

產業政策組業務內容

113年4月

| 單位 | 承辦人 分機號碼 | 代理人 分機號碼 | 業務內容 |
|-----------------------|---------------|--------------------|---|
| 組長 | 顏鳳旗2601 | 盧碧黛2602 | 綜理產業政策組業務。 |
| 副組長 | 盧碧黛2602 | 張文育2603 | 協助綜理產業政策組業務。 |
| 副組長 | 張文育2603 | 盧碧黛2602 | 協助督導產業政策組業務。 |
| 組秘書 | 陳聿宣2608 | 林若宸2609 | 1.立委答復稿歸檔。 2.行政院會提案(窗口)。 3.部務、署務會議(窗口)。 4.組務會議記錄及列管。 5.處理長官公假(休假、出國)期間-本組重要事項(窗口)。 6.協助處理政策組組長行政業務。 |
| 收發 | 林若宸2609 | 陳聿宣2608 | 處理產業政策組收文、發文。 |
| 政 策 規 劃 科 | 劉德賢2611 科長 | 朱圃漢2617 | 綜理政策規劃科業務。 |
| | 曾慧林2613 | 朱圃漢2617 梁志彬2610 | 1.經濟部產業專業人才發展推動計畫。 2.人才發展政策相關議題、方案、會議之研擬彙辦。 3.青年帳戶、青年就業產業發展署相關業務。 4.技職學用落差、產學合作等相關議題。 5.外國人專業人才延攬及進用本署窗口。 6.產學研連結會報人才培育鏈結本署窗口。 7.產業發展署組織調整。 |
| | 朱圃漢2617 | 鄭名凱2615 余安2619 | 1.產業政策研擬、修正。 2.一週重大產經資訊、動態情資彙整。 3.主要經貿國家產業競爭研究及政策規劃(計畫總窗口暨台經院)。 4.本部產業技術司(原技術處)業務窗口(深耕工業基礎技術業務窗口、台灣前瞻科技發展與策略)。 5.產業升級轉型行動方案及5+2產業創新推動方案窗口。 6.產諮會本署秘書作業。 7.智庫會議。 |

| 單位 | 承辦人 分機號碼 | 代理人 分機號碼 | 業務內容 |
|-----------------------|-------------|--------------------|--|
| 政 策 規 劃 科 | 鄭名凱2615 | 朱圃漢2617 陳安琪2618 | 1.施政方針及施政計畫之研擬與成果之檢討(含績效目標成效彙整、院長、部長立法院施政報告)。 2.經濟部風險管理小組本署彙整窗口。 3.因應新國際局勢下產業競合暨策略精進研究計畫。 4.兩岸產業合作計畫相關業務。 5.彙整總統產業參訪行程。 6.總統政見列管事項。 7.本部重要業務報告本署窗口。 8.本署每月重要施政本組彙整窗口。 |
| | 郭美蘭 2612 | 陳獻廷2614 曾慧林2613 | 1.外勞政策因應對策。 2.製造業業者申請引進外勞。 3.勞工相關政策與法案。 |
| | 陳安琪2618 | 陳獻廷2614 許雅梅2616 | 1.中小企業相關業務窗口。 2.六大核心戰略產業本署窗口。 3.製作長官授課、演講等產業政策相關簡報。 4.全國產業發展會議籌辦事宜及全國工業會議後續追蹤。 5.鼓勵企業加薪窗口。 6.彙整院長行程。 7.國家發展計畫彙整。 8.花東發展、離島建設相關業務。 |
| | 陳獻廷2614 | 郭美蘭2612 陳安琪2618 | 1.勞工相關政策與法案。 2.產業團體相關業務暨聯繫事宜。 3.工業節辦理頒發創業40年以上歷史悠久廠商感謝狀活動。 4.員額評鑑。 5.協辦中小企業相關業務。 |
| | 余 安 2619 | 陳安琪2618 朱圃漢2617 | 1.產業升級轉型行動方案協辦。 2.協辦5+2產業創新推動方案窗口業務。 3.產經統計資料之蒐集、整理與研析。 |
| | 梁志彬 2610 | 曾慧林2613 許雅梅2616 | 1.協辦人才發展業務。 2.青年教育與就業儲蓄帳戶方案經濟部彙總窗口。 3.青年就業領航計畫、青年諮詢委員會產業發展署窗口。 4.經濟部「重要商品及原物料市況監理小組」本署彙總窗口。 |

| 單位 | 承辦人 分機號碼 | 代理人 分機號碼 | 業務內容 |
|-----------------------|---------------|--------------------|--|
| 政 策 規 劃 科 | 許雅梅2616 | 朱圃漢2617 余 安2619 | 1.協辦因應新國際局勢下產業競合暨策略精進研究計畫。 2.綜規司總經科(原研發會)部長媒體專訪/訪談資料(議題跨組室)彙整窗口。 3.本組媒體採訪談參聯絡窗口。 4.協辦彙整總統產業參訪行程。 5.署務會議、部務會議指示事項本組窗口。 |
| 經 貿 事 務 科 | 張雅珍2621 科長 | 吳端萍2624 劉秋香2627 | 1.綜理經貿事務科業務。 2.上級交辦事項。 |
| | 林芝螢2625 | 劉秋香2627 洪唯雄2629 | 1.國際商品統一分類制度及關稅稅則修正及增註相關事宜。 2.CPTPP、RCEP 相關事宜及國際雙邊、多邊貿易協商。 3.協辦 ECFA 執行相關事宜。 4.每日輿情回應、立法院質詢稿回復、長官受訪資料(One Page)、演講稿、監察院、民眾、公協會意見及民眾陳情回復。 5.英文工業簡介。 6.協辦新南向國家或友邦國家簽署 FTA / ECA / PTA 事宜(史瓦帝尼、巴拉圭 FTA 等)。 7.上級交辦事項。 |
| | 劉秋香2627 | 林芝螢2625 楊佳毓2620 | 1.本署大陸事務窗口，配合兩岸人民關係條例進行相關修法工作。 2.兩岸經貿事務財團法人合作及互簽備忘錄。 3.赴大陸投資審查本署窗口、陸資來台投資及赴大陸業別投資檢討。 4.大陸貨品進口產業損害預警監測彙整。 5.台灣 WTO 中心計畫(BOFT)諮詢服務及本署窗口。 6.經貿事務科專案計畫(深化區域經濟整合及工業合作計畫)。 7.大陸、香港及澳門等外館商情公文。 8.陸籍商務人士專案入境等邊境相關業務。 9.大陸物品開放進口審查。 10.上級交辦事項。 |

| 單位 | 承辦人 | 代理人 | 業務內容 |
|-----------------------|---------|---------|---|
| | 分機號碼 | 分機號碼 | |
| 經 貿 事 務 科 | 吳端萍2624 | 黃欣瑩2628 | 1.台法工業合作會議。 2.歐洲國家產業合作。 3.區域供應鏈韌性計畫。 4.本署英文文件審稿 / 翻譯窗口及結算費用。 5.解密業務。 6.本署出國 / 赴大陸預算編列管控。 7.OECD 相關議題。 8.歐洲外館商情公文辦理。 9.非洲國家產業合作。 10.上級交辦事項。 |
| | | 楊佳毓2620 | |
| | 黃欣瑩2628 | 劉秋香2627 | 1.台紐及中美洲 ECA 執委會相關事宜。 2.台日技術合作計畫及法國實習生計畫。 3.美洲國家雙邊產業合作。 4.APEC 工業議題。 5.WTO 補貼通知、反補貼及反傾銷相關業務。 6.對北美地區及中南美洲地區經貿合作計畫。 7.美洲外館商情公文辦理。 8.雙語政策及本科業務分工表維護。 9.上級交辦事項。 |
| | 吳端萍2624 | | |
| | 丁俊元2622 | 洪唯雄2629 | 1.辦理新南向政策彙整事項，擔任本部新南向專案小組本署窗口，提供立法院題庫、輿情談參。 2.辦理泰國、印尼、印度、馬來西亞雙邊合作業務、經貿諮商業務及外賓接待。 3.彙整新南向6國本部及本署長官受訪資料、演講稿及簡報彙整等。 4.辦理新南向6國產業鏈結高峰論壇及高層會議籌辦總窗口。 5.本部新南向部長級會議、次長級會議、雙邊署長級會議窗口、負責資料統整。 6.上級交辦事項。 |
| | | 林芝瑩2625 | |

| 單位 | 承辦人 分機號碼 | 代理人 分機號碼 | 業務內容 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|---|
| 經 貿 事 務 科 | 楊佳毓2620 | 洪唯雄2629 林芝螢2625 | 1.WTO 相關協議包括 GATS、GPA、RTA、NTB 及 TBT、WTO 貿易政策檢討、其他國家入會、QDFD、貿易救濟及一般性原產地規則。 2.WTO 新回合談判關稅 (NAMA) 及 WTO 部長會議事宜。 3.台日及台美戰略高科技貨品管制雙邊會議。 4.戰略性高科技貨品管制本署窗口。 5.外銷品原料核退標準窗口。 6.機器、儀器設備無產製證明窗口。 7.電梯英文。 8.財政部關稅稅率委員會事宜。 9.上級交辦事項。 |
| | 洪唯雄2629 | 丁俊元2622 林芝螢2625 | 1.日本、韓國及大洋洲 (紐澳及各國) 雙邊經貿諮商業務及外賓接待。 2.海峽兩岸經濟合作架構協議 (ECFA) 執行相關事宜。 3.本科總機。 4.上級交辦事項。 |
| | 張怡梅2626 | 丁俊元2622 吳端萍2624 | 1.越南及菲律賓雙邊合作業務、經貿諮商業務及外賓接待。 2.本部商務人員相關業務。 3.上級交辦事項。 |
| 產 業 投 資 科 | 鄭先佑2631 簡任技正 | 林翠萍2634 黃絢詩2637 | 1.綜理產業投資科業務。 2.上級交辦事項。 |
| | 林翠萍2634 | 黃絢詩2637 曾祥維2635 | 1.產創條例修法。 2.前瞻創新研究發展及先進製程設備投資抵減。 3.政策工具計畫。 4.WTO 歐盟對租稅優惠檢視。 5.上級交辦事項。 |

| 單位 | 承辦人 分機號碼 | 代理人 分機號碼 | 業務內容 |
|----------------|-------------|--------------------|---|
| 產業 投資 資料 | 黃絢詩2637 | 林翠萍2634 唐克敏2636 | 1.研究發展投資抵減。 2.境外資金匯回實質投資。 3.桃園航空城業務。 4.南部地區計畫。 5.都市計畫毗鄰變更。 6.國有非公用土地設定地上權及財產委託經營。 7.新市鎮相關業務。 8.上級交辦事項。 |
| | 孫世婉2632 | 唐克敏2636 陳品濠2633 | 1.科技事業上市櫃。 2.融資貸款。 3.國發基金業務。 4.金融相關業務。 5.上級交辦事項。 |
| | 唐克敏2636 | 林翠萍2634 林家如2638 | 1.智慧機械、5G 及資通安全投資抵減。 2.投資臺灣3大方案。 3.募發準則第60條之9但書專案核准。 4.投資業務。 5.上級交辦事項。 |
| | 張巧瑩2639 | 黃絢詩2637 陳品濠2633 | 1.境外資金匯回實質投資。 2.外國營利事業技術服務報酬及權利金免稅相關事宜。 3.投資業務。 4.上級交辦事項。 |
| | 曾祥維2635 | 陳品濠2633 林家如2638 | 1.員工獎酬股票緩繳。 2.企業併購業務。 3.投資業務。 4.稅制評估。 5.上級交辦事項。 |

| 單位 | 承辦人 分機號碼 | 代理人 分機號碼 | 業務內容 |
|-------|---------------|--------------------|--|
| 產業投資科 | 林家如2638 | 陳品濠2633 曾祥維2635 | 1.投資臺灣3大方案。 2.投資議題。 3.排除投資障礙會議。 4.天使投資人租稅優惠。 5.技術入股緩課。 6.上級交辦事項。 |
| | 陳品濠2633 | 張巧瑩2639 林家如2638 | 1.境外資金匯回實質投資。 2.研發支出加倍減除優惠。 3.法規鬆綁。 4.投資業務。 5.上級交辦事項。 |
| 計畫管理科 | 劉乃元2641 科長 | 陳慧雲2643 錢敏傑2648 | 綜理計畫管理科業務。 |
| | 陳慧雲2643 | 錢敏傑2648 江宣柔2640 | 1.本署性別主流化業務。 2.教育部「推展家庭教育中程計畫」業務。 3.少子女化相關業務。 4.高齡白皮書-本組窗口。 5.人事室教育訓練-本組窗口。 6.新住民需求調查。 7.未來輿情預報作業-本組窗口。 8.KM-知識補給站 (蒐集本署相關成果資料(含 DVD、簡報等))。 9.國會聯絡本組窗口。 10.本署演習、動員準備業務。 11.勞動部「婦女再就業計畫」業務。 12.其他上級交辦事項。 |

| 單位 | 承辦人 | 代理人 | 業務內容 |
|---------------|---------|--------------------|--|
| | 分機號碼 | 分機號碼 | |
| 計畫 管理 科 | 錢敏傑2648 | 江宣柔2640 | <ol style="list-style-type: none"> 1.本署產業人才能力鑑定暨培訓創新推動計畫事宜。 2.辦理「數位與特殊技術人才發展計畫」相關事宜。 3.辦理因應 COVID-19紓困與振興輔導-在職培訓專班。 4.本署人才培訓管理業務及手冊修訂。 5.本署災害應變小組窗口（水災、風災、COVID-19）。 6.災防會報、災防委員會、災防工作會議。 7.會議講習場所報部作業。 8.本署治安會報窗口。 9.輔導廠商 Open Data 資訊提供。 10.其他上級交辦事項。 |
| | 江宣柔2640 | 錢敏傑2648 任蕊穎2649 | <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理「科技計畫管理暨服務平台計畫」相關事宜。 2.本署科專計畫 e 化平台。 3.工業簡介編印。 4.部長早報事宜。 5.其他上級交辦事項。 |
| | 任蕊穎2649 | 江宣柔2640 黎彥汝2646 | <ol style="list-style-type: none"> 1.本署科技計畫管控與管理。 2.期末大型檢討會議相關作業。 3.專案計畫作業手冊檢討修正作業。 4.科技計畫手冊說明會。 5.國家核心關鍵技術調查。 6.本署訂定相關法規事宜：經濟部協助產業創新活動補助及輔導辦法；公共建設經費購置軟硬體設施供產業共用之使用管理辦法；經濟部產業發展署補（捐）助民間團體推動產業發展活動審核要點。 7.本部及國科會相關法規事宜，如經濟部推動研究機構進行產業創新及研究發展補助辦法、經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法、科學技術研究發展採購監督管理辦法、科學技術基本法。 8.著作權（研發成果）授權、運用。 9.其他上級交辦事項。 |

| 單位 | 承辦人 | 代理人 | 業務內容 | |
|-------|---------|---------|--|--|
| | 分機號碼 | 分機號碼 | | |
| 計畫管理科 | 洪曉摯2645 | 吳曉晨2647 | <ol style="list-style-type: none"> 1.本署科技計畫標案切割及科技預算經費管控。 2.本署科技計畫績效評估相關作業。 3.本署科技計畫審查委員手冊。 4.本署公共建設類及社會發展類計畫窗口。 5.科學技術白皮書本署彙整窗口。 6.疫後特別預算本署彙整窗口(含管考)。 7.其他上級交辦事項。 | |
| | | 任蕊穎2649 | | |
| | | 吳曉晨2647 | 洪曉摯2645 | <ol style="list-style-type: none"> 1.本署科技計畫策略規劃、概算規劃、審議及自評相關作業。 2.國家科學技術發展基金管理會補助計畫申請與管考作業。 3.本組立法院預算審查、立法院預算補充資料本組彙整窗口。 4.其他國科會科技辦公室臨時規劃議題聯絡窗口(資料使用及軟體交付協議書、貴重儀器平台等)。 5.本部與國科會定期召開溝通協調會議本署彙整窗口。 6.其他上級交辦事項。 |
| | | | 任蕊穎2649 | |
| | 黎彥汝2646 | 任蕊穎2649 | <ol style="list-style-type: none"> 1.本部違法情節重大要點訂定、清查及召開審認會議。 2.科技計畫聯合查訪作業。 3.工業發展年鑑編印。 4.科技年報本署彙整窗口。 5.專案計畫簡介彙編。 6.監管財團法人本署彙整窗口。 7.社團法人本署彙整窗口。 8.業務委託民間辦理情形本組彙整窗口。 9.事務科、審計部填報資料本組彙整窗口。 10.其他上級交辦事項。 | |
| | | 吳曉晨2647 | | |
| | 劉思妤2642 | 任蕊穎2649 | <ol style="list-style-type: none"> 1.財務收支查核作業。 2.國科會 GRB 系統管理彙整窗口。 3.科技計畫成效彙整及經費分析作業。 4.行政院個案計畫本署總窗口。 5.專案計畫執行成果摘要報告彙編。 6.本署活動報報平台(含每季產業活動預定辦理情形調查表)。 | |
| | | 黎彥汝2646 | | |

| 單位 | 承辦人 分機號碼 | 代理人 分機號碼 | 業務內容 |
|-------|---------------|--------------------|--|
| 計畫管理科 | | | 7.雙語業務本署窗口。 8.本組資訊室窗口(包含網站認養相關事宜)。 9.«政府資訊公開法»本署專案計畫彙整窗口。 10.國家科學技術發展計畫本署彙整窗口。 11.其他上級交辦事項。 |
| 產業法務科 | 李安禾2651 科長 | 林佩儀2652 吳振中2653 | 綜理產業法務科業務。 |
| | 吳振中2653 | 林佩儀2652 | 1.民生化工產業組、電子資訊產業組、永續發展組、秘書室權管法律、法規命令及行政規則訂定或修正時，法制格式審查、法制文字意見提供，及其他會簽案件意見研析或出席相關會議。 2.本署各組室訴願案件及行政訴訟案件答辯書協助撰寫及審核，並出席參與庭期之言詞辯論。 3.本署各組室計畫案件違約情形處理之協助，及後續相關訴訟處理。 4.本署個資總窗口：個人資料保護管理事項之規劃、推動及實地查核，提供諮詢及聯繫，配合知識經濟產業組辦理本署所管產業個資外洩通報及協助行政檢查事宜。 5.本署國家賠償案件之處理。 6.其他上級交辦事項。 |
| | 林佩儀2652 | 吳振中2653 | 1.產業政策組、知識經濟產業組、人事室權管法律、法規命令及行政規則訂定或修正時，法制格式審查、法制文字意見提供，及其他會簽案件意見研析或出席相關會議。 2.大陸地區人民在臺取得設定或移轉不動產物權相關業務。 3.工業團體法「工業及礦業團體分業標準」相關業務。 4.合作事業推廣專案小組本署窗口。 5.其他上級交辦事項。 |

| 單位 | 承辦人 | 代理人 | 業務內容 |
|-------|---------|---------|--|
| | 分機號碼 | 分機號碼 | |
| 產業法務科 | 蔡昀臻2654 | 林采蓉2655 | <ol style="list-style-type: none"> 1.協辦電子資訊產業組權管法律、法規命令及行政規則訂定或修正時，法制格式審查、法制文字意見提供，及其他會簽案件意見研析或出席相關會議。 2.本署法規通報專責人員及法案經理人：主管法規共用系統通報系統確認查核及登載等相關事宜；法律、法規命令及行政規則等法案管制及追蹤（立委提案、法規月報、全國法規年報之彙整、提報，及法規整理計劃、優先審議通過法案）。 3.本署行政院數位政策法制協調專案會議窗口：負責相關議題資料彙整、簽核。 4.本署英譯法規窗口。 5.本署法律顧問窗口。 6.其他上級交辦事項。 |
| | 林采蓉2655 | 蔡昀臻2654 | <ol style="list-style-type: none"> 1.金屬機電產業組權管法律、法規命令及行政規則訂定或修正時，法制格式審查、法制文字意見提供，及其他會簽案件法律意見研析或出席相關會議。 2.訴願案件、國家賠償、法規鬆綁、政府資訊公開、個資檔案盤點之彙整，及其他機關法案修訂承轉及登載 KM。 3.兩公約、身障及兒童權利公約文件追蹤、彙整及列管。 4.本署公報專責人員：行政院公報相關事宜及擔任專責人員，形式審查審核本署刊登公報之各種函文。 5.其他上級交辦事項。 |