文收發。
收發 (中辦)	王女玲 049- 2359171 分機 1145	張秀娟 049- 2359171 分機 1141	工廠登記科及特定工廠輔導科公文收發。
永 續 規 劃 科	洪萱芳 2711 科長	林庭瑋 2712	綜理永續規劃科業務。
	林庭瑋 2712	馮天麒 2714	1.辦理「因應國際環保暨綠色工廠推動計畫」。 2.辦理「產業用水效能提升計畫」。 3.辦理「沼氣發電產業鏈推動計畫」。 4.«行政院國家永續發展委員會»本署窗口、辦理產業永續發展相關業務。 5.辦理工業用水、節水、水再生利用相關業務。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
永續規劃科			<ul style="list-style-type: none"> <li>6.辦理旱災緊急應變處理、地層下陷防治相關業務。</li> <li>7. ESG 及其他產業永續相關議題。</li> <li>8.金管會永續經濟活動認定參考指引。</li> <li>9.辦理環境部「國家環境保護計畫」、「環境品質諮詢委員會議」相關事務。</li> <li>10.「產業永續發展綱要計畫」總彙整。</li> <li>11.本組性別主流化業務及專案計畫彙整窗口。</li> <li>12.環境商品談判。</li> </ul>
	馮天麒 2714	林庭瑋 2712	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「亞洲生產力組織執行計畫」。</li> <li>2.辦理「產品環境足跡推動計畫」。</li> <li>3.NGO 環境會議結論致總統建言書彙整窗口。</li> <li>4.本組國會議題資料彙整窗口。</li> <li>5.本組部務會議及署務會議彙整窗口。</li> <li>6.本組資安及個資議題窗口。</li> <li>7.本組網站維運及效益彙整窗口。</li> </ul>
	黃麗君 2716	林庭瑋 2712	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「製造業能源管理示範輔導計畫」。</li> <li>2.辦理綠色工廠標章及清潔生產符合性判定之審查作業。</li> <li>3.辦理綠色工廠輔導、宣導及獎勵措施之研擬。</li> </ul>
	周玉堃 2713	洪婉甄 2715	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.本組新聞稿彙整。</li> <li>2.每月本部例行記者會主題彙整。</li> <li>3.立法院會期行政院施政報告彙整。</li> <li>4.機密公文案件之註銷解密處理。</li> <li>5.本組共通事務公文彙整，及各組會本組公文彙辦窗口。</li> <li>6.本組行政庶務處理。</li> </ul>
	洪婉甄 2715 科秘書 科總機	郝澤芳 2705	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.協辦「因應國際環保暨綠色工廠推動計畫」行政事務。</li> <li>2.協辦「行政院國家永續發展委員會」相關事務。</li> <li>3.協辦本組專案計畫及其他資料彙總 (如年度執行成果摘要報告、年度計畫簡介、年度績效目標、年度概算、綱要計畫審議、執行進度及績效評估等)。</li> <li>4.協辦永續發展相關業務及彙整。</li> </ul>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
永續規劃科	郝澤芳 2705	李惠珍 2709	1.協辦「因應國際環保暨綠色工廠推動計畫」行政事務。 2.協辦全組公文收發。 3.協辦本組秘書相關行政事務。
	吉彥綺 2719	洪婉甄 2715	1.協助辦理本組國會議題資料彙整。 2.協助辦理本組部務會議及署務會議彙整。 3.協助辦理本組資安及個資議題。 4.協助辦理本組網站維運及效益彙整。
節能減碳科	賴俊甫 2721 科長	張世宏 2722	綜理節能減碳科業務。
	張世宏 2722	林玠佑 2723	1.辦理「製造部門溫室氣體排放管制行動計畫」。 2.辦理「製造部門淨零轉型推動計畫」。 3.辦理淨零轉型相關工作規劃與推動。 4.辦理氣候變遷因應法及相關子法研商與因應。 5.淨零十二項關鍵彙整。 6.«工業減碳創新行動綱要計畫»總彙整。 7.«產業淨零碳排推動綱要計畫»總彙整。 8.本組部務會議資料彙整。
	林玠佑 2723	張世宏 2722	1.辦理「中小型製造業低碳輔導計畫」。 2.辦理「產業低碳化輔導計畫」 3.辦理節能減碳、能源議題(含綠電)有關事務,參與相關會議。 4.辦理氣候變遷調適相關工作規劃與推動。 5.能源發展綱領及能源轉型白皮書本署窗口、辦理相關業務。 6.工業節能減碳績效總彙整。 7.淨零十二項關鍵-節能、自然碳匯。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
節 能 減 碳 科	張賢仁 2725	林玠佑 2723	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「製造部門低碳生產推廣計畫」。</li> <li>2.淨零十二項關鍵-氫能、碳捕捉利用及封存、淨零綠生活、綠色金融。</li> <li>3.國科會淨零科技方案</li> <li>4.辦理環境部「環境教育認證審查會議」相關事務。</li> <li>5.經濟部電力供應緊急應變小組本署窗口、辦理相關業務。</li> <li>6.«經濟部亞洲低碳發展策略夥伴推動小組»本署窗口、辦理相關事務。</li> <li>7.辦理本科研發投抵案件及產業升級創新平台輔導計畫案件審查相關事務。</li> </ol>
	李宜珊 2729 科秘書 科總機	林友千 2763	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協辦「中小型製造業低碳輔導計畫」行政事務。</li> <li>2.協辦「節能減碳、能源議題及氣候變遷調適」相關事務。</li> <li>3.本科每週署務會議資料及預定公務行程彙整。</li> <li>4.協助本科承辦業務交辦及資料綜整(包含立法院模擬題庫、專案計畫行政作業管考事宜等)。</li> </ol>
	林友千 2763	李宜珊 2729	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協辦「製造部門溫室氣體排放管制行動計畫」行政事務。</li> <li>2.協辦「製造部門低碳生產推廣計畫」行政事務。</li> <li>3.協辦溫室氣體減量管理與氣候變遷調適相關事務。</li> <li>4.協辦製造業節能及能源議題有關事務。</li> <li>5.協辦本科研發投抵案件及產業升級創新平台輔導計畫案件審查相關事務。</li> </ol>
環 保 工 安 科	王義基 2731 科長	蔣伶雲 2732	綜理環保工安科業務。
	蔣伶雲 2732	郭庭瑜 2733	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大型石化廠聯合督導(預防性及機動性)。</li> <li>2.辦理「工業安全智慧化輔導計畫」。</li> <li>3.辦理亞灣 2.0 智慧化永續發展服務計畫。</li> <li>4.監察院糾正及調查案處理。</li> <li>5.職安法相關法規修法、化學物質管理法草案等相關法規研議。</li> <li>6.國土辦特殊關鍵化學品運作設施廠商風險評估、化學設施反恐計畫、易爆裂物先驅化學物質防治。</li> <li>7.內政部「既存工廠火災安全管理精進對策推動方案」。</li> <li>8.中小企業輔導體系相關業務。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
環保 工安 科	郭庭瑜 2733	劉智祥 2734	1.辦理「產業綠色技術提升計畫」。 2.本署核准開發計畫環境影響評估追蹤作業。 3.經濟部環評案件盤點等相關業務。 4.土壤及地下水污染整治相關法規研議及相關業務。 5.水污染防治環保法規研議及相關陳情案件。 6.農業部及各縣市禁止工業搭排措施之相關因應事宜。 7.經濟部列管財團法人中技社業務監督相關事項。 8.辦理勞動部「政府機關推動職業安全衛生績效評核」相關業務。
	劉智祥 2734	郭庭瑜 2733	1.辦理空污防制相關法規研議、陳情案件。 2.辦理空氣污染防制方案相關業務。 3.空污總量管制法規研議及相關業務。 4.辦理工業鍋爐改善相關業務及工作。 5.辦理污染防制設備加速折舊證明。 6.研究發展投資抵減案件之審核。 7.環境部環境賀爾蒙、斯德哥爾摩公約國家實施計畫。 8.進口貨品適用減免稅捐用途證明申請書案件之審核及勘誤 (包括空氣污染防制、噪音及振動防制、水污染防治設備等)。 9.毒災聯防、應變等相關法規研議及相關業務。 10.化學署「跨部會合作提報中長程計畫」。 11.本組廣宣(含臉書貼文)議題彙整窗口。
	潘嘉惠 2764	蔡佩君 2739	1.協辦「產業綠色技術提升計畫」行政事務。 2.協辦環保相關輔導工作及行政事宜。 3.協辦中小企業輔導體系環保相關業務及行政事宜。 4.協辦本組廣宣(含臉書貼文)議題彙整。
	蔡佩君 2739 科秘書 科總機	潘嘉惠 2764	1.協辦「工業安全智慧化輔導計畫」行政事務。 2.協辦中小企業輔導體系工安相關業務及行政事宜。 3.本科署務會議資料及預定公務行程彙整。 4.本組承辦人工作業務職掌更新彙整。 5.協助本科承辦業務交辦、資料彙整、公文辦理等事宜 (包含立法院模擬題庫、專案計畫行政作業管考事宜等)。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
循環經濟科	葉繼開 2741	黃群真 2742	1.綜理循環經濟科業務。 2.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。
	黃群真 2742	謝明珊 2743	1.辦理「資源再生產業競爭力提升計畫」。 2.辦理工業廢棄物再利用審查等相關業務。 3.辦理易燃性廢棄物再利用工廠申報管理辦法及相關業務。 4.辦理廢棄物清理法及其相關法規配合研修相關事宜。 5.辦理工業廢棄物再利用媒合等相關事宜。 6.辦理工業廢棄物再利用機構查核 / 查訪事宜。 7.辦理資源循環利用法 ( 草案 ) 及相關法規之配合研修相關事宜。 8.辦理紡織業及造紙業污泥去化事宜。 9.辦理屬產業用料之事業廢棄物相關事宜。 10.辦理監察院調查有關事業廢棄物清理及再利用事宜。 11.辦理立委書面質詢、媒體訊息及首長信箱相關事宜。 12.辦理鋼鐵業鋼爐渣去化事宜。 13.辦理「循環材料智慧驗證示範推動計畫」。
	謝明珊 2743	黃群真 2742	1.辦理「循環技術暨材料創新研發平台推動計畫」。 2.«循環經濟推動方案» 聯繫窗口。 3.辦理「循環經濟推動與創新管理計畫」。 4.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。
	楊葆茜 2745	高華英 2744	1.辦理工業廢棄物共同清除處理機構輔導管理事宜。 2.協辦工業廢棄物再利用審查及指導委員會事宜。 3.製造業引進外勞審查事宜 ( 資源化產業 )。 4.工業區用地污染防治計畫書審查作業 ( 廢棄物部分 )。 5.辦理「促進能資源整合與產業共生計畫」。 6.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
循環經濟科	高華英 2744	楊葆茜 2745	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.再利用許可契約書、車輛、負責人、清除方式、污染防治方式、設施或規格，產品貯存方式等之備查。</li> <li>2.再利用許可數量、再利用流程或設施、再利用後事業廢棄物清理方式、進廠事業廢棄物之貯存容量等變更之審查。</li> <li>3.進口貨品適用減免稅捐用途證明申請書案件之審核。</li> <li>4.廠商申請外銷品沖退原料稅審查。</li> <li>5.協助產業環保輔導，函請違反廢清法規廠商申請輔導案件之執行。</li> <li>6.公告再利用者身份之檢核之備查。</li> <li>7.機密公文案件之變更或註銷處理。</li> <li>8.「資源再生綠色產品推廣計畫」之規劃與執行督導。</li> <li>9.辦理經濟部資源再生綠色產品審查認定辦法等相關業務。</li> <li>10.辦理資源再生綠色產品申請案之審查、追蹤查核、管理與輔導等相關業務。</li> </ol>
	吳瑋羚 2746	高華英 2744	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「區域能資源整合暨效能提升示範輔導計畫」。</li> <li>2.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。</li> <li>3.廠商申請產業升級創新平台計畫、促進產業創新或研究發展貸款計畫、協助傳統產業技術開發計畫審查。</li> <li>4.辦理外籍人士來台會商等相關事宜。</li> <li>5.辦理公司研究發展支出適用投資抵減、中小企業研究發展支出適用投資抵減相關規定。</li> <li>6.重大投資案件之追蹤、輔導。</li> <li>7.辦理專案進口、對外招商、作價入股(緩課稅)。</li> <li>8.辦理各國循環經濟等產業合作相關事宜。</li> <li>9.協辦工業廢棄物再利用審查事宜。</li> </ol>
	金文敏 2747	吳瑋羚 2746	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本科每週署務會議資料彙整。</li> <li>2.工業廢棄物再利用審查案件進度控管。</li> <li>3.本科臨時交辦業務彙整。</li> </ol>

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
循環經濟科	洪苾芳 2749 科秘書 科總機	李依霖 2765	1.協辦「資源再生產業競爭力提升計畫」相關行政業務。 2.協辦工業廢棄物再利用機構查核 / 查訪回復公文。 3.協辦監察院調查有關事業廢棄物清理及再利用回復公文。 4.協助辦理各單位來文之解釋函回復公文、首長信箱回復公文。 5.協辦鋼鐵業每月鋼爐渣去化數據統計。 6.本科每週預定公務行程彙整。 7.協助本科承辦業務交辦及資料綜整 (包含立法院模擬題庫、專案計畫行政作業管考事宜等)。
	翁渲霽 2750	方怡文 2762	1.協助辦理「促進能資源整合與產業共生計畫」及「區域能資源整合暨效能提升示範輔導計畫」。 2.協助辦理事業廢棄物共同清除處理機構管理輔導。 3.協助辦理工業廢棄物清除處理輔導。 4.協助辦理煉鋼業集塵灰貯存清除處理審查。
	李依霖 2765	洪苾芳 2749	1.協助辦理「循環經濟推動與創新管理計畫」相關業務。 2.協助辦理「循環經濟推動方案」事宜。 3.循環經濟推動辦公室聯繫窗口與彙辦。
	方怡文 2762	翁渲霽 2750	1.協助「資源再生綠色產品推廣計畫」行政事宜。 2.協助辦理資源再生綠色產品申請案之審查、管理與輔導等相關業務。 3.本科會議事務支援。 4.交辦業務需簽會相關單位資料之彙整。
工廠登記科	趙仁堅 1601 科長	王薇凱 1602	1.綜理工廠登記科業務。 2.其他交辦事項。
	許世燦 1191		調任主任室秘書。
	梁文杰 1120	張家銘 1121	1.辦理嘉義縣、嘉義市、高雄市工廠登記管理輔導業務。 2.綜理工廠管理輔導法 (不含第 4 章之 1、33、34 條)。 3.工廠管理輔導法施行細則修正及釋示。 4.申請工廠設立許可及登記事項收費標準修正及釋示。 5.工廠及特定工廠登記申請書及應檢附書件相關業務。 6.農業用地作農業設施容許使用涉及工廠登記通案業務。 7.推動設置太陽光電及綠能相關措施業務。 8.辦理水土保持綜合性業務。

請改撥(049)2359171 轉分機

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工廠登記科 請改撥(049)2359171轉分機			9.辦理經濟部督導地方政府辦理工廠管理及輔導業務成效要點及督考業務。 10.工廠從事物品製造加工範圍及面積電力容量熱能規模認定標準修正及釋示。 11.其他交辦事項。
	王薇凱 1602	梁文杰 1120	1.辦理新北市工廠登記管理及未登記工廠管理督導業務。 2.輔導地方政府辦理特定工廠群聚地區廢污水排放建設計畫及補助計畫。 3.辦理中央主管機關基於環境保護或安全考量公告不宜設立工廠者相關事宜。 4.未登記工廠管理輔導執行方案訂定、修正及釋示。 5.未登記工廠管理輔導計畫範本擬定及修正。 6.辦理水利綜合業務。 7.省有土地移撥後續相關業務。 8.其他交辦事項。
	陳冠文 1115	李佩慈 1127	1.辦理新竹縣、新竹市工廠登記管理及未登記工廠管理督導業務。 2.辦理特定工廠群聚產業技術躍升推動計畫。 3.辦理觀光工廠業務執行及聯繫業務(含相關性別平等、消費者保護案件)。 4.兩性平等案件。 5.其他交辦事項。
	周玲妃 1122	張家銘 1121	1.辦理冷凍空調業登記業務、個案違規裁處及移送行政執行業務(含調卷、資料建檔、製作登記證書)。 2.冷凍空調業公會、技師公會相關案件。 3.其他交辦事項。
	陳秋芬 1134	張巧玲 1133	1.辦理動產擔保交易登記、變更登記、展延、法院查封等辦理動產擔保相關業務。 2.規費線上收據、動產擔保系統相關業務。 3.中部服務處相關行政業務。 4.其他交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工廠登記科 請改撥(049)2359171轉分機	張巧玲 1133	陳秋芬 1134	1.辦理動產擔保交易登記、變更登記、展延、法院查封等。 2.動產擔保交易涉及法令解釋案件、相關申請書件修正。 3.其他交辦事項。
	林信呈 1119	李佩慈 1127	1.辦理澎湖縣、金門縣、連江縣工廠登記管理輔導業務及未登記工廠管理督導業務。 2.檢舉未登記工廠獎勵辦法訂定、修正及釋示。 3.非法工廠檢舉廣宣。 4.辦理生技新藥投資計畫完成證明相關業務。 5.食品分廠分照問答集相關業務。 6.綜理經濟部辦理及督導一般工業油脂工廠申報調查作業程序修正及釋示與其相關申報作業及系統維護。 7.特定工廠移工需求審查作業。 8.其他交辦事項。
	李佩慈 1127	梁嘉晉 1116	1.協辦工廠危險物品申報辦法相關業務。 2.協辦經濟部辦理及督導生產選定(特定)化學物質工廠申報調查作業程序修正及釋示與其相關申報作業及系統維護。 3.協辦經濟部辦理及督導高風險工廠管理調查作業程序修正及釋示與其相關申報作業及系統維護。 4.其他交辦事項。
	林顯衛 1132	張巧玲 1133	1.辦理動產擔保交易登記、變更登記、展延、法院查封等。 2.動產擔保交易登記資料刊登網站、公報資訊相關綜合業務。 3.其他交辦事項。
	劉國顯 1112	楊士逸 1126	1.辦理南投縣、雲林縣工廠登記管理輔導業務。 2.毒品防制相關綜合業務。 3.強制既有工廠減量生產或停止生產補償辦法修正及釋示。 4.辦理砂石碎解洗選、預拌混凝土、瀝青、磚窯等工廠管理業務。 5.重要生產人力動員業務。 6.其他交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
工廠登記科 請改撥(049)2359171轉分機	楊士逸 1126	劉國顯 1112	1.工廠校正相關業務。 2.工廠登記產業類別管理。 3.綜理工廠登記系統、公示資料查詢系統、政府資料開放平臺相關業務。 4.彙整工廠登記月報、未登記工廠月報、歇業員工人數月報公務統計。 5.消費者保護業務彙整、汽車修理業定型化契約修訂、宣導查核。 6.工廠公示資料查詢系統諮詢窗口。 7.其他交辦事項。
	張秀娟 1141	王女玲 1145	1.公文收文、掃描兼繕打、分派及存查結案。 2.工廠登記案件調卷及歸檔。 3.其他交辦案件。
	孫淑珍 04-22513829 分機 233	陳秋芬 1134	1.工證公文案件核辦及收文、發文、郵寄及其後續郵資申報與公文歸檔、調卷等作業。 2.辦理文具、報紙採購等總務業務。 3.辦理經濟部辦理及督導一般工業油脂工廠申報調查作業程序之申報及調查作業與彙整申報資訊後續函送。 4.辦理經濟部辦理及督導高風險群工廠管理調查作業程序之申報及調查作業與彙整申報資訊後續函送及上傳作業。 5.辦理經濟部辦理及督導生產特定化學物質工廠申報調查作業程序之申報及調查作業與彙整申報資訊後續函送。
	陳淑美 1125	孫淑珍 04-22513829 分機 233	1.辦理工廠登記科及特定工廠輔導科秘書、總務及文書業務。 2.其他交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
特 定 工 廠 輔 導 科  請改撥(049)2359171轉分機	陳幸宜 1101 科長	吳彥毅 1104	1.綜理特定工廠輔導科業務。 2.其他交辦事項。
	簡均份 1105	魏哲弘 1111	1.協助國會聯絡業務。 2.辦理宜蘭縣、花蓮縣特定工廠登記管理輔導業務。 3.辦理輔導中小企業納管工廠優化及完善用地規劃計畫。 4.食品安全及食安五環改革政策作業相關業務。 5.其他交辦事項。
	吳彥毅 1104	簡均份 1105	1.協助綜理未登記工廠管理輔導業務。 2.協助督導疫後特別預算相關計畫業務。 3.其他交辦事項。
	魏哲弘 1111	簡均份 1105	1.辦理臺南市特定工廠登記管理輔導業務。 2.工廠管理輔導會報相關業務。 3.辦理輔導中小企業改善工廠設施計畫。 4.其他交辦事項。
	張家銘 1121	梁文杰 1120	1.綜理冷凍空調、動產擔保業務。 2.其他交辦事項。
	梁嘉晉 1116	魏哲弘 1111	1.辦理屏東縣、臺東縣工廠登記管理輔導業務。 2.辦理工廠危險物品申報辦法相關業務。 3.其他交辦事項。
	何惠如 1114	江易宸 1106	1.辦理臺中市特定工廠登記管理輔導業務。 2.特定工廠登記辦法法規業務。 3.特定工廠移工開放聘用業務。 4.納管工廠低碳及智慧化基礎轉型個案補助計畫。 5.其他交辦事項。

單位	承辦人 分機號碼	代理人 分機號碼	業務內容
特 定 工 廠 輔 導 科  請改撥(049)2359171轉分機	江易宸 1106	何惠如 1114	1.辦理彰化縣特定工廠登記管理輔導業務。 2.低污染認定基準相關業務。 3.非屬低污染未登記工廠轉型遷廠或關廠及輔導期限處理原則業務。 4.環保綜合業務。 5.納管輔導金及營運管理金收支運用查核業務。 6.其他交辦事項。
	李秋賢 1117	梁嘉晉 1116	1.辦理桃園市特定工廠登記管理輔導業務。 2.全國區域計畫及非都市土地管制規則通案業務。 3.群聚地區認定原則及特定工廠申請變更編定為特定目的事業用地審查辦法相關業務。 4.國土計畫法相關綜合性業務。 5.其他交辦事項。
	蔡劭燁 1129	江易宸 1106	1.辦理基隆市、臺北市特定工廠登記管理輔導業務。 2.特定工廠及未登記工廠登記資訊系統維護管理相關業務。 3.辦理經濟部督導地方政府輔導未登記工廠合法經營督考業務。 4.新增未登記工廠源頭管理相關業務。 5.未登記工廠停止供電供水作業程序訂定、修正及釋示。 6.綜理疑似未登記工廠稽查及裁處相關業務。 7.其他交辦事項。
	劉詩吟 8881	楊士逸 1126	1.辦理工廠登記科及特定工廠輔導科資訊業務。 2.其他交辦事項。